

هَيْئَةُ الدَّفَاعِ الْمَدَنِيِّ وَالْإِسْعَافِ

CIVIL DEFENCE AND AMBULANCE AUTHORITY

معايير إعداد خطة الطوارئ والإخلاء





الصفحة	الموضوع	ت
٣	المقدمة	١
٤	المادة القانونية	٢
٥	التعاريف	٣
٧	الأهداف	٤
٨	بيانات المنشأ والمخاطر المحتملة	٥
١٠	الهيكل التنظيمي	٦
١١	أعضاء فرق الأمن والسلامة	٧
١٣	الواجبات والمسؤوليات	٨
١٦	آلية تفعيل الخطة	٩
١٧	(غرفة) (العمليات/ الطواري/التحكم/ المراقبة	١٠
١٧	أنظمة الأمن والسلامة	١١
١٨	أرقام الهواتف	١٢
١٩	طرق الإخلاء	١٣
٢٠	مخططات المنشأ	١٤
٢٢	استبيان المنشأ	١٥

المقدمة

من أجل تدخل سريع وفعال لمواجهة جميع الحالات الطارئة الناتجة بسبب الطبيعة أو التي تقع من صنع الإنسان، حيث يتطلب ذلك إعداد خطة للطوارئ والإخلاء تحتوي على التدابير الوقائية والإجراءات الواجب اتباعها، لضمان سرعة الأداء ودقة الإنجاز والاستعداد الدائم لحماية الأرواح والممتلكات وتقليل الخسائر وإعادة الأوضاع إلى حالتها الطبيعية.

المادة القانونية

نظمها قانون الدفاع المدني الصادر بالمرسوم السلطاني رقم (٧٦/٩١م) وتعديلاته، القرار رقم (٩٣/٢١) بشأن لائحة تدابير الدفاع المدني:

مادة رقم (١) :

على الإدارات المسؤولة عن المرافق العامة والمنشآت الحيوية والمؤسسات والشركات وملاك العقارات وأصحاب الأنشطة التجارية والصناعية تنفيذ خطط وتدابير الدفاع المدني طبقاً للتدابير المنصوص عليها في الملحق رقم (١)، وذلك بالتنسيق مع الإدارة العامة للدفاع المدني والجهات الأخرى المعنية ويكون تنفيذ هذه التدابير على نفقتها وذلك خلال فترة محددة تبدأ من تاريخ تكليف المسؤولين عنها بتنفيذها بكتاب رسمي موضحاً به التدابير اللازمة بهذا الشأن.

مادة رقم (٢) :

على الجهات المسؤولة عن المرافق العامة والمنشآت الحيوية والمؤسسات والشركات وملاك العقارات وأصحاب الأنشطة التجارية والصناعية تعيين مسئولاً لأعمال الأمن والسلامة المنصوص عليها في الملحق رقم (٢)، ويشترط أن يكون هذا المسؤول له خبرة سابقة في خدمات الأمن والسلامة أو يكون مؤهلاً لتأدية هذه المهام كما يشترط أن يتفرغ لأدائها بالمرافق العامة والمنشآت الحيوية، أما بالنسبة للمنشآت الخاصة فيشترط أن يكون متفرغاً في الحالات التالية:

◆ إذا كان بالمنشأة أكثر من (٥٠) شخصاً أو كان عدد المترددين عليها بالإضافة إلى

عدد العاملين يتجاوز (٧٥) شخصاً في وقت واحد.

◆ إذا كانت المنشأة مصدر إنتاج حيوي لاحتياجات المواطنين الأساسية. وفيما عدا ذلك

يمكن أن يعهد لأحد المسؤولين المؤهلين للقيام بمهام الأمن والسلامة بالمنشأة بالإضافة إلى

عمله الأصلي.

التعاريف

خطة الطوارئ والإخلاء :



هي مجموعة من الإجراءات والتدابير الوقائية المعدة مسبقاً والمتفق عليها بين الجهات المعنية لمواجهة حالات الطوارئ والكوارث الطبيعية أو الصناعية لاحتوائها وتقليل الخسائر في الأرواح والممتلكات وإعادة الأوضاع إلى حالتها الطبيعية قبل الحالة.

مسؤول الأمن والسلامة :



هو الشخص المؤهل والمعني بتقييم المخاطر ووضع السياسات الأمنية بالمنشأة وإعداد خطط الطوارئ والإخلاء والأزمات ومتابعة تنفيذها وتحديثها مع الجهات المعنية .

فرق الأمن والسلامة :



هي الفرق المعنية التي يتم تشكيلها من قبل مسؤول الأمن والسلامة بالمنشأة للتعامل الأولي مع الحالات الطارئة لحين وصول الجهات المعنية وذلك من خلال تنفيذ خطة الطوارئ والإخلاء بالمنشأة.

نقطة التجمع :



هو المكان الآمن الذي تم تحديده مسبقاً ويتم إخلاء الأشخاص إليه في الحالات الطارئة ويكون بعيداً عن المخاطر.

الإخلاء :



هو نقل الأشخاص المتضررين أو المهددين بالخطر في المنشأة إلى مكان آمن وبعيد عن الأخطار (نقطة التجمع)، وينقسم إلى قسمين (حسب الحجم / حسب المدّة).

◆ حسب الحجم :

كلي:

إخلاء المنشأة/ المنطقة بشكل كامل بدون استثناء وبدون خيار للأشخاص بالبقاء.

جزئي:

إخلاء الأشخاص من الجزء المتضرر بالمنشأة/ المنطقة.

◆ حسب المدّة :

مؤقت:

هو الذي لا تتجاوز مدّة إخلاءه ساعات قليلة.

دائم:

لا يحدث إلا في أوقات الأخطار العظمى (الحرائق الكبرى - الزلازل - الفيضانات... الخ) حيث يكون إخلاء المنشأة / المنطقة تماما خوفا من تدميرها كليا ، مما يتعذر العودة إليها إلا بعد فترة زمنية طويلة.

الأهداف

- ◆ حماية الأرواح والممتلكات وتقليل الخسائر.
- ◆ الاستعداد التام لمواجهة كافة الحوادث والاحتمالات المتوقعة في المنشأة.
- ◆ تحديد الأدوار والمسؤوليات للعاملين بالمنشأة في حالة تفعيل خطة الطوارئ والإخلاء.
- ◆ تدريب العاملين على مواجهة الحالات الطارئة في الظروف العادية.
- ◆ التعرف على معدات وأجهزة الأمن والسلامة والتأكد من صلاحيتها وقياس مدى فاعليتها وطرق استخدامها.
- ◆ نشر التوعية بين كافة شرائح المجتمع.

بيانات المنشأة والمخاطر المحتملة

بيانات المنشأة

- ◆ اسم المنشأة وموقعها وطبيعة عملها.
- ◆ المجاورات من المباني والمنشآت الحيوية.
- ◆ التقسيمات الداخلية (المخارج - المداخل - عدد الأدوار - المرفقات الأخرى) .
- ◆ محتويات المنشأة (تفصيلها في جدول لكل دور - مبنى).

أعداد العاملين والمتواجدين

المناوبين	المرتادين	الموظفين

مكامن الخطورة (داخل المنشأة)

هي الأماكن التي قد تشكل خطورة بداخل المنشأة ويجب التعامل معها بطريقة صحيحة وآمنة مثل: (المجمعات الكهربائية/ المخازن/ المختبرات/ القاعات الكبرى/ المواقع الأرضية/ المطابخ/ غرف حفظ البيانات ... الخ).

ت	نوع الخطر	موقع الخطر	اشتراطات السلامة
١			
٢			
٣			

ملاحظة:

يمكن أن يُحدد مسؤول الأمن والسلامة بالمنشأة المواقع الخطرة والممتلكات والمستندات والوثائق حسب رؤيتهم بوضع تدابير مناسبة لحمايتها من التلف أثناء الحوادث.



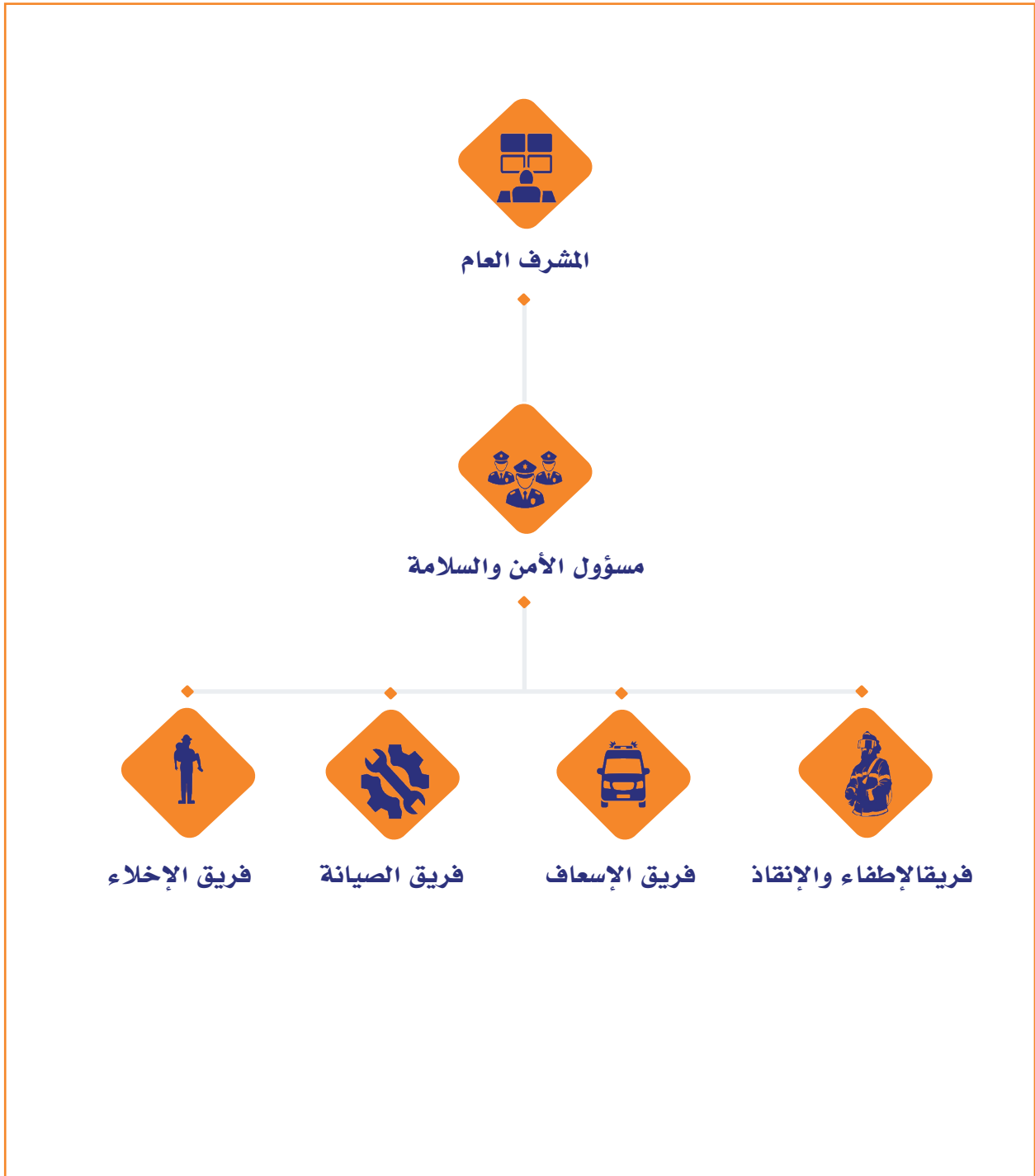
التهديدات والمخاطر (الطبيعية / الصناعية)



من المتوقع أن تتعرض المنشأة الى تهديدات ومخاطر سواء كانت طبيعية أو من صنع الإنسان مثل: (الزلازل / الاعاصير / الأمطار الغزيرة الفيضانات / التلوث البيئي / الانهيارات / الحرائق ... الخ).

ت	التهديد / الخطر	إجراءات المنشأة	الملاحظات
١			
٢			
٣			
٤			
٥			
٦			
٧			
٨			
٩			
١٠			

الهيكل التنظيمي



أعضاء فرق الأمن والسلامة

الإشراف العام:

ت	الاسم	الوظيفة	الهاتف
١			
٢			

مسؤول الأمن والسلامة:

ت	الاسم	الوظيفة	الهاتف
١			
٢			

فريق الاطفاء والإنقاذ:

ت	الاسم	الوظيفة	الهاتف
١			
٢			

فريق الإخلاء:

ت	الاسم	الوظيفة	الهاتف
١			
٢			

فريق الإسعاف:



ت	الاسم	الوظيفة	الهاتف
١			
٢			

فريق الصيانة:



ت	الاسم	الوظيفة	الهاتف
١			
٢			

ملاحظة:

- يكون عدد أعضاء كل فريق على حسب العدد الإجمالي بالمنشأة وماحتويه.
- عدم تكرار أسماء الأعضاء في أكثر من فريق.

الواجبات والمسؤوليات

الإشراف العام

- ◆ تعيين مسؤول الأمن والسلامة بالمنشأة شريطة ان يكون حاصلًا على مؤهل في مجال الصحة والسلامة المهنية وتحديد مسؤولياته والإشراف عليه.
- ◆ إعطاء مسؤول الأمن والسلامة صلاحيات مزاولة أعماله داخل المنشأة، وبما تقتضيه مصلحة العمل .
- ◆ الإشراف على إعداد خطة الطوارئ والإخلاء بالمنشأة.
- ◆ التنسيق مع هيئة الدفاع المدني والإسعاف والجهات الأخرى المعنية ذات الصلة أثناء الحالات الطارئة.

مسؤول الأمن والسلامة :

- ◆ دراسة طبيعة عمل المنشأة ومرافقها لتحديد المخاطر والأضرار المتوقعة بها.
- ◆ ضمان توفير معدات الأمن والسلامة بالمنشأة ومتابعة صيانتها والفحص الدوري لها حسب العقد المبرم مع الشركات المركبة للأنظمة ، وفق إشتراطات الحماية المدنية بهيئة الدفاع المدني والإسعاف.
- ◆ التأكد من توزيع معدات الامن والسلامة بالمنشأة على ان تكون بأماكن ظاهرة ليسهل الوصول اليها مع وضع ملصقات توضيحية بها.
- ◆ إعداد خطة للطوارئ للإخلاء وفق معايير إعداد الخطط بالمنشآت بالتنسيق مع هيئة الدفاع المدني والإسعاف ومتابعة تنفيذها وتحديثها والإشراف على تدريب فرق الأمن والسلامة بإمكانياتها في الحالات الطارئة.
- ◆ التأكد من صحة مواقع اللوائح الإرشادية والتحذيرية وخلو مخارج الطوارئ والسلالم من العوائق بصفة دائمة.
- ◆ تحديد مواقع نقاط التجمع بالتنسيق مع المعنيين بهيئة الدفاع المدني والإسعاف.
- ◆ تخصيص مواقع لمركبات الطوارئ (شرطة عمان السلطانية/ هيئة الدفاع المدني والإسعاف) وتكون خالية من المركبات بشكل دائم.
- ◆ تشكيل فرق للأمن والسلامة (الإطفاء والإنقاذ/الإخلاء/الإسعاف/الصيانة) من العاملين بالمنشأة ويفضل من لديه دورات أو خبرات في هذا المجال، على أن تتناسب الأعداد وفق العاملين والمرتابدين.

- ◆ توعيه العاملين بقواعد الأمن والسلامة والحماية المدنية من المخاطر وتعريفهم بالطرق المثلى الواجب اتباعها في الحالات الطارئة ويشمل ذلك استخدام معدات الإطفاء والإنقاذ والإسعاف (الأولية).
- ◆ إقامة ورش عمل وتمارين داخلية في مجال (الإطفاء والإنقاذ/الإسعاف الأولية) لفرق الأمن والسلامة والعاملين بالمنشأة.
- ◆ التنسيق المسبق مع هيئة الدفاع المدني والإسعاف لطلب المحاضرات وورش العمل في مجال (الإطفاء والإنقاذ/الإسعاف الأولية) وكذلك وضع السيناريوهات وال فرضيات للتمارين المشتركة .
- ◆ المتابعة الدورية مع المناوبين للتأكد من سلامة الوضع بعد ساعات الدوام الرسمي.
- ◆ ضمان عدم غلق الممرات ومخارج الطوارئ.
- ◆ تخصيص موقع لفرز المصابين بنقاط التجمع.

فريق الإطفاء والإنقاذ:



- ◆ الإلمام بعمليات الإطفاء والإنقاذ والتدريب عليها.
- ◆ الاستجابة الفورية للبلاغ والقيام بعمليات الإطفاء والإنقاذ .
- ◆ المشاركة في الورش والمحاضرات والتمارين الداخلية والمشاركة.
- ◆ المعرفة التامة بمعدات الإطفاء والإنقاذ في المنشأة ومواقعها وكيفية التعامل معها.
- ◆ القيام بأية مهام أخرى توكل إليهم من قبل مسؤول الأمن والسلامة.

فريق الإخلاء:



- ◆ التأكد من معدات الإخلاء بالمنشأة ومدى صلاحيتها وكيفية التعامل معها.
- ◆ التأكد من خلو الممرات والسلالم ومخارج الطوارئ من العوائق بصفة دائمة.
- ◆ القيام بعمليات الإخلاء للعاملين ومرقادي المنشأة في الحالات الطارئة.
- ◆ حصر أعداد الأشخاص الذين يتم إخلائهم الى نقاط التجمع وإعداد كشوفات بذلك.
- ◆ استخدام مخارج الطوارئ والسلالم فقط أثناء عمليات الإخلاء.
- ◆ المشاركة في الورش والمحاضرات والتمارين الداخلية والمشاركة.
- ◆ الإلمام بالتعامل مع ذوي الاحتياجات الخاصة في عمليات الإخلاء.
- ◆ القيام بأية مهام أخرى توكل إليهم من قبل مسؤول الأمن والسلامة.



فريق الإسعاف:



- ◆ الامام بطرق الإسعافات الأولية والتدريب عليها.
- ◆ تقديم الإسعافات الأولية للمصابين بالمنشأة أثناء الحالات الطارئة.
- ◆ التأكد من مواقع ومحتويات صناديق الإسعافات الأولية بالمنشأة ومدى جاهزيتها.
- ◆ تقديم الرعاية اللازمة للمصابين الذين تم فرزهم بنقاط التجمع.
- ◆ المشاركة في الورش والمحاضرات والتمارين الداخلية والمشاركة.
- ◆ القيام بأية مهام أخرى توكل إليهم من قبل مسؤول الأمن والسلامة.

فريق الصيانة:



- ◆ ضمان إغلاق الأجهزة الكهربائية وقطع التيار الكهربائي وتوصيلات الغاز إن وجدت بالمنشأة أثناء الحالات الطارئة.
- ◆ ضرورة وجود مناوبين بالمنشأة من الفريق خلال (٢٤) ساعة للحد من الأضرار إن حدثت.
- ◆ المتابعة الدورية لصيانة أنظمة الأمن والسلامة والحماية المدنية بالمنشأة ومدى فاعليتها.
- ◆ المشاركة في الورش والمحاضرات والتمارين الداخلية والمشاركة.
- ◆ القيام بأية مهام أخرى توكل إليهم من قبل مسؤول السلامة.

آلية تفعيل الخطة

تفعل خطة الطوارئ والإخلاء في الحالات الطارئة التي قد تتعرض لها المنشأة وكذلك أثناء إقامة التمارين سواء كانت داخلية أو مشتركة مع هيئة الدفاع المدني والإسعاف، بحيث تكون آلية التفعيل على مرحلتين:

الأولى قبل وصول فرق هيئة الدفاع المدني والإسعاف:

- التواصل مع المسؤولين وتنشيط غرفة التحكم / غرفة المراقبة بالمنشأة.
- تحديد موقع الحادث حسب ما توضحه أنظمة الإنذار بالمنشأة.
- إرسال الفرق المستجيبة للحادث وفق الإمكانيات المتوفرة لديها كل في مجال اختصاصه.
- الإتصال بأرقام الطوارئ .
- حصر اعداد الذين تم اخلائهم في نقاط التجمع.

الثانية بعد وصول فرق هيئة الدفاع المدني والإسعاف:

- تقديم ايجاز لفرق هيئة الدفاع المدني والإسعاف عن الحادث (نوعه / موقعه / حجمه / عدد المصابين والمحتجزين إن وجدو).
- تسليم الموقع والقيادة الميدانية لفرق الهيئة وتقديم الدعم والإسناد لهم في حالة الطلب.

غرفة (العمليات/ الطوارئ/التحكم/ المراقبة):

ت	الموقع	عدد العاملين	المحتويات	نظام العمل
١				
٢				

أنظمة الأمن والسلامة :

ت	نوع النظام	الشركة المركبة للنظام	آلية الفحص الدوري	طريقة عمل النظام
١				
٢				

ملاحظة :

ارفاق نسخ من (عقود الشركات المركبة للأنظمة/ عقود الشركات القائمة بالصيانة/ تراخيص الحماية المدنية بهيئة الدفاع المدني والإسعاف).

جدول يوضح تفاصيل معدات الإطفاء بالمنشأة :

ت	النوع	العدد
١	طفاية ماء	
٢	طفاية ثاني أكسيد الكربون	
٣	طفاية رغوة	
٤	طفاية بودرة جافة	
٥	بكرة خراطيم	
٦	حنفيات حريق	
٧	مداد جاف/ رطب	
٨	أخرى	

ملاحظة :

في حال وجود عدة مباني للمنشأة، يجب عمل جدول لكل مبنى يوضح أعداد معدات الاطفاء وأنواعها .

أرقام الهواتف

المعينين بالمنشأة:

ت	طبيعة العمل	الهاتف
١	الإشراف العام	
٢	مسؤول الأمن والسلامة	
٣	مسؤول فريق الإطفاء والإنقاذ	
٤	مسؤول فريق الإخلاء	
٥	مسؤول فريق الإسعاف	
٦	مسؤول فريق الصيانة	

الجهات ذات العلاقة:

ت	الجهة	الهاتف
١	شرطة عمان السلطانية	
٢	هيئة الدفاع المدني والإسعاف	
٣	أقرب مركز للدفاع المدني والإسعاف	
٤	أقرب مركز لشرطة عمان السلطانية	
٥	أقرب مؤسسة صحية	
٦	طوارئ الكهرباء	
٧	طوارئ المياه	
٨	طوارئ البلدية	

ملاحظة:

في حالة وجود تحديث أو تغيير في أسماء وأرقام المعينين بالمنشأة موافقتنا بذلك.

طرق الإخلاء

وسائل الإبلاغ:



يتم الإبلاغ عن وجود حالة طارئة بالمبنى عن طريق : (جرس أنذار/ جهاز لاسلكي/ مكبر صوت/ إضاءة وامضة).

مسالك الهروب:



في حالة الإخلاء يجب استخدام السلالم فقط وعدم المجازفة باستخدام المصاعد الكهربائية، ويجب إتباع اللوائح الإرشادية المؤدية لمخارج الطوارئ للوصول إلى نقاط التجمع.

تعليمات الطوارئ والإخلاء:



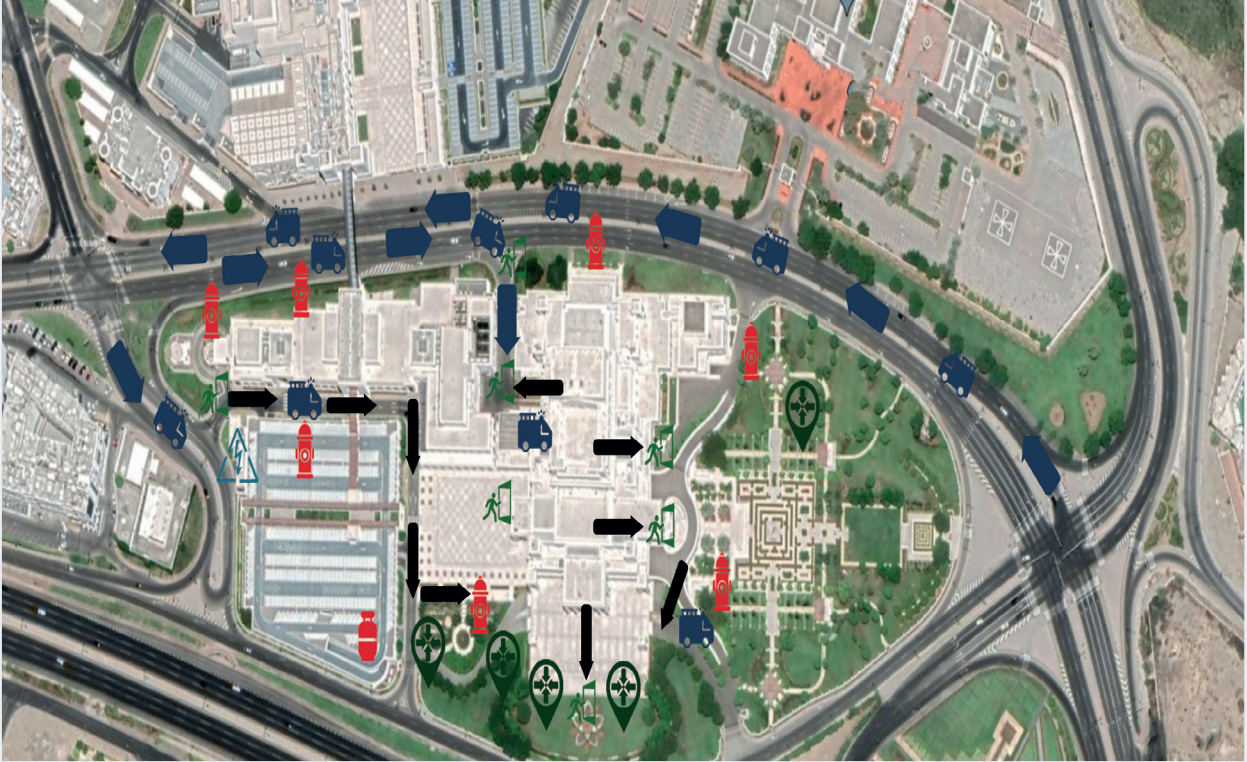
- ◆ التحلي بالهدوء وعدم الارتباك أو الخوف.
- ◆ إيقاف العمل فوراً والتوجه إلى نقاط التجمع.
- ◆ عدم تجاهل أجهزة الإنذار.
- ◆ تنفيذ تعليمات فرق الأمن والسلامة والتعاون مع فرق الجهات المختصة.
- ◆ عدم استخدام المصاعد الكهربائية نهائياً .
- ◆ عدم العودة للمنشأة إلا بعد أخذ الأذن من مسؤولي الأمن والسلامة.
- ◆ التوجه إلى نقاط التجمع المحددة وفق تعليمات فرق الامن والسلامة بالمنشأة.
- ◆ إبلاغ مسؤول فريق الإخلاء المتواجد بنقطة التجمع فور الوصول.

مخططات المنشأة

الصورة الجوية للمنشأة :

- ◆ نقاط التجمع الرئيسية والبديلة.
- ◆ حنفيات الحريق بالمنشأة والقريبة منها.
- ◆ مسار آليات الدفاع المدني والإسعاف من المركز إلى المنشأة.
- ◆ مداخل ومخارج الطوارئ.
- ◆ المنشآت المجاورة.
- ◆ مكان الخطورة التي تحيط بالمنشأة (محطة وقود/ مجمعات كهربائية/ مخازن/ مصانع/ خزان أو أنبوب غاز ... إلخ)

نموذج للصورة الجوية :



خزان الغاز



مسار الإخلاء



مخارج الطوارئ



نقاط التجمع



مواقف الطوارئ



مسار مركبات
الطوارئ



حنفيات الحريق



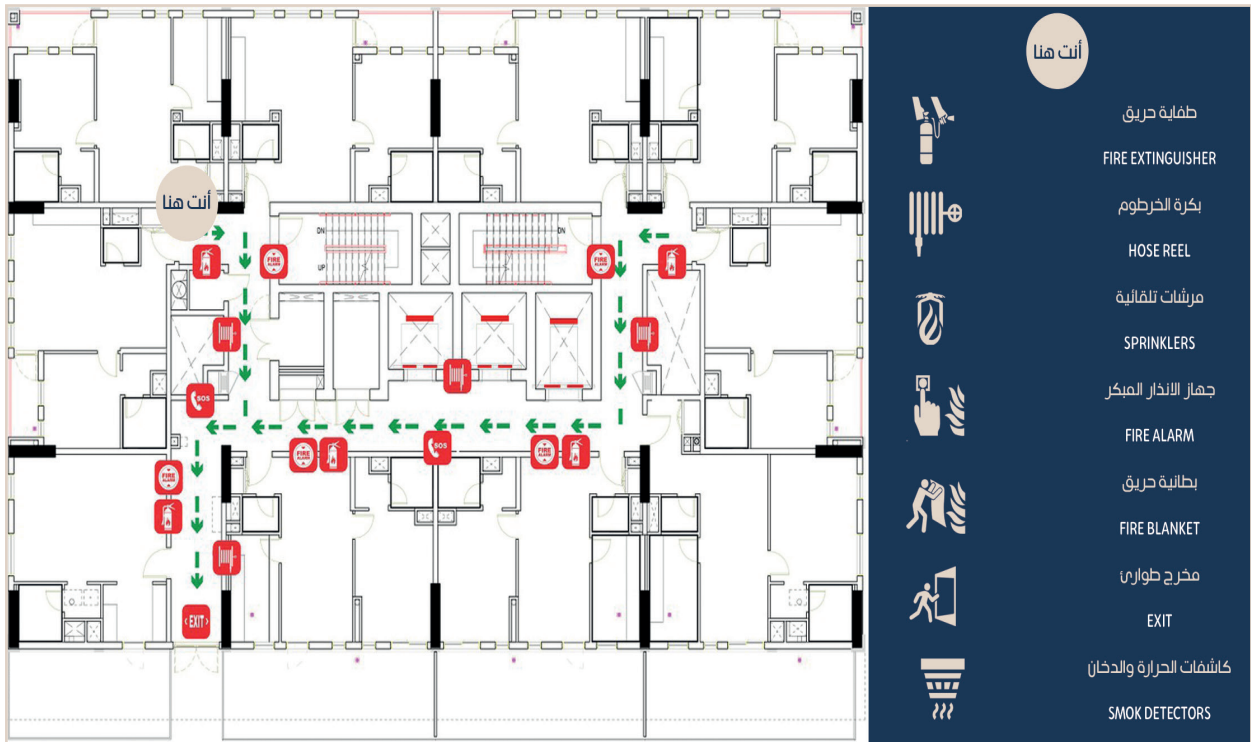
غرف الكهرباء



التقسيمات الداخلية وتشمل الآتي:

- ◆ طفايات الحريق / بكرة الإخراطيم / بطانيات الحريق / كاشفات الدخان والحرارة / المرشات التلقائية ... والأنظمة الأخرى.
- ◆ المدخل الرئيسي ومخارج الطوارئ والسلالم والمصاعد الكهربائية لكل دور.
- ◆ لوحة التحكم بالأجراس / غرف المجمعات الكهربائية / غرف حفظ البيانات / المخازن / المختبرات / المطابخ ... الخ .
- ◆ القاعات إن وجدت.

نموذج للتقسيمات الداخلية للمنشأة :



ملاحظة:

يجب ان تكون الصورة الجوية والتقسيمات الداخلية بحجم اوراق (A3).

استبيان المنشأة

اسم المنشأة :

.....

.....

نوع النشاط

<input type="checkbox"/> حكومي	<input type="checkbox"/> تجاري	<input type="checkbox"/> صناعي	<input type="checkbox"/> سكني	<input type="checkbox"/> إداري	<input type="checkbox"/> سياحي	<input type="checkbox"/> أخرى
--------------------------------	--------------------------------	--------------------------------	-------------------------------	--------------------------------	--------------------------------	-------------------------------

عنوان المنشأة

المحافظة	الولاية	المدينة	القرية	ص . ب	ر . ب	الهاتف	الفاكس	البريد الإلكتروني

بيانات المالك

الاسم :

الوظيفة	العنوان	الهاتف	البريد الإلكتروني

بيانات المسؤول عن المنشأة

الاسم :

الوظيفة	العنوان	الهاتف	البريد الإلكتروني

بيانات مسؤول الامن والسلامة

الاسم :

الوظيفة	العنوان	الهاتف	البريد الإلكتروني

عدد العاملين بالمنشأة

موظف	فني	عمال	المجموع الكلي



نظام العمل في المنشأة			
<input type="checkbox"/>	صباح	<input type="checkbox"/>	مساء
<input type="checkbox"/>	ليل	<input type="checkbox"/>	نظام واحد

عدد الموظفين			
	صباح	مساء	ليل
	نظام واحد		

◆ العدد التقريبي لمرتادي المنشأة يومياً: / المواقع الأكثر عدداً خلال ذروة العمل

◆ وصف عام للمنشأة :

المساحة الكلية للمنشأة بموجب الملكية	عدد السكان في كل مبنى
المساحة المشغولة بالبناء	إجمالي عدد السكان
مساحة المبنى الرئيسي	عدد المباني الأخرى
عدد طوابق المبنى	مساحة المباني الأخرى
مساحة المنطقة السكنية	المساحة الغير مبنية
عدد المباني السكنية	عدد الداخل
عدد الطوابق لكل مبنى	عدد المخارج
عدد الشقق لكل مبنى سكني	عدد السلالم
إجمالي عدد الشقق	عدد المصاعد الكهربائية

ملاحظة :

المباني الأخرى يقصد بها المرافق القائمة ضمن حدود المنشأة (إرفاق كشف منفصل عن المباني يوضح المساحة ، العدد ، الاستخدام ، الخ)

وصف مخارج الطوارئ :

طريقة فتح الأبواب			عدد البوابات الخارجية
آلي	يدوي	تعمل معاً	

طريقة فتح الأبواب			عدد البوابات الطوارئ
آلي	يدوي	تعمل معاً	

نوعية الأبواب المستخدمة				
حديد	فولاذ	ألومنيوم	خشب	أخرى

كيفية التحكم في البوابات الخارجية الرئيسية		
غرفة حراسة	حارس فقط	بدون

كيفية التحكم في البوابات الخارجية الفرعية		
مغلقة	مفتوحة	غير ذلك

محتويات (الأدوار/الطوابق) بالمنشأة :

المحتوى	الطابق / الدور

وصف مخارج الطوارئ :

المحيط الخارجي للمنشأة			
<input type="checkbox"/>	حائط	<input type="checkbox"/>	سياج
<input type="checkbox"/>	بدون	<input type="checkbox"/>	مشارك مع المبنى المجاور

الإضاء الخارجية للمنشأة	
<input type="checkbox"/>	مناسبة
<input type="checkbox"/>	غير مناسبة

الاسباب :

عدد مواقف السيارات		
<input type="text"/>	داخل سيار المنشأة	<input type="text"/>
<input type="text"/>	خارج سيار المنشأة	<input type="text"/>
<input type="text"/>	مواقف أرضية (الميزانين)	<input type="text"/>

المواقف الخاصة			
<input type="text"/>	الموظفين	<input type="text"/>	العامة
<input type="text"/>	الطوارئ	<input type="text"/>	

نوع التكييف بالمنشأة			
<input type="checkbox"/>	مركزي	<input type="checkbox"/>	مجزأ
<input type="checkbox"/>	مكيف شبك	<input type="checkbox"/>	

حراسة المنشأة :

نوع الحراسة			
<input type="checkbox"/>	عسكري	<input type="checkbox"/>	حارس مدني
<input type="checkbox"/>	حارس خاص	<input type="checkbox"/>	بدون

فترة عمل الحراس	
صباحاً من الساعة	الى الساعة
مساءً من الساعة	الى الساعة
ليلاً من الساعة	الى الساعة
...	

عدد الحراس لكل نوبه			
<input type="text"/>	صباحاً	<input type="text"/>	مساءً
<input type="text"/>	ليلاً	<input type="text"/>	

هل توجد وسيلة اتصال لغرفة الحراسة : نعم / لا

نوع الاتصال : مباشر / داخلي / جهاز لاسلكي

الغازات المستخدمة بالمنشأة :

هل يتم استخدام الغاز البترولي المسال بالمنشأة	
<input type="checkbox"/> لا	<input type="checkbox"/> نعم

الغرض من الاستخدام			
<input type="checkbox"/> التصنيع	<input type="checkbox"/> المختبرات	<input type="checkbox"/> الطبخ	<input type="checkbox"/> أغراض أخرى

كيفية توصيل الغاز إلى المنشأة			
<input type="checkbox"/> خط رئيسي	<input type="checkbox"/> خزان	<input type="checkbox"/> اسطوانات	<input type="checkbox"/> أخرى

التوصيلات الداخلية			
<input type="checkbox"/> من الخزان	<input type="checkbox"/> اسطوانات الغاز	<input type="checkbox"/> جميع أجزاء المنشأة	<input type="checkbox"/> مكان محدد

هل تم توصيل الغاز من قبل شركة متخصصة ومرخصة من قبل هيئة الدفاع المدني والإسعاف : نعم / لا

اسم الشركة : العنوان :
رقم الهاتف :

كيفية التخزين	
<input type="checkbox"/> اسطوانات	<input type="checkbox"/> خزان
العدد ()	السعة (لتر)

مواقع التخزين		
<input type="checkbox"/> بالمنشأة	<input type="checkbox"/> خارج المنشأة	<input type="checkbox"/> موقع آخر

أنظمة وأجهزة الإنذار الأمنية :

هل توجد أنظمة المراقبة بأجهزة الدوائر التلفزيونية المغلقة : نعم / لا

موقع غرفة التحكم :

هل يوجد نظام الإنذار المبكر ضد التسلسل : نعم / لا

أي أنظمة أخرى :

.....

هل يوجد نظام تصاريح بالدخول	
<input type="checkbox"/> لا	<input type="checkbox"/> نعم

أنواع التصاريح	
<input type="checkbox"/> بطاقة	<input type="checkbox"/> ممغنطة

هل توجد تصاريح خاصة بالزوار	
<input type="checkbox"/> لا	<input type="checkbox"/> نعم
النوعية :	

هل يتم فحص أجهزة الانذار بين الحين والآخر لمعرفة مدى إلمام الموظفين بها	
<input type="checkbox"/> لا	<input type="checkbox"/> نعم

هل يوجد نظام يوضح مواعيد الصيانة لمعدات وأجهزة الأمن والسلامة المستخدمة في المنشأة	
<input type="checkbox"/> لا	<input type="checkbox"/> نعم

هل تم التوضيح لكافة الموظفين عن كيفية التعامل مع وسائل الإنذار المستخدمة في الحالات الطارئة	
<input type="checkbox"/> لا	<input type="checkbox"/> نعم

اسم الشركة المركبة للنظام :

العنوان : ص.ب : ر.ب : رقم الهاتف :

الفاكس : البريد الإلكتروني :

هل الشركة معتمدة من هيئة الدفاع المدني والإسعاف نعم / لا

◆ أنظمة الإطفاء والإنذار بالمنشأة :

◆ أقرب حنفية حريق إلى الموقع :

◆ جهة التواجد :

خزانات المياه		
مداد جاف	<input type="checkbox"/>	مداد رطب
تعمل معاً	<input type="checkbox"/>	

◆ موقع مدخل المداد الجاف والخاص بمركبات الدفاع المدني :

أنظمة الإنذار داخل المنشأة	
الكاشفات	الحريق
	دخان
	حرارة
جراس الإنذار	
نقاط الاستدعاء اليدوية	
لوحات توضيحية لنظام الإنذار	
إضاءة وامضة	
أنظمة أخرى :	

◆ موقع اللوحة التوضيحية لنظام الإنذار الرئيسية (لوحة التحكم) :

.....

◆ أجهزة الإطفاء الآلية الثابتة :

نظام الإطفاء الآلي باستخدام				
المياه	<input type="checkbox"/>	الرغوة	<input type="checkbox"/>	غاز ثاني أكسيد الكربون
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	البودرة
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	أخرى

أنواع طفايات الحريق اليدوية				
مياه	<input type="checkbox"/>	رغوة	<input type="checkbox"/>	بودرة
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	غاز ثاني أكسيد الكربون
عدد الطفايات :				

◆ هل يوجد فريق الأمن والسلامة بالمنشأة : نعم / لا

◆ عدد أعضاء فريق الأمن والسلامة :



هل تم تدريب الفريق على كيفية استخدام معدات الأمن والسلامة	
<input type="checkbox"/> لا	<input type="checkbox"/> نعم

هل تم التوضيح لكافة الموظفين عن كيفية التعامل مع وسائل الإطفاء والإنقاذ /الإخلاء/ الإسعاف	
<input type="checkbox"/> لا	<input type="checkbox"/> نعم

هل يتم فحص أجهزة الإنذار بين الحين والآخر لمعرفة مدى إدراك الموظفين بها	
<input type="checkbox"/> لا	<input type="checkbox"/> نعم

هل يوجد نظام يوضح مواعيد الصيانة لمعدات وأجهزة الأمن والسلامة بالمنشأة	
<input type="checkbox"/> لا	<input type="checkbox"/> نعم

هل يوجد مهبط للطائرات بالمنشأة : نعم / لا
 موقع المهبط : داخل / خارج المنشأة

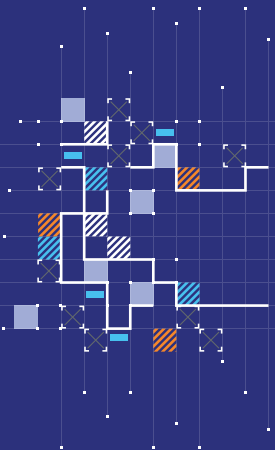
هل زود مهبط الطائرة		
<input type="checkbox"/> بالإتارء	<input type="checkbox"/> معدات الإطفاء	<input type="checkbox"/> سياج أمني

المباني المجاورة للمنشأة			
<input type="checkbox"/> توجد	<input type="checkbox"/> لا توجد	<input type="checkbox"/> مباني ثابتة	<input type="checkbox"/> غير ثابتة

الاعتماد	
	الاسم
	الوظيفة
	التوقيع

الختام :

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



٢٤٣٤٣٧٣٦



٢٤٣٤٣٦٤٧



٢٤٣٤٣٦٦٦



   @CDAА_OMAN

الإدارة العامة للعمليات والتدريب