Sultanate of Oman سلطنة عُمان
وزارة التراث والسياحة
Ministry of Heritage and Tourism

رؤية عُمان 2040
OmanVision

وزارة التراث والسياحة

طلب الموافقة المبدئية ومراجعة الخريطة المعمارية للتراخيص

ALMADINA
Development & Supply L.L.C

شركة المدينة للتنمية والتجهيزات ش.م.م

2026/06/07

قائمة المحتويات

1. الدخول إلى النظام 2

2. طلب الموافقة المبدئية ومراجعة الخريطة المعمارية للتراخيص 5

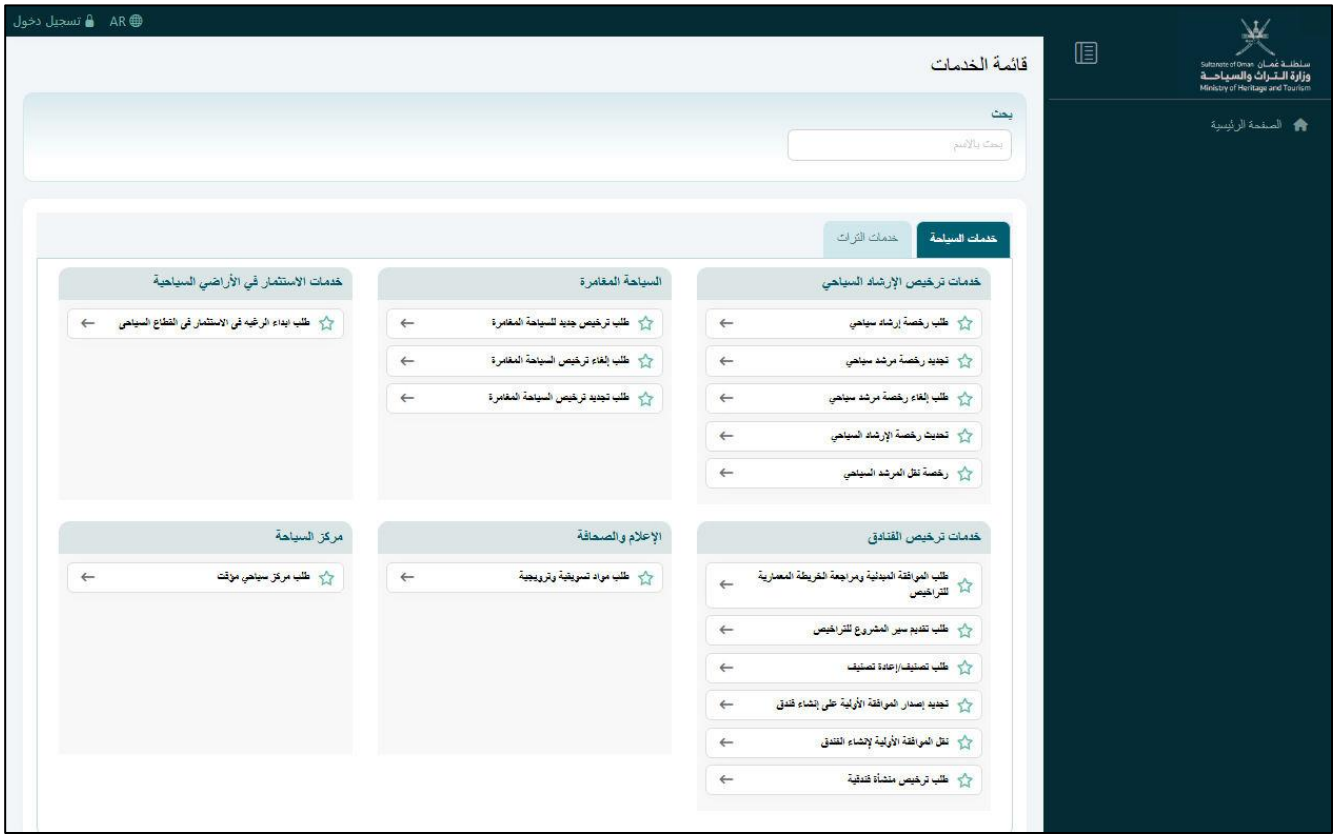
2.1 تقديم طلب الموافقة المبدئية 5

2.2 إتمام عملية الدفع.....13

2.3 تسليم المتطلبات المعمارية.....15

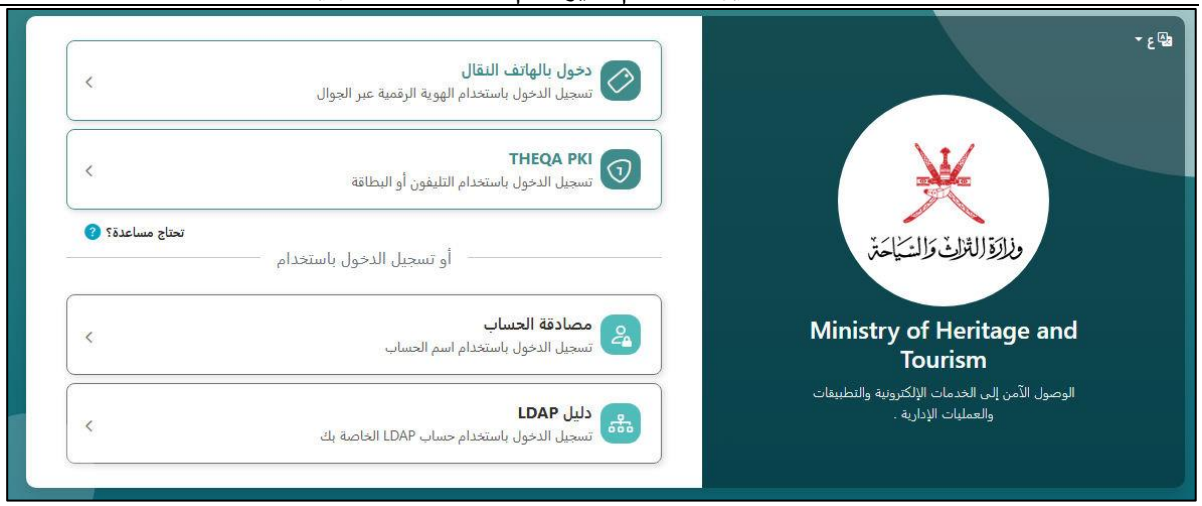
1. الدخول إلى النظام

أول خطوة تقوم بها اثناء استخدام النظام هو تسجيل الدخول باستخدام أربع طرق مختلفة وهي: الدخول بالبطاقة المدنية، الدخول برقم الهاتف النقال، الدخول كموظف، والدخول عند طريق دليل LDAP. تظهر **الصفحة الرئيسية** كما في الشكل التالي:



يمكنك النقر على رابط تسجيل الدخول والذي يظهر في أعلى يسار الشاشة.

تظهر شاشة **الدخول إلى النظام** كما في الشكل التالي:



يمكنك الدخول على النظام باستخدام 4 طرق مختلفة وهي: البطاقة المدنية والهاتف النقال ودخول كموظف والدخول باستخدام LDAP.

- في حال تم تفعيل هاتفك النقال للتصديق الالكتروني، انقر زر 

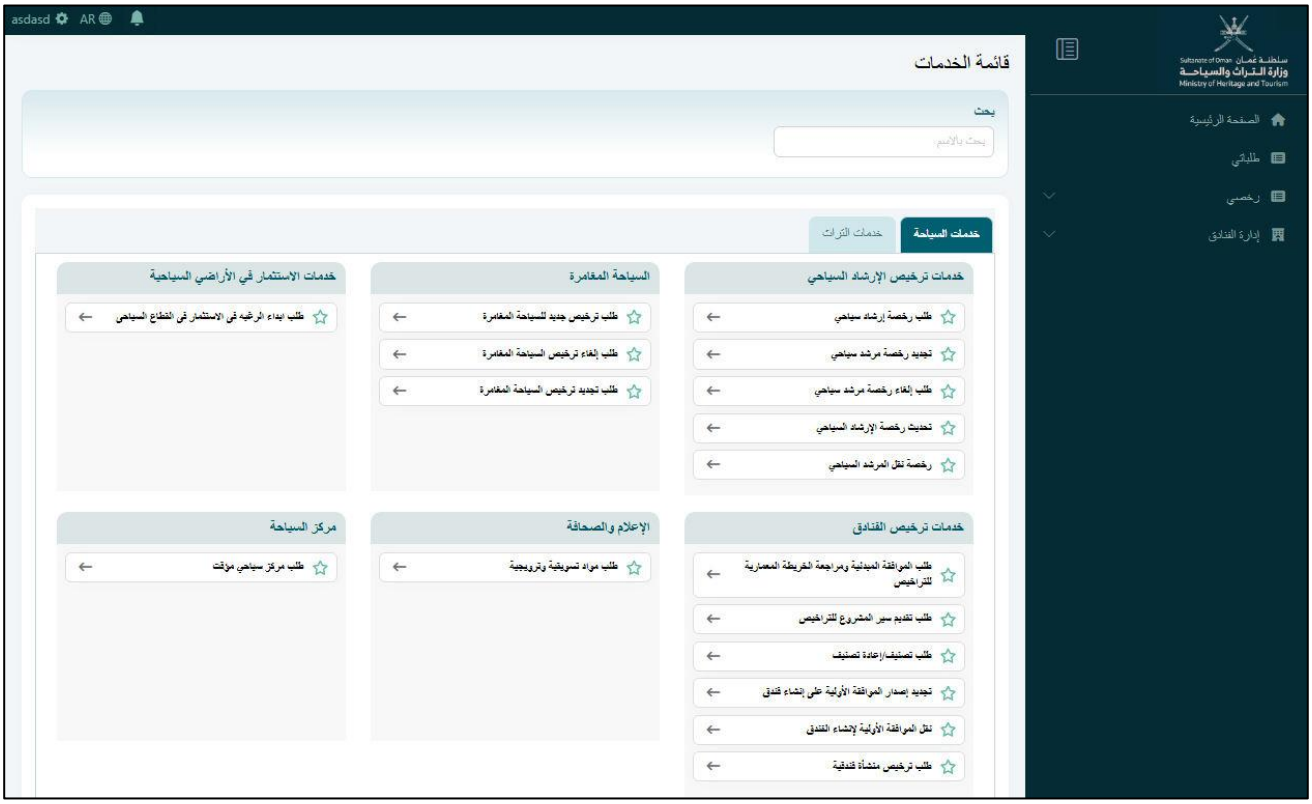
ثم ادخل رقم هاتفك الشخصي.
- في حال تم تفعيل بطاقتك المدنية للتصديق الالكتروني ولديك جهاز قارئ البطاقات، انقر زر 

وتقوم باستخدام تطبيق ثقة THEQA الذي قمت بتحميله على هاتفك النقال.
- في حال كنت موظف، انقر زر 

وادخل الاسم المستخدم وكلمة السر.
- وللدخول باستخدام دليل LDAP، انقر زر 

.

بعد تسجيل الدخول كمقدم الطلب، تظهر الشاشة التالية:

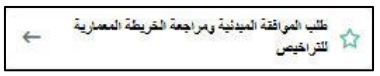


2. طلب الموافقة المبدئية ومراجعة الخريطة المعمارية للتراخيص

كمقدم الطلب، تقوم بتقديم طلب الموافقة المبدئية ومراجعة الخريطة المعمارية للتراخيص حسب النموذج الخاص بوزارة التراث والسياحة والتي يمكن أصدرها بعد النقر على زر البدء، وتقوم بإدخال البيانات المطلوبة وارسال الطلب إلى الوزارة. ثم يتم مراجعة الطلب من قبل موظفي/رئيس قسم وزارة التراث والسياحة، وفي النهاية تقوم بعملية الدفع ثم استلام الموافقة.

2.1 تقديم طلب الموافقة المبدئية

لتقديم طلب الموافقة المبدئية، اتبع الخطوات التالية:

1. انقر 

وتظهر الشاشة التالية:



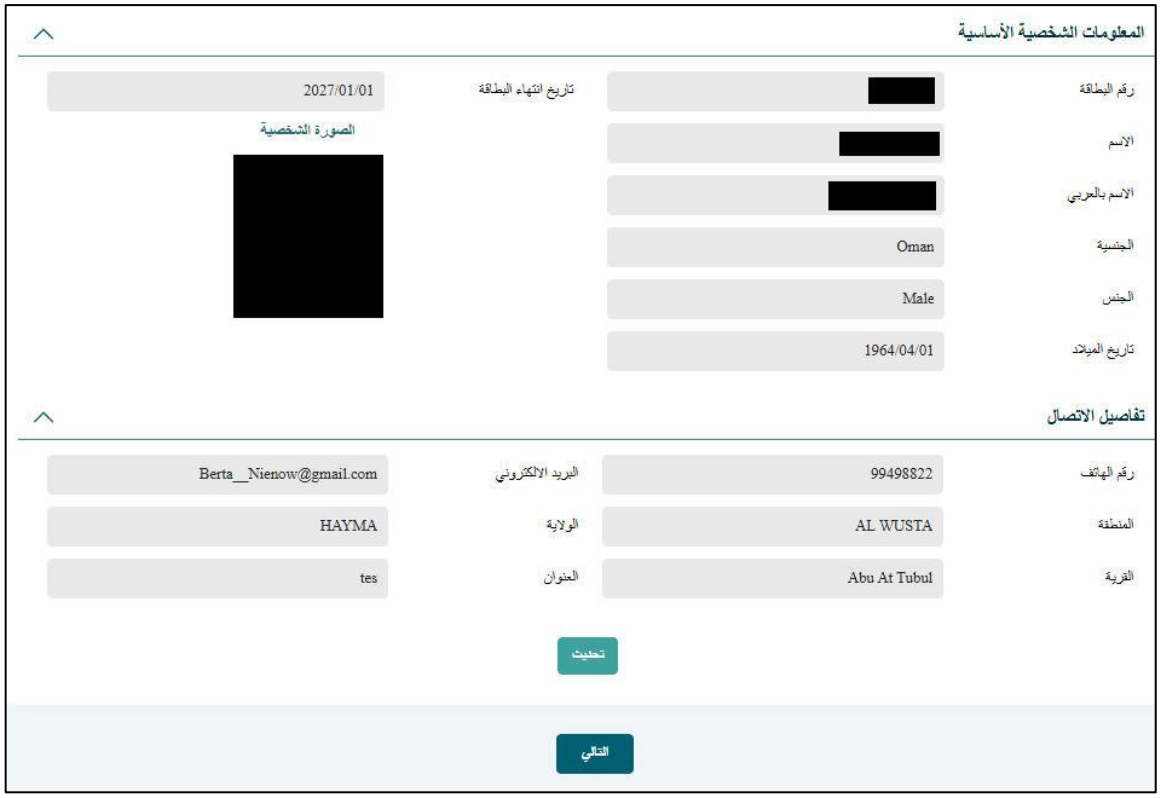
2. انقر زر 

وتظهر الشاشة التالية:

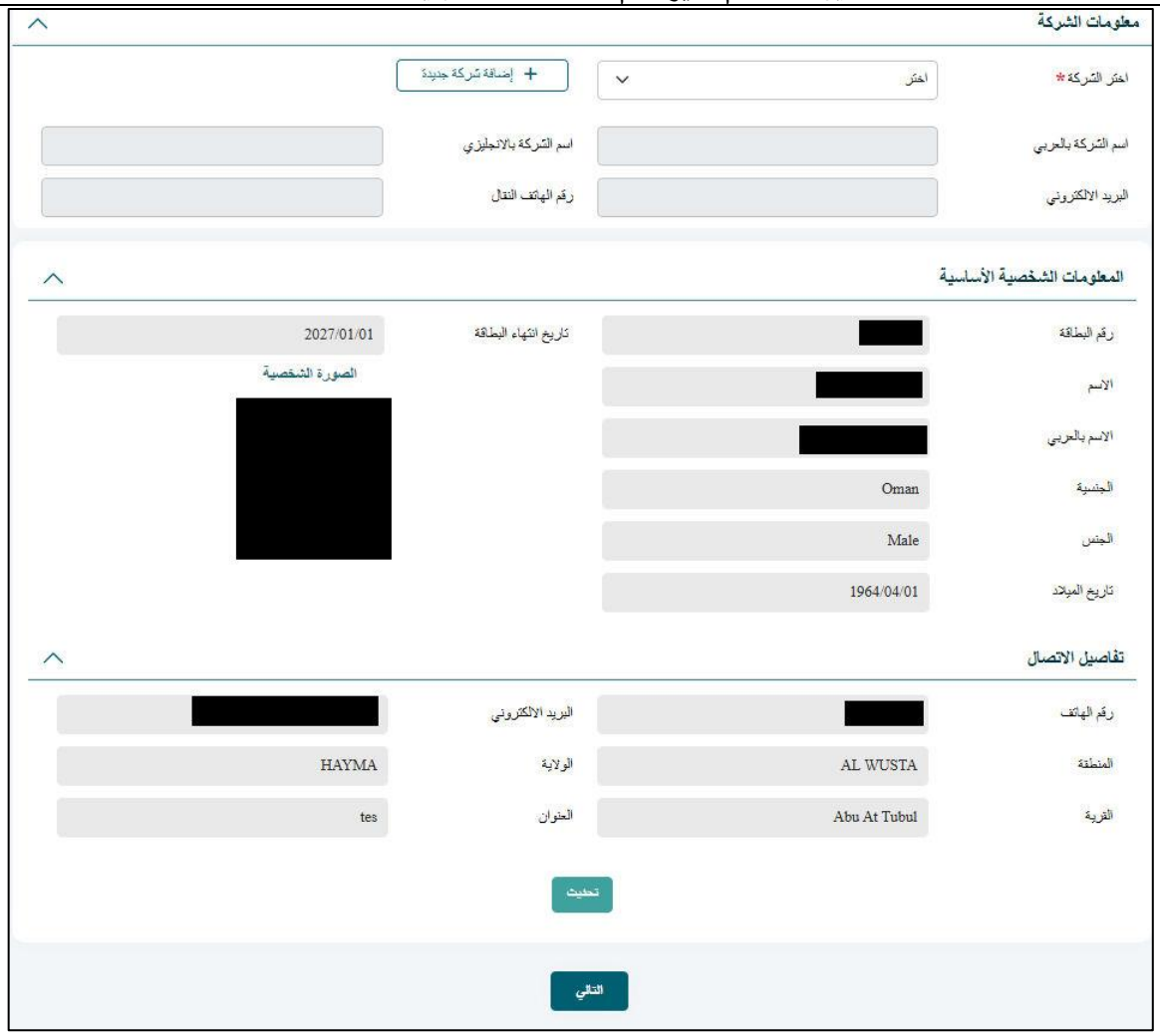


3. اختر نوع مقدم الطلب اذا كان "فرد" أو "شركة":

- اذا قمت بنقر فرد، يظهر الرقم المدني الخاص بالمستخدم بشكل تلقائي، ويتم جلب تفاصيل المستخدم من خلال الربط مع نظام الشرطة كما في الشكل التالي:



- اذا قمت بنقر شركة، تظهر الشاشة التالية:

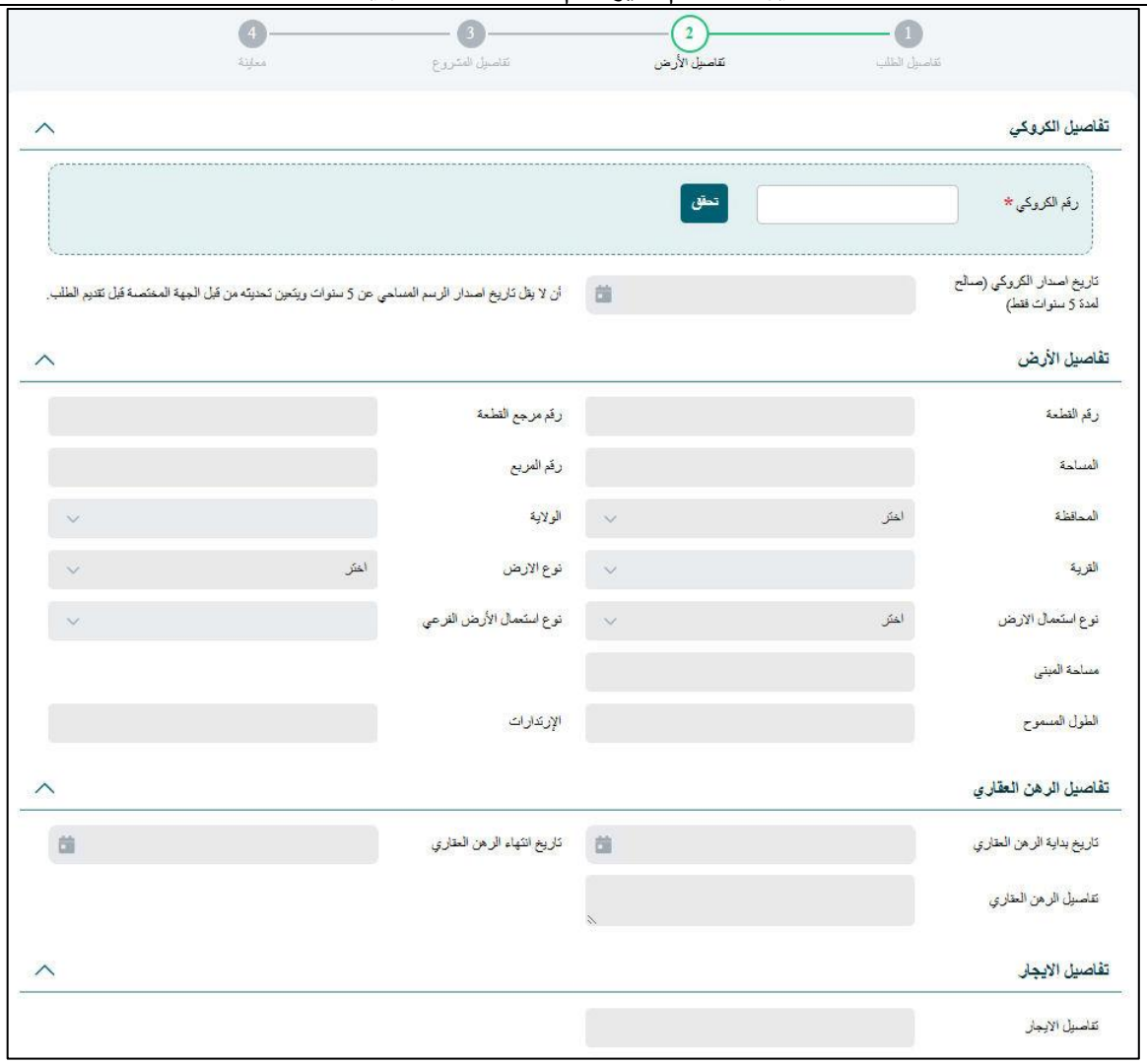


تقوم باختيار الشركة من القائمة المنسدلة وتظهر التفاصيل كما يلي:



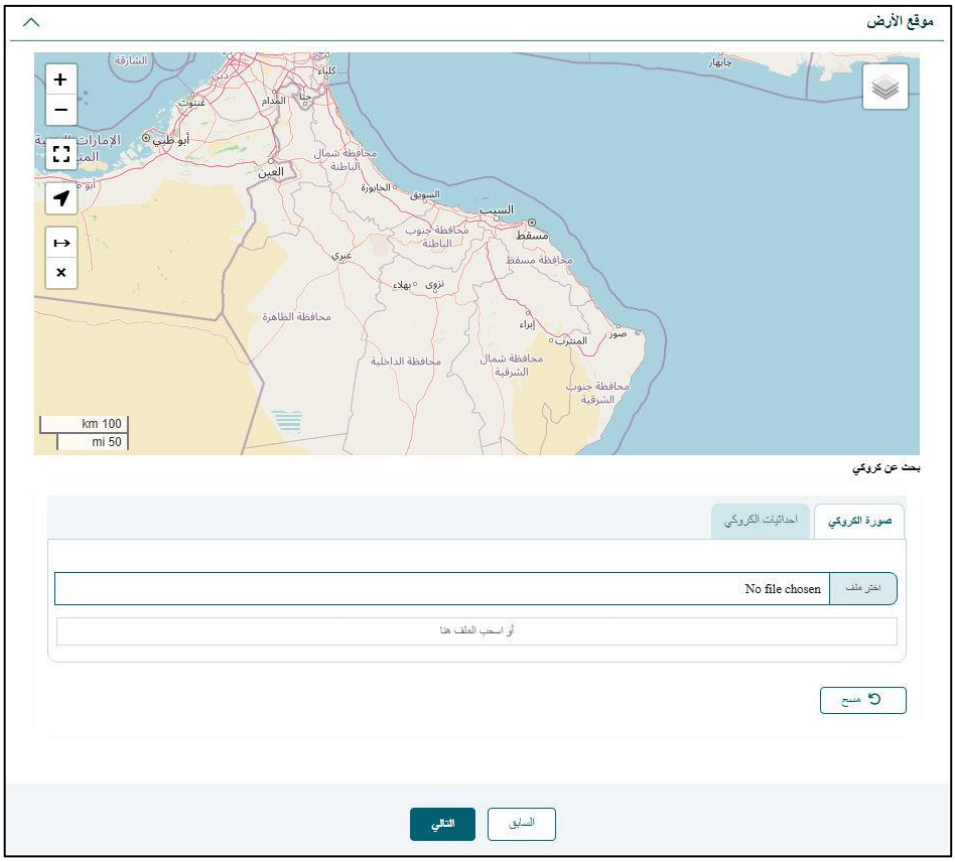
في حال عدم ظهور اسم الشركة التي تريدها، يمكنك اضافتها بنقر زر + إضافة شركة جديدة ثم تقوم بإدخال البيانات المطلوبة.

4. انقر زر التالي وتظهر الشاشة التالية:



5. ادخل رقم الكروكي ثم انقر زر تحقق وتظهر البيانات بشكل تلقائي كما يلي:


تفاصيل الكروكي
رقم الكروكي *
[redacted]
تحقق
تاريخ اصدار الكروكي (صالح لمدة 5 سنوات فقط) *
أن لا يقل تاريخ اصدار الرسم المساحي عن 5 سنوات ويتعين تحديثه من قبل الجهة المختصة قبل تقديم الطلب.
تفاصيل الأرض
رقم القطعة
18
رقم مرجع القطعة
018
المساحة
2290
رقم المربع *
المحافظة
جنوب الباطنة
الولاية
نخل
القرية
الجميمي
نوع الارض
منزل
نوع استعمال الارض
سكني
نوع استعمال الأرض الفرعي
اختر
مساحة المبنى *
الطول المسموح *
الإرتدارات *
تفاصيل الرهن العقاري
تاريخ بداية الرهن العقاري
تاريخ انتهاء الرهن العقاري
تفاصيل الرهن العقاري
No
تفاصيل الايجار
تفاصيل الايجار


موقع الأرض
أبو ظبي
العين
السيب
مسقط
محافظة الظاهرة
محافظة الداخلية
محافظة شمال الشرقية
محافظة جنوب الشرقية
km 100
mi 50
بحث عن كروكي
صورة الكروكي
احداثيات الكروكي
اختر ملف
No file chosen
أو اسحب الملف هنا
مسح
السابق
التالي

6. ادخل تاريخ اصدار الكروكي.
7. ادخل رقم المربع ومساحة المبنى والطول المسموح والارتدارات.
8. ادخل تفاصيل الرهن العقاري وتفاصيل الايجار، ان وجدت.
9. ادخل صورة الكروكي واحداثياته.
10. انقر زر التالي وتظهر الشاشة التالية:



11. ادخل تفاصيل البناء/النشاط والتي تشمل نوع المبنى والنشاط وتصنيف المبنى واسم المشروع باللغتين العربية والانجليزية والملاحظات.
12. قم برفع الملفات والوثائق المطلوبة باستخدام زر اختر ملفات No file chosen أو بسحب الملف على الشاشة ووضعه في المكان المخصص.
13. انقر زر التالي وتظهر الشاشة التالية:



14. قم بمراجعة الطلب ثم انقر زر تقديم الطلب وتظهر الرسالة التالية:



15. انقر زر تم، ثم تتغير الحالة إلى "مقدم" كما هو ظاهر في شاشة "طلباتي" كما يلي:



وينتقل الطلب إلى موظفي الوزارة للمراجعة.

2.2 إتمام عملية الدفع

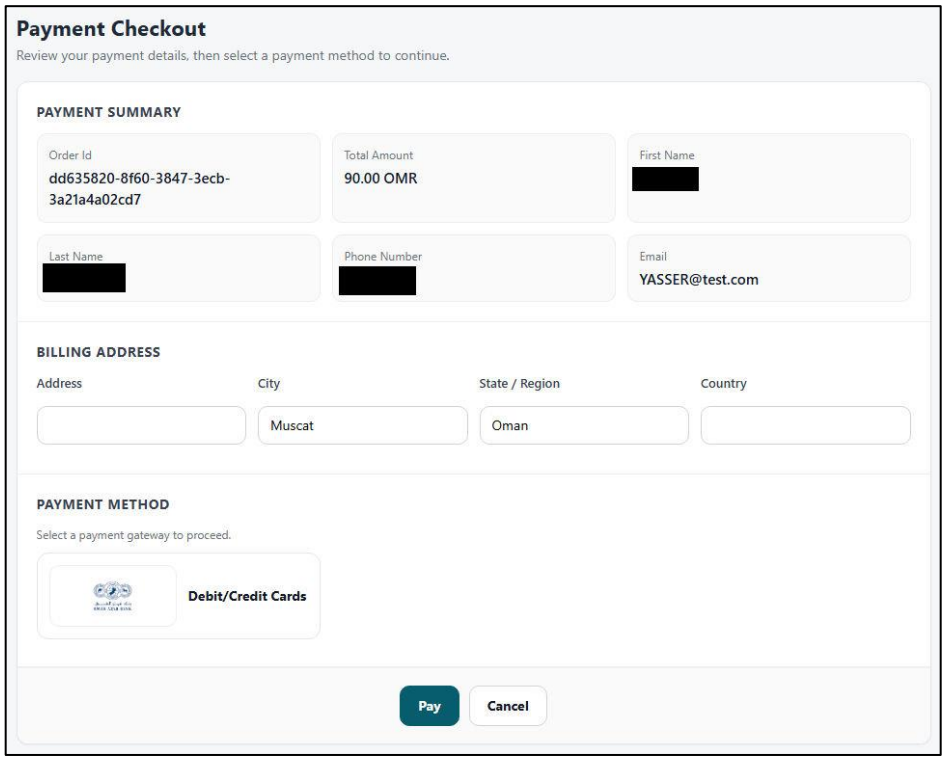
في حال وصول الطلب إلى الحالة "في انتظار الدفع" يمكنك إتمام عملية الدفع، يظهر الطلب في الشاشة التالية:



وذلك بنقر زر إجراءات المجاور للطلب وتقوم باختيار "دفع" من القائمة التالية:



تظهر شاشة الدفع كما في الشكل التالي:



بعد إتمام عملية الدفع بنجاح، تتغير الحالة إلى"تم الدفع" ثم "في انتظار تسليم الخريطة" ويمكنك طباعة رسالة الموافقة باستخدام زر [إجراءات] وتظهر القائمة التالية:



انقر "تحميل رسالة الموافقة" وتظهر الرسالة كما يلي:

وزارة التراث والسياحة

التاريخ: 04/06/2026 رقم الرخصة: 2026/IHEL/9927

موافقة مبدئية لإقامة مشروع فندقي - بيت ضيافة

اسم الحاصل على الموافقة:	[redacted]		
الرقم المدني/رقم السجل التجاري:	[redacted]		
النشاط:	بيت ضيافة	التصنيف المقترح:	بيوت ضيافة
الموقع:	جنوب الباطنة,نخل,الجميمي		
نوع استخدام الأرض:	سكني	مساحة الأرض:	2290
رقم القطعة:	18	رقم المربع:	11
تاريخ الإصدار:	04/06/2026	تاريخ الانتهاء:	03/06/2027

سلطنة عمان وزارة التراث والسياحة

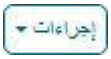
يمكنك قراءة رمز الـQR للتأكيد.

2.3 تسليم المتطلبات المعمارية

بعد الانتهاء من عملية الدفع، تتغير حالة الطلب إلى "بانتظار المتطلبات المعمارية" حيث تقوم بتسليم المتطلبات المعمارية كما في الشكل التالي:

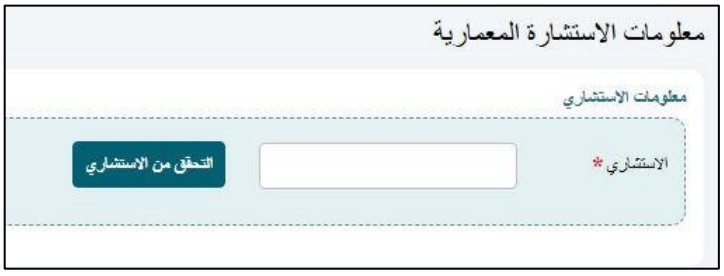


للقيام بالتسليم، اتبع الخطوات التالية:

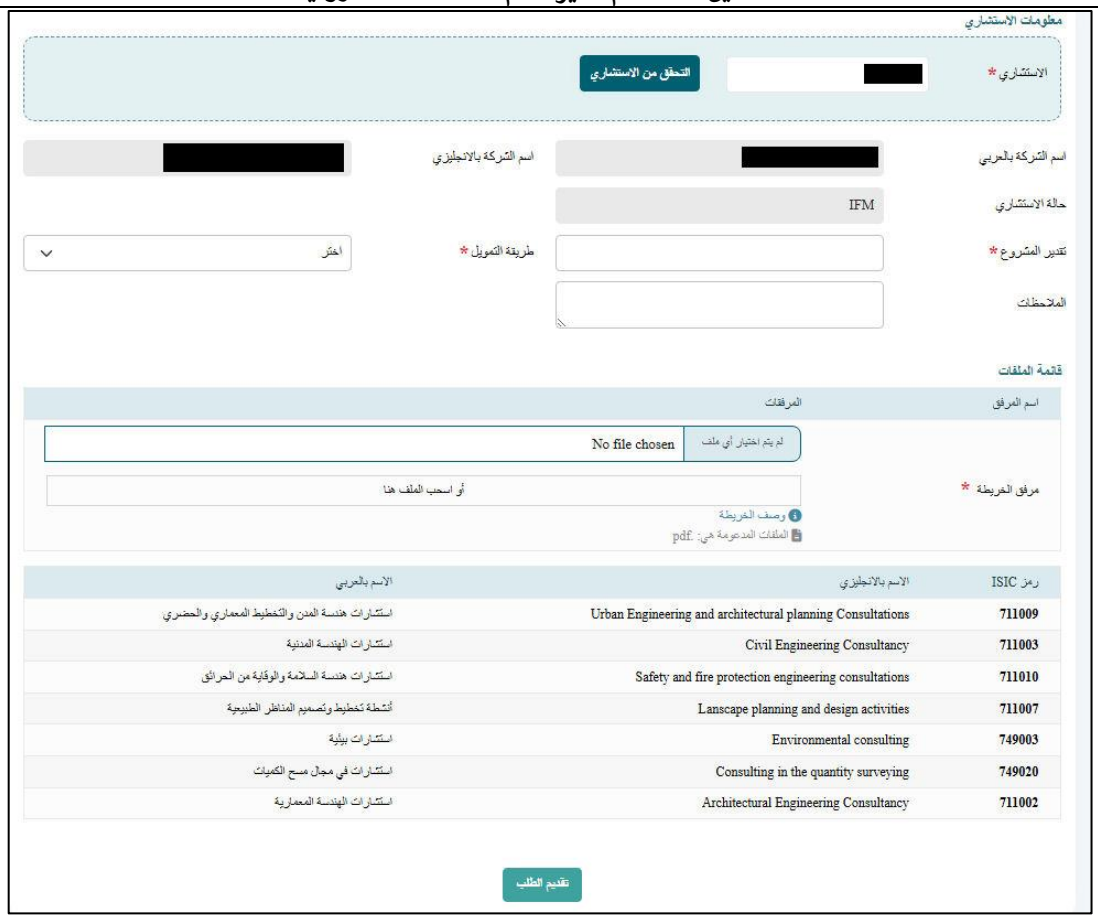
1. انقر زر  المجاورة للطلب وتظهر القائمة التالية:



2. انقر "تقديم المتطلبات المعمارية" وتظهر الشاشة التالية:



3. ادخل رقم الاستشاري ثم انقر زر  وتظهر البيانات كما يلي:



4. ادخل تقدير المشروع.
5. اختر طريقة التمويل من القائمة المنسدلة.
6. ادخل اية ملاحظات.
7. قم برفع الملفات والوثائق المطلوبة باستخدام زر 

أو بسحب الملف على الشاشة ووضعه في المكان المخصص.
8. انقر زر 

وتظهر الرسالة التالية:



9. انقر زر 

وتتغير الحالة إلى "تم تسليم الخريطة".

ويعود الطلب إلى موظفي الوزارة لإضافة ملاحظات على الخريطة وانهاء الطلب.