

دليل خدمات وزارة التراث و السياحة

النسخة الثالثة (محدثة) - أبريل 2023م



03	المقدمة	1
04	ميثاق خدمة العملاء	2
07	كيف تقرأ الدليل	3
08	قائمة الخدمات	4
105	تواصل معنا	5





الهدف من الدليل/لماذا هذا الدليل؟؟

يهدف هذا الدليل إلى توضيح السياسات والاجراءات الواجب اتباعها لتنفيذ مهام الخدمة المطلوبة. ويحتوي الدليل على المعلومات التي تساعد في تنفيذ الإجراءات، وجاء عمل النسخة الثالثة للدليل نظير ما تقوم به الوزارة من جهود لتطوير الخدمات التي تقدمها وتبسيط الإجراءات للمستخدمين، حيث تم مراجعة وتحديث واستكمال الخدمات الخاصة بقطاعي التراث والسياحة. وتكمن الاستفادة من الدليل بتوضيح الإجراءات والخطوات والمستندات المطلوبة للحصول على الموافقات والتراخيص بطريقة سهلة ومبسطة، وتقليل الوقت المستهلك وزيارات المراجعين للمبنى بغرض الاستفسار فقط، ومعرفة كيفية إنجاز إجراءات الخدمات وتسريع تقديم الخدمة كون المتعامل يعرف الإجراءات وخطوات مسار تقديم الخدمة والمتطلبات لاستيفائه مسبقاً. لذلك، يعتبر عمل النسخة الثالثة من الدليل مرجعاً واضحاً ومحددأ يقدم المعلومات المباشرة حول آليات وإجراءات تقديم الخدمة بالوزارة. ويعرض الدليل جميع مراحل تقديم الخدمات، ومع إصدار النسخة الجديدة من الدليل، تأمل الوزارة أن يحقق الدليل للمستخدمين أقصى استفادة من الخدمات المتوفرة، وهو الهدف الذي تسعى الوزارة سعياً حثيثاً لتحقيقه.



التزامنا نحوكم

نعتني بطلباتكم ونبذل أقصى ما بوسعنا لتبليتها بشفافية.



نعمل على تسهيل إجراءات تقديم الخدمة ضماناً لإنجازها في أقرب فترة زمنية ممكنة.



نحدد لكم مسبقاً المستندات المطلوبة لإتمام كل معاملة ومواعيد إنجازها.



نبلغكم بأي تعديلات تستجد على متطلبات انجاز معاملاتكم.



نقدم خدماتنا من خلال فريق عمل مؤهل يفهم احتياجاتكم ، ويستطيع الإجابة على استفساراتكم.

1 2 3





نلتزم بالرد على الشكاوى في أقرب فرصة ممكنة.



نحافظ على سرية المعلومات المقدمة من قبلكم.



نوفر خدماتنا في مراكز الخدمة يوميا من الأحد إلى الخميس ، من الساعة 8:00 صباحاً إلى الساعة 2:00 ظهراً.





ما نرجوه/توقعاتنا منكم

تقدير جهود موظفينا في خدمتكم والرد على استفساراتهم لإنجاز معاملتكم في الوقت المحدد.



إرفاق جميع الوثائق اللازمة لإتمام المعاملة .



تقديم كل المعلومات المطلوبة خلال الفترة الزمنية المحددة.



الإفادة مباشرة بما يطرأ من تعديل أو تغيير أو تحديث في بيانات المعاملة.



المبادرة إلى إبداء ملاحظتكم حال عدم ارتياحكم من آلية أداء الخدمة أو مدة إنجازها.

1 2 3

التقييم العادل لأدائنا تمكيناً من الارتقاء بخدماتنا للأفضل.





كيف تقرأ الدليل

اسم الخدمة	اسم الخدمة
وصف الخدمة أو تعريف مبسط للخدمة.	وصف الخدمة
هي الموافقات والشهادات والخطابات وغيرها المعنية بقبول الخدمة أو الاعتذار عنها.	مخرجات الخدمة
رمز تعريف خاص بالخدمة ومذكور في النظام	رمز تعريف الخدمة
مقدم الخدمة	نوع الخدمة
هي الجهة التي تقوم بإنجاز الخدمة بالوزارة.	ما إذا كانت الخدمة مقدمة إلى حكومة أو مواطن أو شركة
المستفيدين من الخدمة	قنوات طلب الخدمة
هي الجهة أو الأفراد اللذين سيستفيدون من الخدمة .	أماكن وطرق تقديم الخدمة.
رسوم الخدمة	المستندات والوثائق المطلوبة:
المبلغ المترتب دفعه نظير تقديم الخدمة، ولا تشمل أي رسوم أو مبالغ نظير مناولة أو تخليص المعاملة عبر الانترنت أو مراكز سند	توضيح للوثائق التي يجب تقديمها لقبول الخدمة.
صلاحية الخدمة	الوقت المستغرق لتقديم الخدمة:
الفترة الزمنية لصلاحية الموافقة أو الترخيص الصادر من الوزارة	عدد الأيام اللازمة/ مدة إنجاز المعاملة من جانب الموظف / الوزارة اعتباراً من تاريخ تقديم الطلب .
الشروط والأحكام	القوانين واللوائح الموضوعة للخدمة، والتي يتعين على مقدم الطلب إتباعها.
مراحل الخدمة	عرض كيفية سير المعاملة



قائمة الخدمات



رقم المسلسل	اسم الخدمة	بدء الخدمة من قبل	المديرية العامة	النطاق
1	طلب تصنيف - منشآت سياحية	مقدم الطلب	التنمية السياحية	خدمات التصنيف ومراقبة الجودة
2	طلب تصنيف - منشآت فندقية	مقدم الطلب	التنمية السياحية	خدمات التصنيف ومراقبة الجودة
3	طلب إعادة التصنيف - منشآت فندقية	مقدم الطلب	التنمية السياحية	خدمات التصنيف ومراقبة الجودة
4	طلب تعديل في التصنيف - منشآت سياحية	مقدم الطلب	التنمية السياحية	خدمات التصنيف ومراقبة الجودة
5	طلب إلغاء التصنيف - منشآت سياحية	مقدم الطلب	التنمية السياحية	خدمات التصنيف ومراقبة الجودة
6	طلب تحديد التصنيف - منشآت سياحية	مقدم الطلب	التنمية السياحية	خدمات التصنيف ومراقبة الجودة
7	طلب تفعيل ترخيص الفندق	مقدم الطلب	التنمية السياحية	خدمات التصنيف ومراقبة الجودة
8	طلب تعطيل/إيقاف ترخيص الفندق	مقدم الطلب	التنمية السياحية	خدمات التصنيف ومراقبة الجودة
9	الشكاوى والتظلمات	مقدم الطلب	التنمية السياحية	خدمات التصنيف ومراقبة الجودة
10	طلب ترخيص منشأة فندقية	مقدم الطلب	التنمية السياحية	التراخيص
11	طلب ترخيص مكاتب السفر والسياحة	مقدم الطلب	التنمية السياحية	التراخيص
12	طلب ترخيص أنشطة سياحية	مقدم الطلب	التنمية السياحية	التراخيص
13	طلب ترخيص إرشاد سياحي	مقدم الطلب	التنمية السياحية	التراخيص
14	طلب ترخيص مرشد سياحي متخصص (سياحة المغامرات)	مقدم الطلب	التنمية السياحية	التراخيص
15	طلب ترخيص تنظيم رحلات سياحة المغامرات	مقدم الطلب	التنمية السياحية	التراخيص
16	طلب ترخيص نقل سياحي - موافقة مبدئية	مقدم الطلب	التنمية السياحية	التراخيص
17	طلب ترخيص نقل سياحي	مقدم الطلب	التنمية السياحية	التراخيص

قائمة الخدمات



رقم المسلسل	اسم الخدمة	بدء الخدمة من قبل	المديرية العامة	النطاق
18	طلب تحديث بيانات الملكية في التراخيص - منشآت فندقية	مقدم الطلب	التنمية السياحية	التراخيص
19	طلب تحديث بيانات السجل التجاري في التراخيص - منشآت فندقية	مقدم الطلب	التنمية السياحية	التراخيص
20	طلب تحديث بيانات الملكية في مكاتب السفر والسياحة	مقدم الطلب	التنمية السياحية	التراخيص
21	طلب تحديث بيانات السجل التجاري في مكاتب السفر والسياحة	مقدم الطلب	التنمية السياحية	التراخيص
22	طلب تحديث بيانات العضو في التراخيص - الأنشطة السياحية	مقدم الطلب	التنمية السياحية	التراخيص
23	طلب تحديث بيانات الملكية في ترخيص مرشد سياحي	مقدم الطلب	التنمية السياحية	التراخيص
24	طلب تحديث تفاصيل اللغة في ترخيص مرشد سياحي	مقدم الطلب	التنمية السياحية	التراخيص
25	طلب تحديث بيانات الملكية في التراخيص - النقل السياحي	مقدم الطلب	التنمية السياحية	التراخيص
26	طلب تحديث بيانات السجل التجاري في التراخيص - النقل السياحي	مقدم الطلب	التنمية السياحية	التراخيص
27	تجديد تراخيص المنشآت الفندقية	مقدم الطلب	التنمية السياحية	التراخيص
28	تجديد تراخيص مكاتب السفر والسياحة	مقدم الطلب	التنمية السياحية	التراخيص
29	تجديد تراخيص الأنشطة السياحية	مقدم الطلب	التنمية السياحية	التراخيص
30	تجديد تراخيص الإرشاد السياحي	مقدم الطلب	التنمية السياحية	التراخيص
31	تجديد تراخيص النقل السياحي	مقدم الطلب	التنمية السياحية	التراخيص
32	طلب الغاء تراخيص المنشآت الفندقية	مقدم الطلب	التنمية السياحية	التراخيص
33	طلب الغاء تراخيص مكاتب السفر والسياحة	مقدم الطلب	التنمية السياحية	التراخيص
34	طلب الغاء تراخيص الأنشطة السياحية	مقدم الطلب	التنمية السياحية	التراخيص

قائمة الخدمات



رقم المسلسل	اسم الخدمة	بدء الخدمة من قبل	المديرية العامة	النطاق
35	طلب إلغاء تراخيص مرشد سياحي	مقدم الطلب	التنمية السياحية	التراخيص
36	طلب إلغاء تراخيص النقل السياحي	مقدم الطلب	التنمية السياحية	التراخيص
37	طلب ترخيص منشأة فندقية - موافقة مبدئية	مقدم الطلب	التنمية السياحية	خدمات المستثمرين
38	طلب حصول على تصريح دخول كهف مجلس الجن	مقدم الطلب	التنمية السياحية	تطوير المنتج والتجارب السياحية
39	دفع الضريبة السياحية 4% للمطاعم والمنشآت الفندقية	مقدم الطلب	الشؤون الإدارية والمالية	الشؤون المالية
40	طلب رعاية الأنشطة السياحية	مقدم الطلب	الترويج السياحي	التسويق السياحي
41	طلب مواد تسويقية وترويجية	مقدم الطلب	الترويج السياحي	التسويق السياحي
42	طلب وسائط رقمية	مقدم الطلب	الترويج السياحي	التسويق السياحي
43	طلب إضافة/تحديث المحتوى في البوابة الترويجية الإلكترونية	مقدم الطلب	الترويج السياحي	التسويق السياحي
44	المشاركة في المعارض السياحية الخارجية	مقدم الطلب	الترويج السياحي	الفعاليات السياحية
45	طلب المشاركة في حلقات العمل السياحية المتنقلة الخارجية	مقدم الطلب	الترويج السياحي	تطوير الأسواق
46	طلب مركز سياحي مؤقت	مقدم الطلب	الترويج السياحي	الوعي السياحي
47	طلب انشاء المجمعات السياحية المتكاملة	مقدم الطلب	التخطيط	إدارة المجمعات السياحية المتكاملة
48	طلب استثمار الأراضي السياحية	مقدم الطلب	التخطيط	الأراضي السياحية
49	طلب بيانات إحصائية	مقدم الطلب	التخطيط	البيانات الإحصائية



رقم المسلسل	اسم الخدمة	بدء الخدمة من قبل	المديرية العامة	النطاق
50	الموافقة المبدئية لترخيص متحف أو بيت تراثي خاص	مقدم الطلب	المتاحف	المتاحف وبيوت التراث الخاصة
51	ترخيص إقامة متحف أو بيت تراثي خاص	مقدم الطلب	المتاحف	المتاحف وبيوت التراث الخاصة
52	تجديد ترخيص إقامة متحف أو بيت تراثي خاص	مقدم الطلب	المتاحف	المتاحف وبيوت التراث الخاصة
53	طلب إغلاق متحف أو بيت تراثي خاص	مقدم الطلب	المتاحف	المتاحف وبيوت التراث الخاصة
54	طلب اصدار بدل فاقد لترخيص إقامة متحف أو بيت تراثي خاص	مقدم الطلب	المتاحف	المتاحف وبيوت التراث الخاصة
55	طلب حجز زيارة متحف - للمدارس	مقدم الطلب	المتاحف	المتاحف وبيوت التراث الخاصة
56	طلب انضمام الى عضوية المجلس الدولي للمتاحف	مقدم الطلب	المتاحف	المتاحف وبيوت التراث الخاصة
57	طلب ترخيص بحث عن نيازك	مقدم الطلب	المتاحف	التراث الجيولوجي
58	طلب ترخيص بحث تراث جيولوجي	مقدم الطلب	المتاحف	التراث الجيولوجي
59	طلب تقديم فحص عينة صخرية	مقدم الطلب	المتاحف	التراث الجيولوجي
60	طلب معاينة معلم تاريخي أو أثري	مقدم الطلب	الأثار	القلاع والحصون والمعالم التاريخية
61	طلب هدم معلم او اضافة بناء أو إعادة بناء	مقدم الطلب	الأثار	القلاع والحصون والمعالم التاريخية
62	طلب ترميم معلم تراثي	مقدم الطلب	الأثار	القلاع والحصون والمعالم التاريخية
63	طلب شق طرق أو حفر لخطوط أنابيب ماء أو كهرباء أو هاتف بالقرب من المعالم التاريخية	مقدم الطلب	الأثار	القلاع والحصون والمعالم التاريخية
64	طلب الموافقة على إقامة فعاليات في المعلم	مقدم الطلب	الأثار	القلاع والحصون والمعالم التاريخية

قائمة الخدمات

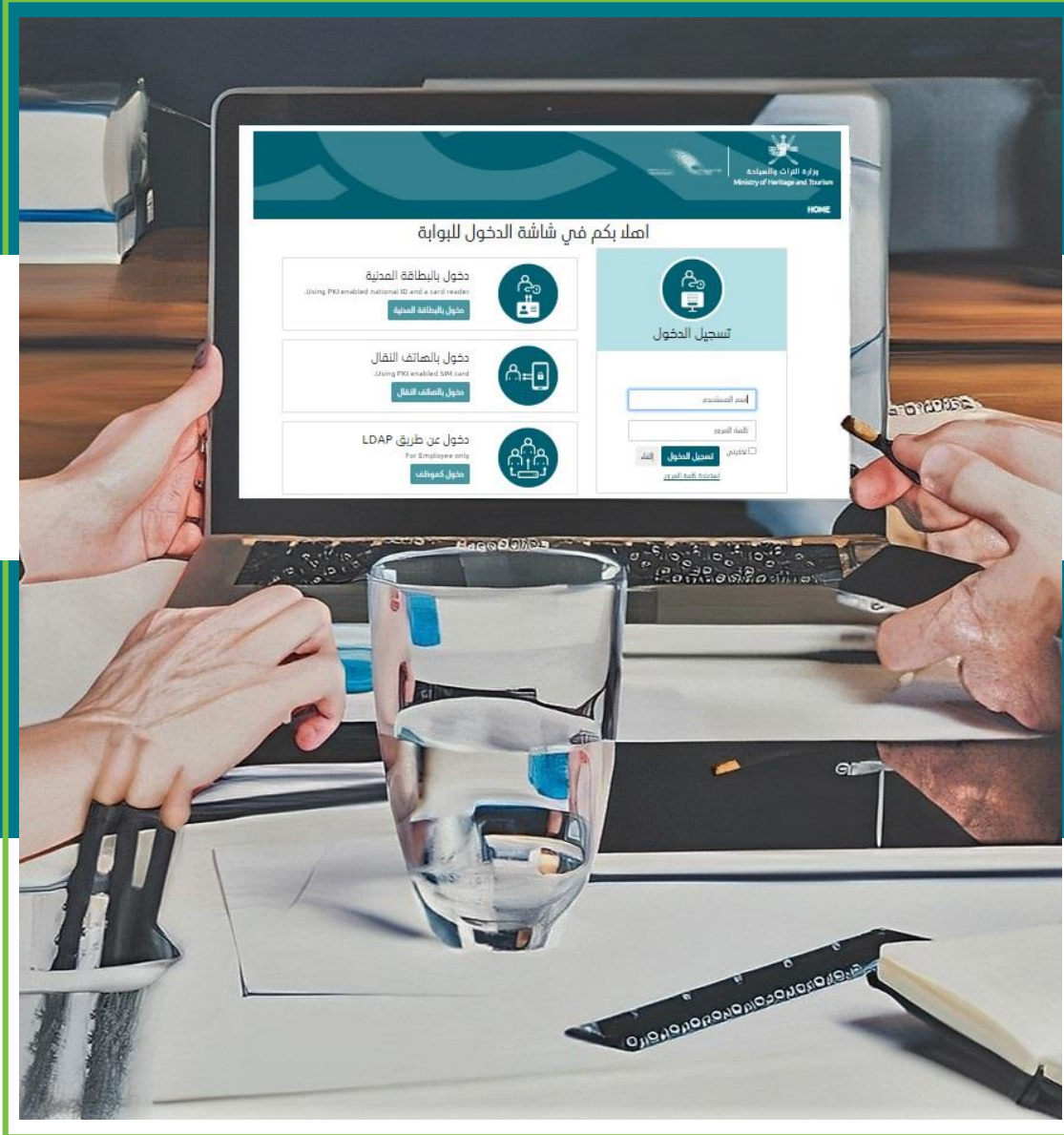


رقم المسلسل	اسم الخدمة	بدء الخدمة من قبل	المديرية العامة	النطاق
65	طلب الموافقة على التصوير داخل المعالم التاريخية	مقدم الطلب	الأثار	القلاع والحصون والمعالم التاريخية
66	طلب الموافقة على استحداث مخطط سكني واقع بالقرب من المعالم التاريخية	مقدم الطلب	الأثار	القلاع والحصون والمعالم التاريخية
67	طلب إزالة المشوهات وتنظيف المعلم	مقدم الطلب	الأثار	القلاع والحصون والمعالم التاريخية
68	طلب تثبيت لوحة تحذيرية أو تعريفية أو ارشادية لمعلم تاريخي	مقدم الطلب	الأثار	القلاع والحصون والمعالم التاريخية
69	طلب استخدام شعار او مسمى لمعلم تاريخي	مقدم الطلب	الأثار	القلاع والحصون والمعالم التاريخية
70	طلب تسجيل مقتنيات المعالم التاريخية	مقدم الطلب	الأثار	القلاع والحصون والمعالم التاريخية
71	طلب استثمار معلم	مقدم الطلب	الأثار	القلاع والحصون والمعالم التاريخية
72	شهادة عدم الممانعة للمشاريع بالقرب من المواقع الأثرية والتاريخية	مقدم الطلب	الأثار	القلاع والحصون والمعالم التاريخية



المديرية العامة للتنمية السياحية

دليل الخدمات



خدمات التصنيف ومراقبة الجودة



طلب تصنيف - المنشآت السياحية

اسم الخدمة	طلب تصنيف - منشآت سياحية
وصف الخدمة	خدمة تمكن المستفيد من الحصول على شهادة التصنيف للمنشأة السياحية، حيث أن شهادة التصنيف هي الأساس الذي يتم الاعتماد عليه في تحديد معايير الجودة للمنشآت السياحية. وتقدم الوزارة التفاصيل المتعلقة بإجراءات التشغيل الموحدة لتصنيف المنشآت السياحية.
مخرجات الخدمة	توفير شهادة التصنيف للمنشأة السياحية
رمز تعريف الخدمة	INV_CLS_S_001
نوع الخدمة	خدمة تقدم من الحكومة لقطاع الأعمال (G2B)
قنوات طلب الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> بوابة الخدمات الالكترونية للوزارة مراكز سند
المستندات والوثائق المطلوبة:	<ul style="list-style-type: none"> الترخيص البلدي السجل التجاري
الوقت المستغرق لتقديم الخدمة:	5 أيام عمل
الشروط والأحكام	أن يكون حاصلاً على ترخيص نشاط مطعم
مراحل الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> يقوم المستفيد بتقديم الطلب من خلال موقع الوزارة الإلكتروني يقوم الموظف بمراجعة الطلب وزيارة الموقع إن تطلب الأمر وفق نوع الطلب يقوم الموظف باعتماد الطلب يقوم المستفيد بدفع الرسوم وطباعة شهادة التصنيف إلكترونياً





طلب تصنيف - المنشآت الفندقية

اسم الخدمة	طلب تصنيف - المنشآت الفندقية
وصف الخدمة	خدمة تمكن المستفيد من الحصول على شهادة التصنيف للمنشأة الفندقية، حيث أن شهادة التصنيف هي الأساس الذي يتم الاعتماد عليه في تحديد معايير الجودة للمنشآت الفندقية. وتقدم الوزارة التفاصيل المتعلقة بإجراءات التشغيل الموحدة لتصنيف المنشآت الفندقية.
مخرجات الخدمة	توفير شهادة التصنيف الخاصة بالمنشأة الفندقية
رمز تعريف الخدمة	INV_CLS_S_002
نوع الخدمة	خدمة تقدم من الحكومة لقطاع الأعمال (G2B)
قنوات طلب الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> ▪ بوابة الخدمات الالكترونية للوزارة ▪ مراكز سند
المستندات والوثائق المطلوبة:	• لا يوجد
الوقت المستغرق لتقديم الخدمة:	5 أيام عمل من تاريخ الزيارة الرسمية

الشروط والأحكام	<ul style="list-style-type: none"> ▪ استكمال البناء وجاهزية المشروع ▪ الربط الإلكتروني مع منظومة الزائر
مراحل الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> ▪ يقوم المستفيد بتقديم الطلب عبر الموقع الإلكتروني ▪ يقوم الموظف بمراجعة الطلب والزيارة للمنشآت الفندقية الجديدة ▪ يقوم الموظف باعتماد الطلب ▪ يقوم المستفيد بطباعة شهادة التصنيف إلكترونياً





طلب إعادة التصنيف - المنشآت الفندقية

اسم الخدمة	طلب إعادة التصنيف - المنشآت الفندقية	
وصف الخدمة	خدمة تمكن المستفيدين الراغبين من رفع مستوى/درجة تصنيف المنشآت الفندقية، حيث تتفقد الوزارة تصنيفات المستوى في المنشآت الفندقية، وتقوم بتحديثها وفق معايير التصنيف المعتمدة.	
مخرجات الخدمة	توفير شهادة إعادة التصنيف للمنشأة الفندقية	
رمز تعريف الخدمة	INV_CLS_S_003	
نوع الخدمة	خدمة تقدم من الحكومة لقطاع الأعمال (G2B)	
قنوات طلب الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> ▪ بوابة الخدمات الالكترونية للوزارة ▪ مراكز سند 	
المستندات والوثائق المطلوبة:	لا يوجد	
الوقت المستغرق لتقديم الخدمة:	5 أيام عمل	
مقدم الخدمة	دائرة التصنيف ومراقبة الجودة	
المستفيدين من الخدمة	المنشآت الفندقية	
رسوم الخدمة	100 ريال عماني	
صلاحية الخدمة	لا يوجد	

الشروط والأحكام	<ul style="list-style-type: none"> ▪ لا يوجد
مراحل الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> ▪ يقوم المستفيد بتقديم الطلب عبر الموقع الإلكتروني ودفع الرسوم مقدماً ▪ يقوم الموظف بمراجعة الطلب وزيارة الموقع إن لزم ▪ يقوم الموظف باعتماد ▪ يقوم المستفيد بطباعة شهادة التصنيف الجديد إلكترونياً





طلب تعديل في التصنيف - المنشآت السياحية

اسم الخدمة	طلب تعديل في التصنيف - المنشآت السياحية
وصف الخدمة	خدمة تمكن المستفيد من إجراء تعديل في تصنيف المنشآت السياحية، حيث أن شهادة التصنيف هي الأساس الذي يتم الاعتماد عليه في تحديد معايير جودة المنشآت السياحية.
مخرجات الخدمة	تعديل شهادة التصنيف للمنشآت السياحية
رمز تعريف الخدمة	INV_CLS_S_004

نوع الخدمة	خدمة تقدم من الحكومة لقطاع الأعمال (G2B)
قنوات طلب الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> الحضور شخصياً البريد الإلكتروني
المستندات والوثائق المطلوبة:	<ul style="list-style-type: none"> رسالة الطلب الترخيص البلدي شهادة التصنيف السابقة
الوقت المستغرق لتقديم الخدمة:	5 أيام عمل
مقدم الخدمة	دائرة التصنيف ومراقبة الجودة
المستفيدين من الخدمة	مطاعم سياحية مصنفة
رسوم الخدمة	200 ريال عماني
صلاحية الخدمة	لا يوجد

الشروط والأحكام	<ul style="list-style-type: none"> لا يوجد
مراحل الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> تقديم طلب التعديل في تصنيف المنشآت السياحية مراجعة الطلب والموافقة عليه من قبل الموظف المختص





طلب إلغاء التصنيف - المنشآت السياحية

اسم الخدمة	طلب إلغاء التصنيف - المنشآت السياحية
وصف الخدمة	خدمة تمكن المستفيد من إلغاء تصنيف المنشآت السياحية، حيث أن شهادة التصنيف هي الأساس الذي يتم الاعتماد عليه في تحديد معايير جودة المنشآت السياحية.
مخرجات الخدمة	إلغاء شهادة التصنيف
رمز تعريف الخدمة	INV_CLS_S_005

نوع الخدمة	خدمة تقدم من الحكومة لقطاع الأعمال (G2B)
قنوات طلب الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> بوابة الخدمات الالكترونية للوزارة البريد الإلكتروني
المستندات والوثائق المطلوبة:	<ul style="list-style-type: none"> رسالة طلب الإلغاء إفادة إلغاء الترخيص البلدي إفادة عدم وجود التزامات مالية من دائرة المالية بالوزارة
الوقت المستغرق لتقديم الخدمة:	5 أيام عمل
مقدم الخدمة	دائرة التصنيف ومراقبة الجودة
المستفيدين من الخدمة	المنشآت السياحية
رسوم الخدمة	لا يوجد
صلاحية الخدمة	لا يوجد

الشروط والأحكام	<ul style="list-style-type: none"> عدم وجود التزامات على الترخيص
مراحل الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> يقوم المستفيد بتقديم طلب إلغاء يتم مراجعة الطلب والموافقة من قبل الموظف المختص





طلب تجديد التصنيف - المنشآت السياحية

اسم الخدمة	تجديد طلب التصنيف - المنشآت السياحية
وصف الخدمة	خدمة تمكن المستفيد من تجديد شهادة التصنيف بمجرد انتهاء سريانها، حيث أن شهادة التصنيف هي الأساس الذي يتم الاعتماد عليه في تحديد معايير جودة المنشآت السياحية.
مخرجات الخدمة	تجديد شهادة التصنيف
رمز تعريف الخدمة	INV_CLS_S_006

نوع الخدمة	خدمة تقدم من الحكومة لقطاع الأعمال (G2B)
قنوات طلب الخدمة	بوابة الخدمات الالكترونية للوزارة
المستندات والوثائق المطلوبة:	لا يوجد
الوقت المستغرق لتقديم الخدمة:	يوم عمل
مقدم الخدمة	دائرة التصنيف ومراقبة الجودة
المستفيدين من الخدمة	المنشآت السياحية
رسوم الخدمة	200 ريال عماني
صلاحية الخدمة	مدة سريان قدرها 5 سنوات بالنسبة لشهادة التصنيف، ويمكن تجديدها

الشروط والأحكام	لا يوجد
مراحل الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> يقوم النظام تلقائيا بإضافة طلب تجديد للترخيص فور انتهاء صلاحيته يقوم المستفيد بدفع رسوم الخدمة عبر الموقع الإلكتروني



طلب تفعيل ترخيص الفندق



اسم الخدمة		طلب تفعيل ترخيص الفندق
وصف الخدمة		خدمة تفعيل ترخيص الفندق المعطل
مخرجات الخدمة		استئناف تشغيل المنشآت الفندقية
رمز تعريف الخدمة		INV_QMO_S_002
نوع الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> خدمة تقدم من الحكومة لقطاع الأعمال (G2B) 	
قنوات طلب الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> بوابة الخدمات الالكترونية للوزارة 	
المستندات والوثائق المطلوبة:	رسالة الطلب	
الوقت المستغرق لتقديم الخدمة:	5 أيام عمل	
الشروط والأحكام	لا يوجد	
مراحل الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> يقوم المستفيد بتقديم طلب عبر الموقع الإلكتروني يقوم الموظف بمراجعة الطلب وزيارة الموقع إن تطلب الأمر يقوم الموظف باعتماد الطلب يقوم النظام بإشعار المستفيد باستكمال الطلب عبر البريد الإلكتروني والرسائل النصية 	





طلب تعطيل/إيقاف ترخيص الفندق

		اسم الخدمة	طلب تعطيل/إيقاف ترخيص الفندق
		وصف الخدمة	خدمة تعطيل مؤقت لترخيص الفندق
		مخرجات الخدمة	الإغلاق المؤقت للمنشآت الفندقية إما للترميم أو لغرض كونه خارج الموسم
		رمز تعريف الخدمة	INV_QMO_S_001
نوع الخدمة	مقدم الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> خدمة تقدم من الحكومة لقطاع الأعمال (G2B) 	دائرة التصنيف ومراقبة الجودة
قنوات طلب الخدمة	المستفيدين من الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> بوابة الخدمات الالكترونية للوزارة 	المنشآت الفندقية والسياحية وقطاع الأعمال التجارية
المستندات والوثائق المطلوبة:	رسوم الخدمة	رسالة الطلب بتحديد مدة إيقاف تشغيل المنشأة	لا يوجد
الوقت المستغرق لتقديم الخدمة:	صلاحية الخدمة	5 أيام عمل	لا يوجد
الشروط والأحكام		لا يوجد	
مراحل الخدمة		<ul style="list-style-type: none"> يقوم المستفيد بتقديم طلب عبر الموقع الإلكتروني يقوم الموظف بمراجعة الطلب وزيارة الموقع إن تطلب الأمر يقوم الموظف باعتماد الطلب يقوم النظام بإشعار المستفيد باستكمال طلب الإلغاء عبر البريد الإلكتروني والرسائل النصية 	

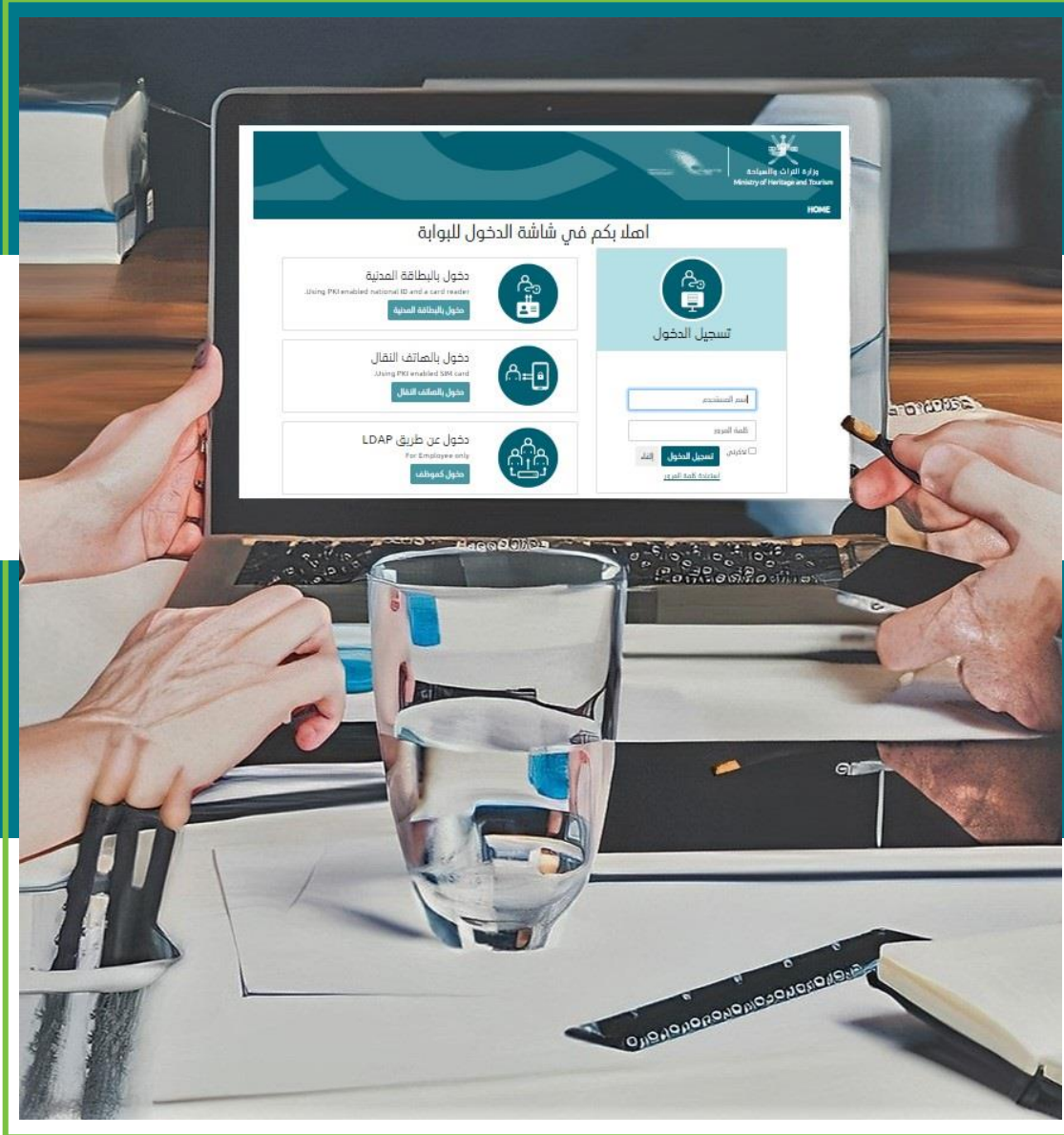




الشكاوى والتظلمات		اسم الخدمة
خدمة تلقي الشكاوى وإدارتها بتحويلها إلى الإدارات المعنية لمعالجتها وتوفير الحلول		وصف الخدمة
التسجيل الإلكتروني للمخاوف والشكاوى المتعلقة بالسياحة وتتبعها		مخرجات الخدمة
ADM_MIS_S_002		رمز تعريف الخدمة
مقدم الخدمة	دائرة التصنيف ومراقبة الجودة	<ul style="list-style-type: none"> خدمة تقدم من الحكومة للأفراد (G2C) خدمة تقدم من الحكومة لقطاع الأعمال (G2B)
المستفيدين من الخدمة	الأفراد وقطاع الأعمال	
رسوم الخدمة	لا يوجد	<ul style="list-style-type: none"> بوابة الخدمات الإلكترونية للوزارة الحضور شخصياً المكالمة الهاتفية البريد الإلكتروني أخرى اذكرها تطبيقات الهواتف
صلاحية الخدمة	لا يوجد	
ما يثبت الشكوى أو البلاغ		المستندات والوثائق المطلوبة:
5 أيام عمل		الوقت المستغرق لتقديم الخدمة:

الشروط والأحكام	لا يوجد
مراحل الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> يقوم المستفيد بتقديم الطلب عبر الاتصال بالخط الساخن للوزارة، أو عبر البريد الإلكتروني، أو تسليم رسالة شكوى يدوياً يقوم الموظف بمراجعة الطلب، وإحالته للجهة المختصة تقوم الجهة المعنية بمتابعة الشكاوى والبلاغات وفق الاختصاص





خدمات التراخيص



طلب ترخيص منشأة فندقية

اسم الخدمة	طلب ترخيص منشأة فندقية
وصف الخدمة	تتقدم الخدمة للراغبين في تشغيل منشأة فندقية
مخرجات الخدمة	اعتماد لمزاولة نشاط سياحي، أي تشغيل المنشآت الفندقية
رمز تعريف الخدمة	INV_LIC_S_003

نوع الخدمة	خدمة تقدم من الحكومة لقطاع الأعمال (G2B)
قنوات طلب الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> بوابة الخدمات الالكترونية للوزارة منصة "استثمر بسهولة"
المستندات والوثائق المطلوبة:	<ul style="list-style-type: none"> شهادة التصنيف الملكية أو عقد الإيجار الملكية الفكرية للعلامة التجارية
الوقت المستغرق لتقديم الخدمة:	5 أيام عمل بعد أن يصبح المبنى جاهزاً للعمل
مقدم الخدمة	دائرة التراخيص
المستفيدين من الخدمة	المستثمرين الراغبين في إقامة المنشآت الفندقية
رسوم الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> فندق 5-4 نجوم والشقق الفندقية الفاخرة 3200 ريال عماني فندق 3 نجوم والشقق الممتازة 2400 ريال عماني فندق نجمتين ونجمة واحدة والشقق الفندقية العادية 800 ريال عماني المخيمات العادية والفاخرة 1000 ريال عماني الاستراحات والنزل 250 ريال عماني
صلاحية الخدمة	مدة سريان قدرها 5 سنوات، قابلة للتجديد

الشروط والأحكام	<ul style="list-style-type: none"> مطابقة لاشتراطات نظام التصنيف الفندقي استكمال الموافقة المبدئية وطلب التصنيف
مراحل الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> يقوم المستفيد بتقديم طلب عبر الموقع الإلكتروني يقوم الموظف بمراجعة واعتماد الطلب يقوم المستفيد بدفع الرسوم وطباعة الترخيص إلكترونياً





طلب ترخيص مكاتب السفر والسياحة

اسم الخدمة		طلب ترخيص مكاتب السفر والسياحة
وصف الخدمة		تُقَدَّم الخدمة للراغبين في الحصول على ترخيص مكتب سفروسياحة
مخرجات الخدمة		اعتماد مزاولة نشاط سياحي
رمز تعريف الخدمة		INV_LIC_S_004
نوع الخدمة		خدمة تقدم من الحكومة لقطاع الأعمال (G2B)
قنوات طلب الخدمة		<ul style="list-style-type: none"> ▪ بوابة الخدمات الالكترونية للوزارة ▪ منصة "استثمر بسهولة"
المستندات والوثائق المطلوبة:		<ul style="list-style-type: none"> • الملكية أو عقد الإيجار
الوقت المستغرق لتقديم الخدمة:		لحظية
مقدم الخدمة	دائرة التراخيص	
المستفيدين من الخدمة	المستثمرين الراغبين في إقامة وكالات السفر والسياحة	
رسوم الخدمة	75 ريال عماني	
صلاحية الخدمة	مدة سريان قدرها عامين، ويمكن تجديدها	

الشروط والأحكام	<ul style="list-style-type: none"> ▪ لا يوجد
مراحل الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> ▪ يقوم المستفيد بتقديم الطلب عبر الموقع الإلكتروني ▪ يقوم النظام بإصدار موافقة تلقائية





طلب ترخيص أنشطة سياحية

اسم الخدمة	طلب ترخيص أنشطة سياحية
وصف الخدمة	تمنح الوزارة تصاريح للفنادق فئة 5 أو 4 نجوم أو للفنادق المدارة من قبل شركات عالمية أو المطاعم المصنفة، وذلك لتقديم عروض فرق الفنون الراقية (الفرق الموسيقية)
مخرجات الخدمة	ترخيص لاعتماد مزاوله نشاط سياحي
رمز تعريف الخدمة	INV_LIC_S_005

نوع الخدمة	خدمة تقدم من الحكومة لقطاع الأعمال (G2B)
قنوات طلب الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> بوابة الخدمات الالكترونية للوزارة مراكز سند
المستندات والوثائق المطلوبة:	<ul style="list-style-type: none"> صور شخصية كل عضو من اعضاء الفرقة السيرة الذاتية كل عضو من اعضاء الفرقة نسخة من جواز سفر كل عضو من اعضاء الفرقة الشهادات التي تثبت تخصص كل عضو معتمد من الجهات المختصة الضمان البنكي بقيمة 1000 ريال عماني على أن يكون غير محدد المدة
الوقت المستغرق لتقديم الخدمة:	5 أيام عمل

الشروط والأحكام	<ul style="list-style-type: none"> مراعاة اشتراطات التصنيف وفق الفئات المحددة
مراحل الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> يقوم المستفيد بتقديم الطلب عبر الموقع الإلكتروني يقوم النظام بإصدار موافقة تلقائية





طلب ترخيص إرشاد سياحي - 1/2

اسم الخدمة	طلب ترخيص إرشاد سياحي
وصف الخدمة	تقدّم الخدمة للراغبين في الحصول على بطاقة لمزاولة مهنة الارشاد السياحي حسب الفئات: عام، ومكاني ومتخصص. وتمنح الوزارة تراخيص الإرشاد السياحي للعمل في سلطنة عمان. ويعتبر هذا الترخيص مطلوباً للعمل بصفة مرشد سياحي في عمان.
مخرجات الخدمة	ترخيص لاعتماد مزاولة نشاط الإرشاد السياحي
رمز تعريف الخدمة	INV_LIC_S_006
نوع الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> خدمة تقدم من الحكومة لقطاع الأعمال (G2B) خدمة تقدم من الحكومة للأفراد (G2C)
قنوات طلب الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> بوابة الخدمات الالكترونية للوزارة مراكز سند
المستندات والوثائق المطلوبة:	<ul style="list-style-type: none"> شهادة عدم محكومية (للعُمانيين فقط) صورة شخصية المؤهل الدراسي شهادة خبرة شهادة طبية (بعد اجتياز المقابلة)
الوقت المستغرق لتقديم الخدمة:	<ul style="list-style-type: none"> يوم عمل لقبول الطلب يوم عمل بعد المقابلة لإصدار الرخصة
مقدم الخدمة	دائرة التراخيص/ قسم الإرشاد السياحي
المستفيدين من الخدمة	الأفراد العمانيون ومشغلي الجولات السياحية
رسوم الخدمة	مرشد سياحي عام (عماني) - 20 ريال عماني مرشد سياحي مكاني أو متخصص (عماني) - 10 ريال عماني مرشد سياحي (لغير العمانيين) - 50 ريال عماني
صلاحية الخدمة	مدة سريان قدرها عامين، ويمكن تجديدها بالنسبة للعمانيين مدة سريان قدرها عام واحد قابلة للتجديد لغير العمانيين

الشروط والأحكام

- الالتزام بالقوانين واللوائح والشروط والأحكام الصادرة عن الوزارة ;
- أن يكون حاملاً للجنسية العمانية، ولا يقل عمره عن (18) ثمانية عشر عامًا، أو أن يكون أجنبيًا، ولا يقل عمره عن خمس وعشرين (25) عامًا.
- أن يتمتع بكامل الأهلية . وأن يكون حسن السيرة ، وحسن السمعة ، ولم يسبق أن حكم عليه بجناية أو عقوبة مقيدة للحرية في جريمة مخلة بالشرف أو الأمانة ، ما لم يكن قد رُذِّ إليه اعتباره."
- إثبات اللياقة البدنية.
- أن يكون حاصلًا على المؤهل والتدريب المناسبين في مجالات الإرشاد السياحي ؛ وأن يجيد التحدث بلغة أجنبية إلى جانب اللغة العربية
- أن يجتاز الاختبار الذي أعدته الوزارة لهذا الغرض. ويعتبر الدليل السياحي المتوفر باللغة الإنجليزية مقصور على المرشد السياحي العماني ، ولا يجوز لمرشد الأجنبي استخدام الدليل السياحي بهذه اللغة





طلب ترخيص إرشاد سياحي - 1/2

- مزاوله مهنة المرشد السياحي داخل المناطق العسكرية أو في مناطق الحدود الدولية للسلطنة ، أو داخل الدوائر الجمركية في الموانئ والمطارات ، إلا بعد الحصول على إذن خاص بذلك من الجهات المختصة.
 - الخوض في النقاشات والحجج التي تدور حول الأمور السياسية أو الدينية التي تتعارض مع النظام العام والأخلاق.
 - مخالفة فئة الترخيص الممنوح له لمزاولة مهنة المرشد السياحي
 - ارتكاب أفعال من شأنها الإضرار بالسياح أو بسمعة سلطنة عمان
-
- يقوم المستفيد بتقديم الطلب عبر الموقع الإلكتروني
 - يقوم الموظف المختص بدراسة الطلب وتحديد موعد للمقابلة
 - يقوم الموظف بمراجعة الطلبات التي اجتازت المقابلة واستكمال الإجراءات

القيود المفروضة على المرشد السياحي

مراحل الخدمة





طلب ترخيص مرشد سياحي متخصص (سياحة المغامرات)

اسم الخدمة	طلب ترخيص مرشد سياحي متخصص (سياحة المغامرات)
وصف الخدمة	تقدّم الخدمة للراغبين في الحصول على بطاقة لمزاولة مهنة الإرشاد السياحي المتخصص في (سياحة المغامرات)، وفق الشروط والضوابط المرفقة بالقرار الوزاري رقم (2021/124م)
مخرجات الخدمة	ترخيص لاعتماد مزاولة نشاط الإرشاد السياحي
رمز تعريف الخدمة	
نوع الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> خدمة تقدم من الحكومة لقطاع الأعمال (G2B) خدمة تقدم من الحكومة للأفراد (G2C)
قنوات طلب الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> بوابة الخدمات الالكترونية للوزارة مراكز سند
المستندات والوثائق المطلوبة:	<ul style="list-style-type: none"> شهادة عدم محكومية (للعُمانيين فقط). صورة شخصية. المؤهل الدراسي. شهادة خبرة في مجال سياحة المغامرات - إن وجدت. شهادة الامتثال لمعايير الأمن والسلامة من جهة التدقيق المعتمدة (بعد اجتياز البرنامج) شهادة طبية (بعد اجتياز المقابلة)
الوقت المستغرق لتقديم الخدمة:	5 أيام عمل لمراجعة الطلب ويومي عمل بعد اجتياز البرنامج التدريبي أو الحصول على شهادة الامتثال لمعايير الأمن والسلامة من جهة التدقيق
الشروط والأحكام	<ul style="list-style-type: none"> الالتزام بالقوانين واللوائح والشروط والأحكام الصادرة عن الوزارة ; أن يكون حاملاً للجنسية العمانية، ولا يقل عمره عن (18) ثمانية عشر عاماً، أو أن يكون أجنبياً، ولا يقل عمره عن خمس وعشرين (25) عاماً. أن يتمتع بكامل الأهلية ، وأن يكون حسن السيرة . وحسن السمعة . ولم يسبق أن حكم عليه بجناية أو بعقوبة مقيدة للحرية في جريمة مخلّة بالشرف أو الأمانة ، ما لم يكن قد رُدِّ إليه اعتباره. أن يكون حاصلاً على المؤهل والتدريب المناسبين في مجالات الإرشاد السياحي؛ وأن يجيد التحدث بلغة أجنبية. أن يجتاز الاختبار الذي أعدته الوزارة لهذا الغرض. ويعتبر الإرشاد السياحي المتوفر باللغة الإنجليزية مقصور على المرشد السياحي العماني . ولا يجوز للمرشد الأجنبي الإرشاد السياحي بهذه اللغة. إثبات اللياقة البدنية.
مراحل الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> يقوم المستفيد بتقديم الطلب عبر الموقع الإلكتروني يقوم الموظف المختص بدراسة الطلب وتحديد موعد للمقابلة يحال الطلب إلى جهة التدقيق (بمركز تدريب المغامرة) وسيتم إصدار الترخيص اجتياز البرنامج التدريبي أو الحصول على شهادة الامتثال لمعايير الأمن والسلامة من جهة التدقيق.





طلب ترخيص تنظيم رحلات سياحة المغامرات

		اسم الخدمة	طلب ترخيص تنظيم رحلات سياحة المغامرات
		وصف الخدمة	تمنح الوزارة تصريح تنظيم رحلات أنشطة سياحة المغامرات وفق الشروط والضوابط المرفقة بالقرار الوزاري رقم (2021/124م)
		مخرجات الخدمة	ترخيص لاعتماد مزاولة نشاط سياحي
		رمز تعريف الخدمة	
		نوع الخدمة	خدمة تقدم من الحكومة لقطاع الأعمال (G2B)
		قنوات طلب الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> بوابة الخدمات الالكترونية للوزارة مراكز سند
		المستندات والوثائق المطلوبة:	<ul style="list-style-type: none"> بيان بكافة الموظفين المسجلين بالشركة مع المسمى الوظيفي خطة التدقيق للأمن والسلامة لأنشطة سياحة المغامرات متضمنة نظام إدارة السلامة، إدارة المخاطر، خطة الطوارئ وإدارة الحوادث) الشهادات والمؤهلات الخاصة بالمرشدين والعاملين في أنشطة سياحة المغامرات. قائمة بالمواد والأدوات المستخدمة في ممارسة أنشطة المغامرات مشتملة على التالي(نوع الأداة، تاريخ ومكان الصنع، نوعية ومكان استخدام المعدة أو أداة، تصنيف المعدة والأداة، تاريخ صلاحية الأداة ، الرقم التعريفي للمنتج (SL number). مواقع مزاولة سياحة المغامرات لكل نشاط. وثيقة التأمين الخاصة لأنشطة سياحة المغامرات.
		الوقت المستغرق لتقديم الخدمة:	5 أيام عمل لمراجعة الطلب ويومي عمل بعد اعتماد جهة التدقيق
		الشروط والأحكام	مراعاة اشتراطات منظمي رحلات سياحة المغامرات ولا يجوز بأي حال من الأحوال تشغيل نشاط سياحة المغامرات أو الإعلان عن تنظيم رحلات سياحة المغامرات بشتى أنواعها دون الحصول على التراخيص اللازمة من قبل وزارة التراث والسياحة والجهات المختصة.
		مراحل الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> يقوم المستفيد بتقديم الطلب عبر الموقع الإلكتروني يحال الطلب إلى جهة التدقيق (بمركز تدريب المغامرة) وسيتم إصدار الترخيص بعد مرحلة التدقيق.





طلب ترخيص نقل سياحي - موافقة المبدئية

اسم الخدمة		طلب الحصول على رخصة للنقل السياحي- الموافقة المبدئية
وصف الخدمة		تقدم الخدمة للمستفيدين الراغبين في الحصول على موافقة مبدئية لترخيص نقل سياحي
مخرجات الخدمة		ترخيص لاعتماد مزاولة نشاط سياحي
رمز تعريف الخدمة		INV_LIC_S_007
نوع الخدمة		خدمة تقدم من الحكومة لقطاع الأعمال (G2B)
قنوات طلب الخدمة		الحضور شخصياً
المستندات والوثائق المطلوبة:		<ul style="list-style-type: none"> رسالة الطلب السجل التجاري
الوقت المستغرق لتقديم الخدمة:		5 أيام عمل
مقدم الخدمة	دائرة التراخيص	
المستفيدين من الخدمة	شركات / مؤسسات النقل السياحي	
رسوم الخدمة	لا يوجد	
صلاحية الخدمة	مدة سريان قدرها 6 أشهر	

الشروط والأحكام	لا يوجد
مراحل الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> يقوم المستفيد بزيارة الوزارة وتقديم رسالة الطلب يدوياً يقوم الموظف بمراجعة واعتماد الطلب يقوم المستفيد بزيارة الوزارة واستلام خطاب الموافقة يدوياً



طلب ترخيص نقل سياحي



اسم الخدمة	طلب ترخيص نقل سياحي
وصف الخدمة	خدمة تقدم للراغبين من المستفيدين في الحصول على ترخيص نقل سياحي بعد استيفاء متطلبات الحصول على النشاط
مخرجات الخدمة	ترخيص لاعتماد مزاولة النشاط السياحي
رمز تعريف الخدمة	INV_LIC_S_008
نوع الخدمة	خدمة تقدم من الحكومة لقطاع الأعمال (G2B)
قنوات طلب الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> بوابة الخدمات الالكترونية للوزارة منصة "استثمر بسهولة" مراكز سند
المستندات والوثائق المطلوبة:	<ul style="list-style-type: none"> عقد الإيجار أو ملكية المكتب عدد بيانات وموصفات وسيلة النقل الأوراق الثبوتية والشهادات الخاصة بسائق أو الريان ووسيلة النقل وثيقة التأمين لصالح وسيلة النقل والطاقم والركاب موافقة الجهات المختصة على خط السير أو الموقع الذي يمارس فيه النشاط السياحي
الوقت المستغرق لتقديم الخدمة:	لحظية
الشروط والأحكام	<ul style="list-style-type: none"> الحصول على الموافقة المبدئية والموافقات المطلوبة من جهات الاختصاص
مراحل الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> يقوم المستفيد بتقديم الطلب عبر الموقع الإلكتروني يتم الموافقة بشكل تلقائي على الطلب عبر النظام





طلب تحديث بيانات الملكية في الترخيص- المنشآت الفندقية

اسم الخدمة	طلب تحديث بيانات الملكية في الترخيص- المنشآت الفندقية
وصف الخدمة	خدمة تقدم للراغبين من المستفيدين في تعديل ترخيص المنشآت الفندقية, عند وجود تغيير كامل في ملكية المنشأة الفندقية.
مخرجات الخدمة	الموافقة على تحديث بيانات الملكية
رمز تعريف الخدمة	INV_LIC_S_009

نوع الخدمة	خدمة تقدم من الحكومة لقطاع الأعمال (G2B)
قنوات طلب الخدمة	الحضور شخصياً
المستندات والوثائق المطلوبة:	<ul style="list-style-type: none"> رسالة الطلب السجل التجاري الهوية المدنية
الوقت المستغرق لتقديم الخدمة:	5 أيام عمل
مقدم الخدمة	دائرة التراخيص
المستفيدين من الخدمة	المنشآت الفندقية
رسوم الخدمة	20 ريال عماني
صلاحية الخدمة	لا يوجد

الشروط والأحكام	<ul style="list-style-type: none"> عدم وجود التزامات على الترخيص
مراحل الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> يقوم المستفيد بزيارة الوزارة وتقديم طلب التنازل يدوياً يقوم الموظف بمراجعة واعتماد الطلب يقوم المستفيد بزيارة الوزارة واستلام خطاب الموافقة يدوياً





طلب تحديث بيانات السجل التجاري في الترخيص- المنشآت الفندقية

اسم الخدمة	طلب تحديث بيانات السجل التجاري في الترخيص- المنشآت الفندقية
وصف الخدمة	خدمة تقدم للراغبين من المستفيدين في تعديل ترخيص المنشآت الفندقية، عند حدوث تغيير في السجل التجاري للمنشأة الفندقية.
مخرجات الخدمة	الموافقة على تحديث بيانات الشركة
رمز تعريف الخدمة	INV_LIC_S_010

نوع الخدمة	خدمة تقدم من الحكومة لقطاع الأعمال (G2B)	مقدم الخدمة	دائرة التراخيص
قنوات طلب الخدمة	الحضور شخصياً	المستفيدين من الخدمة	المنشآت الفندقية
المستندات والوثائق المطلوبة:	<ul style="list-style-type: none"> رسالة الطلب السجل التجاري الهوية المدنية 	رسوم الخدمة	20 ريال عماني
الوقت المستغرق لتقديم الخدمة:	5 أيام عمل	صلاحية الخدمة	لا يوجد

الشروط والأحكام	<ul style="list-style-type: none"> عدم وجود التزامات على الترخيص
مراحل الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> يقوم المستفيد بزيارة الوزارة وتقديم طلب تنازل عن السجل التجاري يقوم الموظف بمراجعة واعتماد الطلب يقوم المستفيد بزيارة الوزارة واستلام خطاب الموافقة يدوياً





طلب تحديث بيانات الملكية في الترخيص- مكاتب السفر والسياحة

اسم الخدمة	طلب تحديث بيانات الملكية في الترخيص- مكاتب السفر والسياحة
وصف الخدمة	خدمة تقدم للراغبين من المستفيدين في تعديل ترخيص مكاتب السفر والسياحة ، عندما يكون هناك تغيير كامل في ملكية مكاتب السفر والسياحة
مخرجات الخدمة	الموافقة على تحديث بيانات الملكية
رمز تعريف الخدمة	INV_LIC_S_011

نوع الخدمة	خدمة تقدم من الحكومة لقطاع الأعمال (G2B)
قنوات طلب الخدمة	الحضور شخصياً
المستندات والوثائق المطلوبة:	<ul style="list-style-type: none"> رسالة الطلب موقعة السجل التجاري الهوية المدنية
الوقت المستغرق لتقديم الخدمة:	5 أيام عمل
مقدم الخدمة	دائرة التراخيص
المستفيدين من الخدمة	مكاتب السفر والسياحة
رسوم الخدمة	20 ريال عماني
صلاحية الخدمة	لا يوجد

- عدم وجود مخالفات أو مترتبات مالية على المكتب
- يقوم المستفيد بتقديم الطلب يدوياً
- يقوم الموظف بدراسة الطلب وإحالته للمسؤول
- يقوم المستفيد باستلام خطاب الموافقة يدوياً

الشروط والأحكام

مراحل الخدمة





طلب تحديث بيانات السجل التجاري في الترخيص - مكاتب السفر والسياحة

اسم الخدمة	طلب تحديث بيانات السجل التجاري في الترخيص - مكاتب السفر والسياحة
وصف الخدمة	خدمة تقدم للراغبين من المستفيدين في تعديل ترخيص مكاتب السفر والسياحة ، عندما يكون هناك تغيير في السجل التجاري الخاص بمكاتب السفر والسياحة
مخرجات الخدمة	الموافقة على تحديث بيانات الشركة
رمز تعريف الخدمة	INV_LIC_S_012

نوع الخدمة	خدمة تقدم من الحكومة لقطاع الأعمال (G2B)
قنوات طلب الخدمة	الحضور شخصياً
المستندات والوثائق المطلوبة:	<ul style="list-style-type: none"> رسالة الطلب السجل التجاري الهوية المدنية
الوقت المستغرق لتقديم الخدمة:	5 أيام عمل
مقدم الخدمة	دائرة التراخيص
المستفيدين من الخدمة	مكاتب السفر والسياحة
رسوم الخدمة	20 ريال عماني
صلاحية الخدمة	لا يوجد

الشروط والأحكام	<ul style="list-style-type: none"> عدم وجود التزامات على الترخيص
مراحل الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> يقوم المستفيد بتقديم الطلب يدوياً يقوم الموظف بمراجعة واعتماد الطلب يقوم المستفيد باستلام خطاب الموافقة يدوياً





طلب تحديث بيانات العضوي الترخيص - الأنشطة السياحية

اسم الخدمة		طلب تحديث بيانات العضوي الترخيص - الأنشطة السياحية
وصف الخدمة		تفاصيل الخدمة الخاصة بالأنشطة المتضمنة في حال رغبة المستثمر في استبدال عضو أو أكثر من أعضاء فرقة الفنون الراقية، نتيجة لعدم توفر الأعضاء المصرح لهم
مخرجات الخدمة		التصريح بأعضاء جدد
رمز تعريف الخدمة		INV_LIC_S_013
نوع الخدمة		<ul style="list-style-type: none"> خدمة تقدم من ن الحكومة إلى الحكومة (G2G) خدمة تقدم من الحكومة لقطاع الأعمال (G2B)
قنوات طلب الخدمة		<ul style="list-style-type: none"> بوابة الخدمات الالكترونية للوزارة مراكز سند
المستندات والوثائق المطلوبة:		<ul style="list-style-type: none"> صور شخصية للعضو الجديد نسخة من جواز سفر العضو الجديد شهادات تثبت تخصص العضو الجديد مصدقة من الجهات المختصة
الوقت المستغرق لتقديم الخدمة:		5 أيام عمل
مقدم الخدمة	دائرة التراخيص	
المستفيدين من الخدمة	المطاعم والفنادق ذات النجوم، والمطاعم المصنفة	
رسوم الخدمة	50 ريال عماني لكل شخص	
صلاحية الخدمة	لا يوجد	

الشروط والأحكام	<ul style="list-style-type: none"> عدم وجود التزامات على الترخيص
مراحل الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> يقوم المستفيد بزيارة الوزارة وتقديم طلب التنازل يدوياً يقوم الموظف بمراجعة واعتماد الطلب يقوم المستفيد بزيارة الوزارة واستلام خطاب الموافقة يدوياً





طلب تحديث بيانات الملكية في ترخيص مرشد سياحي

اسم الخدمة	طلب تحديث بيانات الملكية في ترخيص مرشد سياحي
وصف الخدمة	الخدمة الخاصة بتعديل ترخيص المرشد السياحي في حالة تغيير الكفيل / المالك.
مخرجات الخدمة	تفاصيل الملكية المحدثة
رمز تعريف الخدمة	INV_LIC_S_014

نوع الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> خدمة تقدم من الحكومة لقطاع الأعمال (G2B) خدمة تقدم من الحكومة للأفراد (G2C)
قنوات طلب الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> الحضور شخصياً
المستندات والوثائق المطلوبة:	<ul style="list-style-type: none"> رسالة الطلب بطاقة الإقامة بعد تعديل الكفالة
الوقت المستغرق لتقديم الخدمة:	يوم عمل واحد. اعتماداً على البيانات من وزارة القوى العاملة
مقدم الخدمة	دائرة التراخيص
المستفيدين من الخدمة	الأفراد العمانيون ووكالات السفر والسياحة
رسوم الخدمة	لا يوجد
صلاحية الخدمة	لا يوجد

الشروط والأحكام	<ul style="list-style-type: none"> عدم وجود التزامات على الترخيص
مراحل الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> قوم المستفيد بتقديم رسالة الطلب يدوياً يقوم الموظف بمراجعة الطلب وتعديل الرخصة





طلب تحديث تفاصيل اللغة في ترخيص مرشد سياحي

اسم الخدمة	طلب تحديث تفاصيل اللغة في ترخيص مرشد سياحي
وصف الخدمة	الخدمة الخاصة بتعديل ترخيص المرشد السياحي في حالة إضافة لغة للترخيص.
مخرجات الخدمة	التحديث بتفاصيل اللغة الجديدة
رمز تعريف الخدمة	INV_LIC_S_015

نوع الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> خدمة تقدم من الحكومة لقطاع الأعمال (G2B) خدمة تقدم من الحكومة للأفراد (G2C)
قنوات طلب الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> الحضور شخصيا البريد الإلكتروني
المستندات والوثائق المطلوبة:	<ul style="list-style-type: none"> رسالة الطلب رخصة الارشاد
الوقت المستغرق لتقديم الخدمة:	يومي عمل
مقدم الخدمة	دائرة التراخيص
المستفيدين من الخدمة	الأفراد العمانيون ووكالات السفر والسياحة
رسوم الخدمة	لا يوجد
صلاحية الخدمة	لا يوجد

الشروط والأحكام	<ul style="list-style-type: none"> عدم وجود التزامات على الترخيص
مراحل الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> يقوم المستفيد بتقديم الطلب يدويا أو عبر البريد الإلكتروني يقوم الموظف بمراجعة الطلب وتحديد موعد المقابلة يقوم الموظف بمراجعة الطلبات التي اجتازت المقابلة واستكمال الإجراءات واعتماد الطلب





طلب تحديث بيانات الملكية في الترخيص - النقل السياحي

اسم الخدمة	طلب تحديث بيانات الملكية في الترخيص - النقل السياحي
وصف الخدمة	خدمة تعديل الترخيص وذلك عندما يكون هناك تغيير كامل في ملكية النقل السياحي.
مخرجات الخدمة	الموافقة على تحديث بيانات الملكية
رمز تعريف الخدمة	INV_LIC_S_016
نوع الخدمة	▪ خدمة تقدم من الحكومة لقطاع الأعمال (G2B)
قنوات طلب الخدمة	الحضور شخصياً
المستندات والوثائق المطلوبة:	▪ رسالة الطلب ▪ الهوية المدنية
الوقت المستغرق لتقديم الخدمة:	5 أيام عمل
مقدم الخدمة	دائرة التراخيص
المستفيدين من الخدمة	شركات النقل السياحي
رسوم الخدمة	لا يوجد
صلاحية الخدمة	لا يوجد

الشروط والأحكام	▪ عدم وجود التزامات على الترخيص
مراحل الخدمة	▪ يقوم المستفيد بزيارة الوزارة وتقديم الطلب يدوياً ▪ يقوم الموظف بمراجعة واعتماد الطلب ▪ يقوم المستفيد بزيارة الوزارة واستلام خطاب الموافقة يدوياً





طلب تحديث بيانات السجل التجاري في الترخيص - النقل السياحي

اسم الخدمة	طلب تحديث بيانات السجل التجاري في الترخيص - النقل السياحي
وصف الخدمة	خدمة تعديل الترخيص عند وجود تغيير في السجل التجاري للنقل السياحي
مخرجات الخدمة	الموافقة على تحديث بيانات الشركة
رمز تعريف الخدمة	INV_LIC_S_017

نوع الخدمة	▪ خدمة تقدم من الحكومة لقطاع الأعمال (G2B)
قنوات طلب الخدمة	الحضور شخصياً
المستندات والوثائق المطلوبة:	▪ رسالة الطلب ▪ الهوية المدنية
الوقت المستغرق لتقديم الخدمة:	5 أيام عمل
مقدم الخدمة	دائرة التراخيص
المستفيدين من الخدمة	شركات النقل السياحي
رسوم الخدمة	20 ريال عماني
صلاحية الخدمة	لا يوجد

الشروط والأحكام	▪ عدم وجود التزامات على الترخيص
مراحل الخدمة	▪ يقوم المستفيد بزيارة الوزارة وتقديم طلب تنازل عن السجل التجاري ▪ يقوم الموظف بمراجعة واعتماد الطلب ▪ يقوم المستفيد بزيارة الوزارة واستلام خطاب الموافقة يدوياً





تجديد تراخيص المنشآت الفندقية

		اسم الخدمة	تجديد تراخيص المنشآت الفندقية
		وصف الخدمة	خدمة تجديد ترخيص المنشآت الفندقية
		مخرجات الخدمة	اعتماد مزاولة النشاط السياحي وتجديد الترخيص
		رمز تعريف الخدمة	INV_LIC_S_018
مقدم الخدمة	دائرة التراخيص	نوع الخدمة	▪ خدمة تقدم من الحكومة لقطاع الأعمال (G2B)
المستفيدين من الخدمة	المنشآت الفندقية	قنوات طلب الخدمة	▪ بوابة الخدمات الالكترونية للوزارة ▪ منصة "استثمر بسهولة"
رسوم الخدمة	نفس قيمة رسوم خدمة الترخيص الجديد ▪ فندق 4-5 نجوم والشقق الفندقية الفاخرة 3200 ريال عماني ▪ فندق 3 نجوم والشقق الممتازة 2400 ريال عماني ▪ فندق نجمتين ونجمة واحدة والشقق الفندقية العادية 800 ريال عماني ▪ المخيمات العادية والفاخرة 1000 ريال عماني ▪ الاستراحات والنزل 250 ريال عماني	المستندات والوثائق المطلوبة:	• عقد الإيجار / تفاصيل الملكية • شهادة التصنيف
صلاحية الخدمة	نفس مدة الترخيص الجديد	الوقت المستغرق لتقديم الخدمة:	5 أيام عمل

- الالتزام بالقوانين واللوائح والشروط والأحكام الصادرة عن الوزارة.
- يجب تقديم طلب التجديد قبل شهر على الأقل من تاريخ انتهاء مدة الترخيص.
- في حالة التأخير في طلب التجديد، تُفرض غرامة تأخير تعادل (5%) خمسة بالمائة من قيمة الرسوم.
- يبدأ كل يوم تأخير من اليوم الذي يلي يوم انتهاء مدة الترخيص

- يقوم المستفيد بتقديم طلب عبر الموقع الإلكتروني
- يقوم الموظف بمراجعة واعتماد الطلب





تجديد تراخيص مكاتب السفر والسياحة

اسم الخدمة	تجديد تراخيص مكاتب السفر والسياحة
وصف الخدمة	خدمة تجديد رخص مكاتب السفر والسياحة
مخرجات الخدمة	اعتماد مزاولة النشاط السياحي
رمز تعريف الخدمة	INV_LIC_S_019
نوع الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> خدمة تقدم من الحكومة لقطاع الأعمال (G2B)
قنوات طلب الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> بوابة الخدمات الالكترونية للوزارة
المستندات والوثائق المطلوبة:	عقد الإيجار
الوقت المستغرق لتقديم الخدمة:	لحظية
مقدم الخدمة	دائرة التراخيص
المستفيدين من الخدمة	مكاتب السفر والسياحة
رسوم الخدمة	75 ريالاً عمانياً
صلاحية الخدمة	نفس مدة الترخيص الجديد
الشروط والأحكام	لا يوجد
مراحل الخدمة	يقوم المستفيد بتقديم الطلب عبر الموقع الإلكتروني يقوم النظام بإصدار موافقة مباشرة



تجديد تراخيص الأنشطة السياحية



اسم الخدمة	تجديد تراخيص الأنشطة السياحية
وصف الخدمة	خدمة تقدم للمستفيدين من المستثمرين الراغبين في تجديد تصريح فرقة الفنون الراقية الحالي
مخرجات الخدمة	اعتماد مزاولة النشاط السياحي
رمز تعريف الخدمة	INV_LIC_S_020

نوع الخدمة	▪ خدمة تقدم من الحكومة لقطاع الأعمال (G2B)
قنوات طلب الخدمة	▪ بوابة الخدمات الالكترونية للوزارة
المستندات والوثائق المطلوبة:	▪ صور شخصية كل عضو من اعضاء الفرقة ▪ نسخة من جواز سفر كل عضو من اعضاء الفرقة
الوقت المستغرق لتقديم الخدمة:	5 أيام عمل
مقدم الخدمة	دائرة التراخيص
المستفيدين من الخدمة	الفنادق ذات النجوم، والمطاعم المصنفة
رسوم الخدمة	▪ 500 ريالاً عمانياً للفنادق فئة 4-5 نجوم ▪ 400 ريالاً عمانياً للفنادق المدارة من قبل شركات عالمية والمطاعم المصنفة
صلاحية الخدمة	نفس مدة الترخيص الجديد

- عدم وجود التزامات على الترخيص
- تقديم طلب التجديد قبل شهر على الأقل من تاريخ انتهاء مدة الترخيص.
- في حالة التأخير في طلب التجديد، تُفرض غرامة تأخير تعادل (1/5) خمسة بالمائة من قيمة الرسوم.
- يبدأ كل يوم تأخير من اليوم الذي يلي يوم انتهاء مدة الترخيص
- تقديم طلب عبر الموقع الإلكتروني
- يقوم الموظف بمراجعة واعتماد الطلب

الشروط والأحكام

مراحل الخدمة





تجديد تراخيص الإرشاد السياحي

اسم الخدمة	تجديد تراخيص الإرشاد السياحي
وصف الخدمة	خدمة تجديد تراخيص المرشدين السياحيين
مخرجات الخدمة	اعتماد مزاولة النشاط السياحي
رمز تعريف الخدمة	INV_LIC_S_021
نوع الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> خدمة تقدم من الحكومة لقطاع الأعمال (G2B) خدمة تقدم من الحكومة للأفراد (G2C)
قنوات طلب الخدمة	بوابة الخدمات الالكترونية للوزارة
المستندات والوثائق المطلوبة:	<ul style="list-style-type: none"> شهادة طبية شهادة عدم محكومية (للعُمانيين فقط) بطاقة الإقامة (لغير العُمانيين)
الوقت المستغرق لتقديم الخدمة:	يومي عمل
مقدم الخدمة	دائرة التراخيص
المستفيدين من الخدمة	الأفراد العُمانيون ووكالات السفر والسياحة
رسوم الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> مرشد سياحي عام (عماني): 20 ريال عماني مرشد سياحي مكاني أو متخصص (عماني): 10 ريال عماني مرشد سياحي (لغير العُمانيين): 50 ريال عماني
صلاحية الخدمة	5 سنوات مثل الترخيص الجديد

- الالتزام بالقوانين واللوائح والشروط والأحكام الصادرة عن الوزارة.
- تقديم طلب التجديد قبل شهر على الأقل من تاريخ انتهاء مدة الترخيص.
- في حالة التأخير في طلب التجديد، تُفرض غرامة تأخير تعادل (5%) خمسة بالمائة من قيمة الرسوم.
- يبدأ كل يوم تأخير من اليوم الذي يلي يوم انتهاء مدة الترخيص

- يقوم المستفيد بتقديم الطلب عبر موقع الوزارة
- يقوم الموظف بمراجعة واعتماد الطلب
- يقوم المستفيد بدفع الرسوم إلكترونياً واستلام بطاقة الإرشاد



تجديد تراخيص النقل السياحي



اسم الخدمة	تجديد تراخيص النقل السياحي
وصف الخدمة	خدمة تجديد تراخيص النقل السياحي
مخرجات الخدمة	اعتماد مزاولة النشاط السياحي
رمز تعريف الخدمة	INV_LIC_S_022

نوع الخدمة	▪ خدمة تقدم من الحكومة لقطاع الأعمال (G2B)
قنوات طلب الخدمة	▪ بوابة الخدمات الالكترونية للوزارة ▪ منصة "استثمر بسهولة"
المستندات والوثائق المطلوبة:	عقد الايجار
الوقت المستغرق لتقديم الخدمة:	5 أيام عمل
مقدم الخدمة	دائرة التراخيص
المستفيدين من الخدمة	شركات النقل السياحي
رسوم الخدمة	200 ريالاً عمانياً
صلاحية الخدمة	نفس مدة الترخيص الجديد

- الالتزام بالقوانين واللوائح والشروط والأحكام الصادرة عن الوزارة.
- تقديم طلب التجديد قبل شهر على الأقل من تاريخ انتهاء مدة الترخيص.
- في حالة التأخير في طلب التجديد، تُفرض غرامة تأخير تعادل (5%) خمسة بالمائة من قيمة الرسوم.
- يبدأ كل يوم تأخير من اليوم الذي يلي يوم انتهاء مدة الترخيص

- يقوم المستفيد بتقديم طلب عبر الموقع الإلكتروني
- يتم الموافقة المباشرة على الطلب من خلال النظام

الشروط والأحكام

مراحل الخدمة





طلب إلغاء تراخيص المنشآت الفندقية

اسم الخدمة		طلب إلغاء تراخيص المنشآت الفندقية
وصف الخدمة		خدمة إلغاء تراخيص مؤسسة الفنادق التي شرع فيها المستثمر
مخرجات الخدمة		إلغاء الترخيص
رمز تعريف الخدمة		INV_LIC_S_023
نوع الخدمة	مقدم الخدمة	▪ خدمة تقدم من الحكومة لقطاع الأعمال (G2B)
قنوات طلب الخدمة	المستفيدين من الخدمة	▪ بوابة الخدمات الالكترونية للوزارة
المستندات والوثائق المطلوبة:	رسوم الخدمة	رسالة طلب الإلغاء
الوقت المستغرق لتقديم الخدمة:	صلاحية الخدمة	5 أيام عمل
الشروط والأحكام	عدم وجود إلتزامات مالية مترتبة على الترخيص	
مراحل الخدمة	يقوم المستفيد بتقديم الطلب عبر الموقع الإلكتروني يقوم الموظف بمراجعة واعتماد الطلب يقوم المستفيد بطباعة المخرج إلكترونياً	





طلب إلغاء تراخيص مكاتب السفر والسياحة

اسم الخدمة	طلب إلغاء تراخيص مكاتب السفر والسياحة
وصف الخدمة	خدمة تقدم للمستفيدين من المستثمرين الراغبين في إلغاء تراخيص مكاتب السفر والسياحة التي شرع فيها المستثمر
مخرجات الخدمة	إلغاء الترخيص
رمز تعريف الخدمة	INV_LIC_S_024
نوع الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> خدمة تقدم من الحكومة لقطاع الأعمال (G2B)
قنوات طلب الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> بوابة الخدمات الالكترونية للوزارة منصة "استثمر بسهولة"
المستندات والوثائق المطلوبة:	رسالة الطلب
الوقت المستغرق لتقديم الخدمة:	5 أيام عمل
الشروط والأحكام	عدم وجود إلتزامات على المكتب
مراحل الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> يقوم المستفيد بتقديم طلب عبر الموقع الإلكتروني يقوم الموظف بمراجعة واعتماد الطلب يقوم النظام بإشعار المستفيد باستكمال طلب الإلغاء عبر البريد الإلكتروني والرسائل النصية
مقدم الخدمة	دائرة التراخيص
المستفيدين من الخدمة	مكاتب السفر والسياحة
رسوم الخدمة	لا يوجد
صلاحية الخدمة	لا يوجد





طلب إلغاء تراخيص الأنشطة السياحية

اسم الخدمة		طلب إلغاء تراخيص الأنشطة السياحية
وصف الخدمة		خدمة تقدم للمستفيدين من المستثمرين الراغبين في إلغاء الأنشطة السياحية - تصريح فرقة الفنون الراقية
مخرجات الخدمة		إلغاء الترخيص
رمز تعريف الخدمة		INV_LIC_S_025
نوع الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> خدمة تقدم من الحكومة لقطاع الأعمال (G2B) 	
قنوات طلب الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> بوابة الخدمات الالكترونية للوزارة ومراكز سند 	
المستندات والوثائق المطلوبة:	رسالة الطلب	
الوقت المستغرق لتقديم الخدمة:	5 أيام عمل	
الشروط والأحكام	عدم وجود التزامات مالية عند طلب الإلغاء	
مراحل الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> يقوم المستفيد بتقديم طلب عبر الموقع الإلكتروني يقوم الموظف بمراجعة واعتماد الطلب 	





طلب إلغاء تراخيص الإرشاد السياحي

اسم الخدمة	طلب إلغاء تراخيص الإرشاد السياحي
وصف الخدمة	خدمة تقدم للمستفيدين الراغبين في إلغاء تراخيص الإرشاد السياحي التي شرع فيها المرشد السياحي / الشركة
مخرجات الخدمة	إلغاء الترخيص
رمز تعريف الخدمة	INV_LIC_S_026

نوع الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> خدمة تقدم من الحكومة لقطاع الأعمال (G2B) خدمة تقدم من الحكومة الى الأفراد (G2C)
قنوات طلب الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> بوابة الخدمات الالكترونية للوزارة ومراكز سند
المستندات والوثائق المطلوبة:	رسالة الطلب
الوقت المستغرق لتقديم الخدمة:	يوم عمل
مقدم الخدمة	دائرة التراخيص
المستفيدين من الخدمة	الأفراد العمانيون و وكالات السفر والسياحة
رسوم الخدمة	لا يوجد
صلاحية الخدمة	لا يوجد

الشروط والأحكام	عدم وجود إلتزامات عند طلب الإلغاء
مراحل الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> يقوم المستفيد بتقديم الطلب عبر الموقع الإلكتروني يقوم الموظف بمراجعة واعتماد الطلب يقوم النظام بإشعار المستفيد باستكمال طلب الإلغاء عبر البريد الإلكتروني والرسائل النصية



طلب إلغاء تراخيص النقل السياحي



اسم الخدمة	طلب إلغاء تراخيص النقل السياحي
وصف الخدمة	خدمة تقدم للمستفيدين من المستثمرين الراغبين في إلغاء تراخيص النقل السياحي التي شرع فيها المستثمر
مخرجات الخدمة	إلغاء الترخيص
رمز تعريف الخدمة	INV_LIC_S_027

نوع الخدمة	▪ خدمة تقدم من الحكومة لقطاع الأعمال (G2B)
قنوات طلب الخدمة	▪ بوابة الخدمات الالكترونية للوزارة ▪ منصة "استثمر بسهولة"
المستندات والوثائق المطلوبة:	رسالة طلب إلغاء الترخيص موقعه من قبل المخول بالتوقيع
الوقت المستغرق لتقديم الخدمة:	5 أيام عمل
مقدم الخدمة	دائرة التراخيص
المستفيدين من الخدمة	شركات النقل السياحي
رسوم الخدمة	لا يوجد
صلاحية الخدمة	لا يوجد

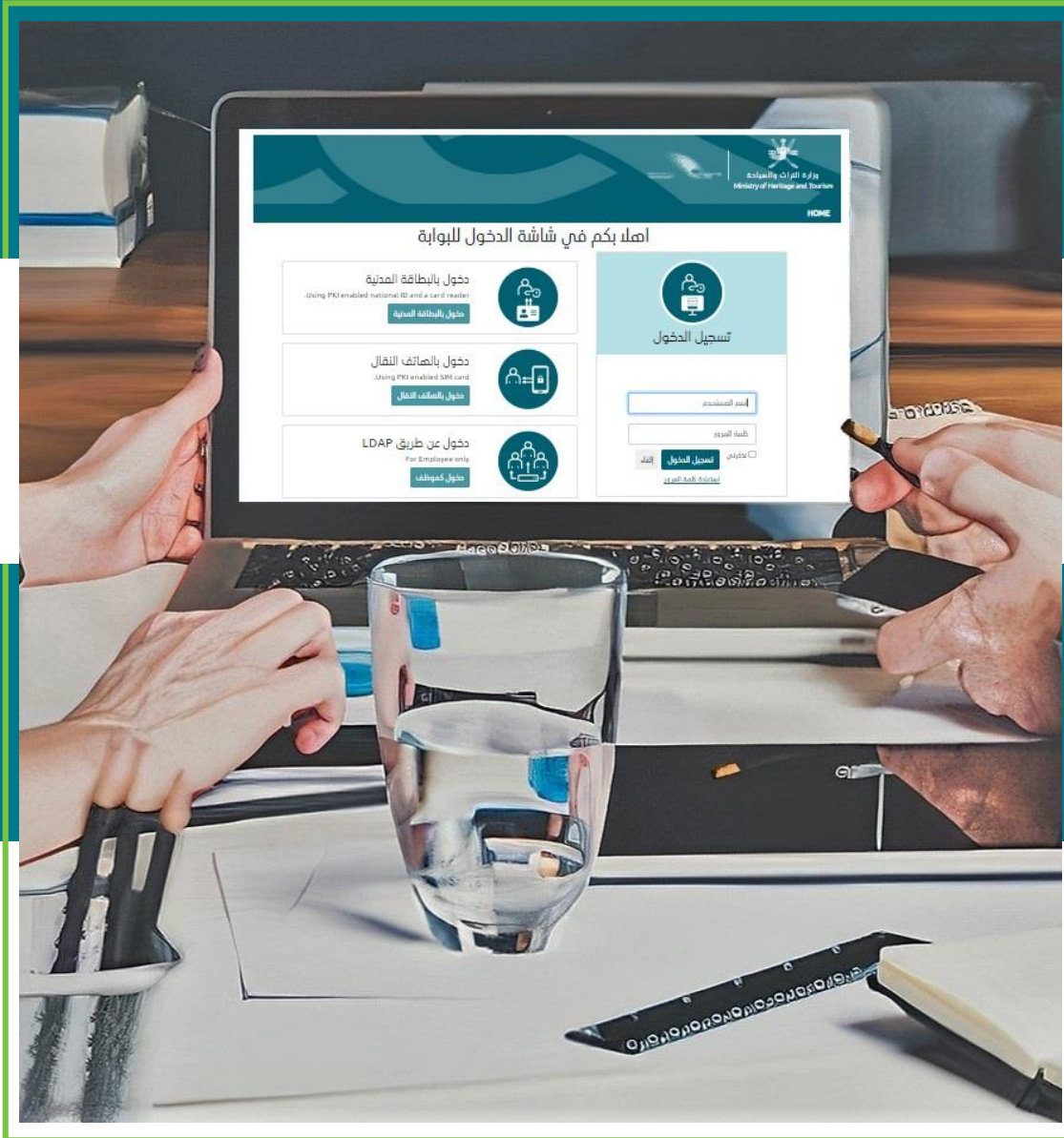
عدم وجود التزامات مالية مترتبة على النشاط المراد إلغاؤه

- يقوم المستفيد بتقديم الطلب عبر الموقع الإلكتروني
- يقوم الموظف بمراجعة واعتماد الطلب

الشروط والأحكام

مراحل الخدمة





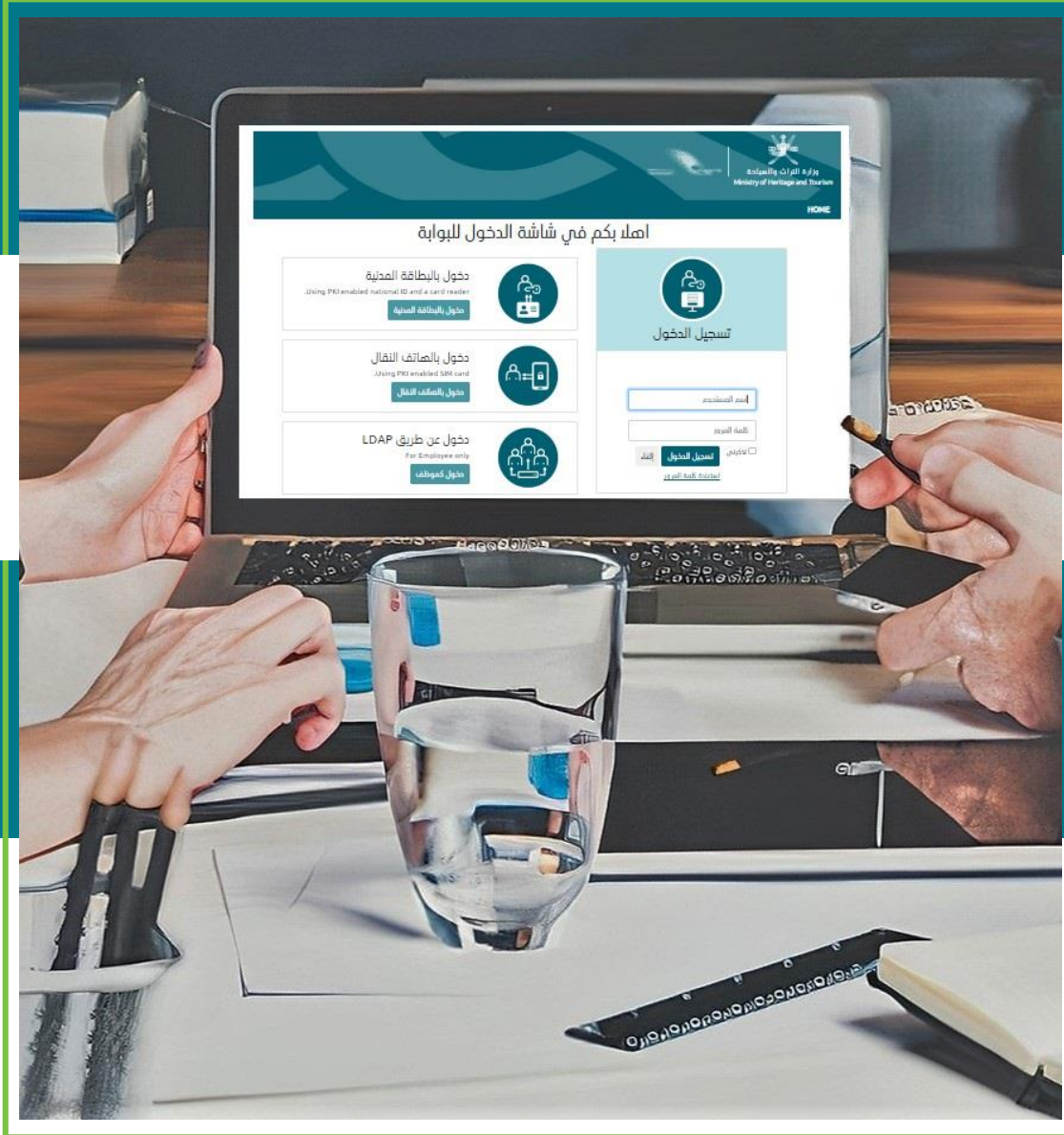
خدمات المستثمرين



طلب ترخيص منشأة فندقية - موافقة مبدئية

اسم الخدمة		طلب ترخيص منشأة فندقية - موافقة مبدئية
وصف الخدمة		تُقَدَّم الخدمة للراغبين في إنشاء منشأة فندقية، حيث من المهم أن يحصل المستثمر على موافقة مبدئية من الوزارة على هندسة الفندق وتصميمه، وذلك قبل التقدم بطلب للحصول على ترخيص. وتحدد العملية الأنشطة اللازمة للتقدم بطلب للحصول على موافقة مبدئية لجميع فئات الفنادق. وتحدد الخدمة الأنشطة التي تنطوي عليها مراجعة الخرائط المعمارية الخاصة بالمنشآت الفندقية، واعتمادها؛ وبالتالي، الحصول على الموافقة المبدئية من وزارة التراث والسياحة لتقديم طلب للحصول على رخصة البناء
مخرجات الخدمة		الحصول على الموافقة المبدئية اللازمة للحصول على رخصة البناء
رمز تعريف الخدمة		INV_LIC_S_001
نوع الخدمة		<ul style="list-style-type: none"> خدمة تقدم من الحكومة لقطاع الأعمال (G2B) خدمة تقدم من الحكومة للأفراد (G2C)
قنوات طلب الخدمة		<ul style="list-style-type: none"> بوابة الخدمات الالكترونية للوزارة مراكز سند
المستندات والوثائق المطلوبة:		<ul style="list-style-type: none"> البطاقة الشخصية ملكية الأرض والرسم المساحي عقد الاستئجار للأراضي المستأجرة نسخة رقمية من الخرائط المعمارية للمشروع بصيغة ملف بي دي اف وملف مدمج واحد صور مفصلة عن موقع الأرض وما يحيطها من الجهات الأربع إسقاط جوي موافقة وزارة الثروة الزراعية والسمكية وموارد المياه (للنزل الخضراء) شهادة الاستشاري على صلاحية المبنى (للنزل التراثية)
الوقت المستغرق لتقديم الخدمة:		5 أيام عمل
الشروط والأحكام		<ul style="list-style-type: none"> مراعاة نظام التصنيف المعتمد من قبل الوزارة
مراحل الخدمة		<ul style="list-style-type: none"> يقوم المستفيد بتقديم الطلب عبر الموقع الإلكتروني يقوم الموظف بمراجعة واعتماد الطلب





خدمات تطوير المنتج والتجارب السياحية



طلب حصول على تصريح دخول كهف مجلس الجن

		اسم الخدمة	طلب حصول على تصريح دخول كهف مجلس الجن
		وصف الخدمة	خدمة تقدم للوفود السياحية والزائرين غير الرسميين وذلك لتسهيل وتسريع استلام تصاريح الدخول لكهف مجلس الجن
		مخرجات الخدمة	إيصال التصريح
		رمز تعريف الخدمة	INV_LIC_S_027
		نوع الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> خدمة تقدم من الحكومة إلى الحكومة (G2G) خدمة تقدم من الحكومة إلى موظفيها (G2E) خدمة تقدم من الحكومة لقطاع الأعمال (G2B) خدمة تقدم من الحكومة إلى الأفراد (G2C)
مقدم الخدمة	دائرة تطوير المنتج والتجارب السياحية		
المستفيدين من الخدمة	الوفود السياحية والزائرين غير الرسميين	قنوات طلب الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> الحضور شخصياً المكالمة الهاتفية البريد الإلكتروني الفاكس
رسوم الخدمة	لا يوجد		
صلاحية الخدمة	التصريح ساري لزيارة واحدة فقط ويتم إلغاؤها بعد الانتهاء من دخول الموقع	المستندات والوثائق المطلوبة:	لا يوجد
		الوقت المستغرق لتقديم الخدمة:	5 أيام عمل
		الشروط والأحكام	<ul style="list-style-type: none"> أن يكون هدف نزول الكهف لأغراض البحث أو الدراسة أو التنظيف أن يكون طالب الخدمة لديه القدرة على النزول للكهف ولديه المعدات اللازمة لذلك .
			مراحل الخدمة





المديرية العامة للشؤون الإدارية والمالية

دليل الخدمات



دفع الضريبة السياحية (4%) للمطاعم والمنشآت الفندقية

دفع الضريبة السياحية 4% للمطاعم والمنشآت الفندقية		اسم الخدمة
خدمة تلزم المنشآت الفندقية والسياحية بتوريد الضريبة السياحية 4% إلى الوزارة وفق اللائحة التنفيذية لقانون السياحة بشكل ربع سنوي، على أن تفرض غرامة تأخير نظير عدم الالتزام بالسداد في الوقت المحدد		وصف الخدمة
إيصال دفع		مخرجات الخدمة
INV_LIC_S_027		رمز تعريف الخدمة
مقدم الخدمة دائرة الشؤون المالية	نوع الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> خدمة تقدم من الحكومة لقطاع الأعمال (G2B) خدمة تقدم من الحكومة إلى الأفراد (G2C)
المستفيدين من الخدمة المطاعم والمنشآت الفندقية	قنوات طلب الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> بوابة الخدمات الالكترونية للوزارة (الموقع الإلكتروني)
رسوم الخدمة لا يوجد	المستندات والوثائق المطلوبة:	نسخ من إيرادات المنشأة
صلاحية الخدمة لا يوجد	الوقت المستغرق لتقديم الخدمة:	30 دقيقة
الشروط والأحكام		<ul style="list-style-type: none"> امتلاك ترخيص سياحي أو شهادة مطعم مصنف
مراحل الخدمة		<ul style="list-style-type: none"> يقوم المستفيد بالدفع بالدخول للنظام من خلال الموقع الإلكتروني للوزارة





المديرية العامة للترويج السياحي

دليل الخدمات

التسويق السياحي



طلب رعاية الأنشطة السياحية



اسم الخدمة	طلب رعاية الأنشطة السياحية
وصف الخدمة	تقدم هذه الخدمة للراغبين في الحصول على رعاية وزارة التراث والسياحة سواء كانت مالية أو لوجستية أو معنوية للبرامج السياحية أو الأنشطة ذات الجدوى السياحية.
مخرجات الخدمة	الدعم المالي أو اللوجستي للقيام بالأنشطة السياحية وخطاب موافقة / عقد رعاية
رمز تعريف الخدمة	TPM_TPS_S_007

نوع الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> خدمة تقدم من الحكومة إلى الحكومة (G2G) خدمة تقدم من الحكومة إلى قطاع الأعمال (G2B) خدمة تقدم من الحكومة إلى الأفراد (G2C)
قنوات طلب الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> الحضور شخصياً المكالمة الهاتفية البريد الإلكتروني
المستندات والوثائق المطلوبة:	التصور أو العرض المقدم بحيث يتضمن فوائد الرعاية ومسؤوليات الوزارة والجهة الطالبة ونوع الرعاية المطلوبة.
الوقت المستغرق لتقديم الخدمة:	5-60 يوماً اعتباراً من استلام الطلب

الشروط والأحكام	توضيح العائد الترويجي
مراحل الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> يتم تقديم الطلب ورفاق الطلب من قبل مقدم الخدمة عبر القنوات الموضحة يتم دراسة الطلب المقدم واعتماده من قبل المعنيين بقسم الترويج





طلب مواد تسويقية وترويجية

اسم الخدمة	طلب مواد تسويقية وترويجية
وصف الخدمة	خدمة تقدم للراغبين في الحصول على مواد تسويقية وترويجية لجهات خارجية لغرض خدمة السياحة الترويجية.
مخرجات الخدمة	مواد الترويجية
رمز تعريف الخدمة	TPM_TPS_S_005
نوع الخدمة	خدمة تقدم من الحكومة إلى قطاع الأعمال ((G2B) خدمة تقدم من الحكومة إلى الأفراد ((G2C
قنوات طلب الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> بوابة الخدمات الالكترونية للوزارة مراكز سند البريد الالكتروني إلى marketing@mht.gov.om الحضور شخصياً
المستندات والوثائق المطلوبة:	نموذج طلب مواد ترويجية لتحديد نوع الفعالية والموعود والمواد المطلوبة
الوقت المستغرق لتقديم الخدمة:	14-1 يوم

مقدم الخدمة	دائرة التسويق السياحي
المستفيدين من الخدمة	المنشآت الفندقية و وكالات السفر والسياحة والمواطنون والمستفيدين عامة
رسوم الخدمة	لا يوجد
صلاحية الخدمة	لا يوجد

توضيح العائد الترويجي من استخدام المواد الترويجية

- تقديم طلب المواد الترويجية عن طريق البريد أو البوابة الالكترونية أو في مراكز سند مع تقديم الغرض من المواد
- يتم الحصول على الموافقات اللازمة إما من جانب مدير الدائرة أو المدير العام عبر النظام
- يقوم موظفو قسم المخازن بصرف المواد الترويجية عند الطلب، والتنسيق مع إدارة المشتريات لطلب شراء أو إعادة طباعة المواد الترويجية في حالة عدم توفرها
- يقوم الموظف المختص بالتنسيق مع الجهة الطالبة لاستلام الطلب أو يتم شحن المواد الترويجية خارج سلطنة عمان إذا كان الطلب خارجياً

الشروط والأحكام

مراحل الخدمة





اسم الخدمة	طلب وسائط رقمية
وصف الخدمة	خدمة تقدم للراغبين في الحصول على صور او مقاطع فيديو سياحية لخدمة السائح وتعريفه بأهم الأماكن السياحية.
مخرجات الخدمة	الوسائط الرقمية (صور/مقاطع فيديو)
رمز تعريف الخدمة	TPM_TPS_S_004

مقدم الخدمة	دائرة التسويق السياحي
المستفيدين من الخدمة	المنشآت الفندقية و وكالات السفر والسياحة، مواطنون، اجانب، ومستفيدون عموميون
رسوم الخدمة	لا يوجد
صلاحية الخدمة	لا يوجد

نوع الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> خدمة تقدم من الحكومة إلى الحكومة (G2G) خدمة تقدم من الحكومة إلى قطاع الأعمال (G2B) خدمة تقدم من الحكومة إلى الأفراد (G2C)
قنوات طلب الخدمة	<p>بريد الكتروني إلى marketing@mht.gov.om أو شخصياً في مكتب وزارة التراث والسياحة</p>
المستندات والوثائق المطلوبة:	رسالة يتم فيها شرح نوع وعدد المحتوى المطلوب مع ذكر الهدف من الاستخدام
الوقت المستغرق لتقديم الخدمة:	5 ايام عمل

الشروط والأحكام	<ul style="list-style-type: none"> لا يوجد
مراحل الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> إرسال الطلب عبر البريد الإلكتروني أو الحضور شخصياً مع تحديد نوع المحتوى سواء صور او فيديو والعدد والغرض من الاستخدام يتم تقييم الهدف الاساسي من طلب الصور او الفيديو والكيفية التي سيتم لاستخدام المادة من قبل الموظف المختص يتم اختيار الصور او الفيديو المطلوب وارساله الى الجهة الطالبة من قبل الموظف المختص





طلب إضافة/تحديث المحتوى في البوابة الترويجية الإلكترونية

اسم الخدمة	طلب إضافة/تحديث المحتوى في البوابة الترويجية الإلكترونية
وصف الخدمة	خدمة إضافة/تحديث البيانات الخاصة ببعض الشركاء أو العروض السياحية أو الفعاليات السياحية إلى صفحات الموقع الترويجي الإلكتروني
مخرجات الخدمة	نشر إلكتروني
رمز تعريف الخدمة	TPM_TPS_S_006
نوع الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> خدمة تقدم من الحكومة إلى الحكومة (G2G) خدمة تقدم من الحكومة إلى قطاع الأعمال (G2B) خدمة تقدم من الحكومة إلى الأفراد (G2C)
قنوات طلب الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> البريد الإلكتروني
المستندات والوثائق المطلوبة:	نموذج الطلب
الوقت المستغرق لتقديم الخدمة:	1-15 يوم عمل
الشروط والأحكام	أن تكون الجهة مرخصة بالنسبة للمنشآت السياحية
مراحل الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> يقوم المستفيد بتقديم الطلب عبر الاستمارة الإلكترونية يقوم الموظف المختص بمراجعة واعتماد الطلب





الفعاليات السياحية



طلب المشاركة في المعارض السياحية الخارجية

اسم الخدمة	طلب المشاركة في المعارض السياحية الخارجية
وصف الخدمة	خدمة تقدم للمؤسسات السياحية والفندقية للمشاركة في المعارض السياحية الدولية
مخرجات الخدمة	تخطيط وتنفيذ الفعاليات السياحية الخارجية للترويج للسياحة العمانية. واستلام خطاب المشاركة
رمز تعريف الخدمة	TPM_TPS_S_010

نوع الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> خدمة تقدم من الحكومة إلى الحكومة (G2G) خدمة تقدم من الحكومة إلى قطاع الأعمال (G2B)
قنوات طلب الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> الحضور شخصيا المكالمة الهاتفية البريد الإلكتروني
المستندات والوثائق المطلوبة:	<ul style="list-style-type: none"> نسخة من الرخصة السياحية السارية ايصال دفع رسوم الاشتراك
الوقت المستغرق لتقديم الخدمة:	٦٠ يوم عمل
مقدم الخدمة	دائرة الفعاليات السياحية/قسم الفعاليات الخارجية
المستفيدين من الخدمة	قطاع الأعمال
رسوم الخدمة	1000-2500 ريالاً عمانياً
صلاحية الخدمة	لا يوجد

الشروط والأحكام	أن تكون المؤسسة متواجدة في السلطنة
مراحل الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> يقوم الموظف المختص بإرسال دعوة للمشاركة عن طريق البريد الإلكتروني للمؤسسات السياحية والفندقية قبل بدء كل معرض يتلقى المستفيد (الجهة المشاركة) رد رسمي من الوزارة في حالة الموافقة على المشاركة تقوم الجهة المشاركة بالانتهاء من إجراءات سداد رسوم المشاركة في دائرة شؤون المالية بالوزارة إلى جانب توفير صورة من الرخصة السياحية يقوم القسم المختص بتسجيل المشتركين وإضافة اسم الشركة إلى قائمة المشتركين





حلقات العمل السياحية المتنقلة



طلب المشاركة في حلقات العمل السياحية المتنقلة الخارجية

اسم الخدمة	طلب المشاركة في حلقات العمل السياحية المتنقلة الخارجية
وصف الخدمة	خدمة تقدم للشركات السياحية والفندقية للمشاركة في حلقات العمل السياحية المتنقلة والتي تنظم خارج السلطنة بالتعاون والتنسيق مع المكاتب السياحية الخارجية.
مخرجات الخدمة	تخطيط وتنفيذ الفعاليات السياحية الخارجية للترويج للسياحة العمانية. واستلام خطاب المشاركة
رمز تعريف الخدمة	TPM_TPS_S_011

نوع الخدمة	▪ خدمة تقدم من الحكومة إلى قطاع الأعمال (G2B)
قنوات طلب الخدمة	▪ الحضور شخصيا ▪ البريد الإلكتروني
المستندات والوثائق المطلوبة:	• نسخة من الرخصة السياحية السارية • إيصال دفع رسوم الاشتراك
الوقت المستغرق لتقديم الخدمة:	30 يوم عمل
مقدم الخدمة	دائرة تطوير الأسواق
المستفيدين من الخدمة	قطاع الأعمال
رسوم الخدمة	1000 ريالاً عمانياً
صلاحية الخدمة	لا يوجد

الشروط والأحكام	للشركات المتواجدة في السلطنة فقط
مراحل الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> يقوم الموظف المختص بإرسال دعوة للمشاركة عن طريق البريد للمؤسسات السياحية والفندقية قبل بدء كل معرض يتلقى المستفيد (الجهة المشاركة) رد رسمي من الوزارة في حالة الموافقة على المشاركة تقوم الجهة المشاركة بالانتهاء من إجراءات سداد رسوم المشاركة في دائرة شؤون المالية بالوزارة إلى جانب توفير صورة من الرخصة السياحية يقوم القسم المختص بتسجيل المشتركين وإضافة اسم الشركة إلى قائمة المشتركين





الوعي السياحي



اسم الخدمة	طلب مركز سياحي مؤقت
وصف الخدمة	خدمة تمكن المستفيدين من طلب وإقامة مركز سياحي مؤقت لتوفير المعلومات والخدمات السياحية للمواطنين والمقيمين داخل السلطنة والسائحين القادمين من مختلف دول العالم. حيث يتم تركيبها عادة خلال أيام مهرجان خريف صلالة ومهرجان مسقط السياحي في سلطنة عمان والمؤتمرات الدولية التي تنظم داخل سلطنة عمان.
مخرجات الخدمة	تلقي المعلومات المتعلقة بالسياحة
رمز تعريف الخدمة	TPM_TPS_S_001
نوع الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> خدمة تقدم من الحكومة إلى قطاع الأعمال (G2B) خدمة تقدم من الحكومة إلى الأفراد (G2C)
قنوات طلب الخدمة	بوابة الخدمات الالكترونية للوزارة
المستندات والوثائق المطلوبة:	رسالة من الجهة الطالبة للمركز
الوقت المستغرق لتقديم الخدمة:	14 يوم عمل
مقدم الخدمة	دائرة الوعي السياحي
المستفيدين من الخدمة	المنشآت الفندقية ووكالات السفر والسياحة والأفراد
رسوم الخدمة	لا يوجد
صلاحية الخدمة	لا يوجد

التأكد من أن مكان اقامة الفعالية مناسب لعمل مركز معلومات

- تقديم رسالة رسمية من الجهة الطالبة للمركز المؤقت
- يتم دراسة الطلب بالنظر الى نوع الفعالية وامكانية توفير المركز
- اعتماد وعمل المركز في مكان الفعالية مع وجود موظف مختص

الشروط والأحكام

مراحل الخدمة





المديرية العامة للتخطيط

دليل الخدمات



طلب الحصول على ترخيص المجمع السياحي المتكامل- 1/1

اسم الخدمة	طلب الحصول على ترخيص المجمع السياحي المتكامل
وصف الخدمة	خدمة تقدم للمستفيدين لترخيص إقامة مجمعات سياحية متكاملة وفقاً لنظام التملك في المجمعات السياحية المتكاملة الصادر بالمرسوم السلطاني رقم (12/2006) ولائحته التنفيذية الصادرة بالقرار الوزاري لوزارة الاسكان رقم (191/2007)
مخرجات الخدمة	الترويج السياحي والإيرادات. وحصول المستثمر على شهادة المجمع السياحي المتكامل
رمز تعريف الخدمة	INV_ITC_S_001

مقدم الخدمة	المديرية العامة للتخطيط
المستفيدين من الخدمة	المستثمرين والشركات
رسوم الخدمة	بناء على القرار الوزاري رقم (136/2021): <ul style="list-style-type: none"> ▪ رسوم دراسة طلب الترخيص (غير مسترد): 500 خمسمائة ريال عماني ▪ رسم الترخيص: 1. (5000) خمسة آلاف ريال عماني، للأراضي البالغة مساحتها (200,000) مائتي ألف متر مربع. 2. (5) خمسة ريالات عمانية لكل ألف متر مربع إضافي، إذا ازدادت مساحة الأرض عن (200,000) مائتي ألف متر مربع.
صلاحية الخدمة	لا يوجد

نوع الخدمة	خدمة تقدم من الحكومة إلى قطاع الأعمال (G2B)
قنوات طلب الخدمة	الحضور شخصياً
المستندات والوثائق المطلوبة:	تعبئة استمارة طلب الحصول على ترخيص المجمع السياحي المتكامل
الوقت المستغرق لتقديم الخدمة:	12 – 18 شهر





طلب الحصول على ترخيص المجمع السياحي المتكامل - 1/2

وفقاً لنظام التملك في المجمعات السياحية المتكاملة الصادر بالمرسوم السلطاني رقم (12/2006) ولائحته التنفيذية الصادرة بالقرار الوزاري لوزارة الاسكان رقم (191/2007)

الشروط والأحكام

- يقوم صاحب العلاقة بالتقدم برسالة رسمية الى الوزارة (لمعالي الوزير الموقر أو سعادة الوكيل المحترم أو مدير عام التخطيط) بطلب استثمار قطعة أرض سياحية حكومية لإقامة مشروع مجمع سياحي متكامل مع توضيح مكونات المشروع أو على الأرض الخاصة به)
- يدرس الطلب من قبل المختصين بالوزارة وفي حالة الموافقة يتم اصدار خطاب للمتقدم بالموافقة المبدئية مع الطلب منه بتعبئة الاستمارة الخاصة بالمجمعات السياحية المتكاملة
- يقوم المستثمر بتعبئة الاستمارة ويقدمها للوزارة ويرفق بها المستندات المطلوبة
- يقوم القسم المختص والموظف المسؤول بالتأكد من المستندات والتصورات المقدمة من قبل المستثمر والتأكد من استيفائها لاشتراطات ترخيص المجمعات السياحية المتكاملة حسب اللائحة التنفيذية لنظام تملك العقارات رقم 191 / 2007 وعدم وجود أية ملاحظات عليها. في حالة وجود ملاحظات يتم مخاطبة المستثمر بها ومنحه فترة محددة لإجراء التعديلات وتقديم التصور المعدل
- بعد الانتهاء من مراجعة المستندات المقدمة والتأكد بعدم وجود ملاحظات جوهرية عليها، يقوم الموظف المختص بالتنسيق مع مكتب معالي الوزير بإعداد خطابات لأعضاء اللجنة الحكومية لترخيص المجمعات السياحية المتكاملة لدعوتهم لحضور الاجتماع مع موافاتهم بتفاصيل الطلبات. بعد الاجتماع يقوم الموظف المختص بإعداد محضر الاجتماع وارساله لأعضاء اللجنة للموافقة عليه، تمهيدا لاعتماده من قبل معالي رئيس اللجنة وتنفيذ توصياته/ قراراته
- يقوم الموظف المختص بإعداد خطاب للمستثمر بالموافقة أو الرفض على منح المشروع صفة المجمعات السياحية المتكاملة
- يقوم الموظف المختص بإعداد خطاب للمستثمر بالموافقة على منح المشروع ترخيص المجمعات السياحية المتكاملة مع طلب المستندات المطلوبة والتفصيلية وذلك خلال فترة ستة أشهر من تاريخ إصدار الموافقة

مراحل الخدمة



طلب استثمار الأراضي السياحية



اسم الخدمة	طلب استثمار الأراضي السياحية
وصف الخدمة	تقدم هذه الخدمة للمواطنين والشركات التي ترغب في اقامة مشاريع سياحية على قطع اراضي سياحية مملوكة للحكومة وذلك وفقا لنظام حتى الانتفاع
مخرجات الخدمة	عقد انتفاع
رمز تعريف الخدمة	PLN_LMS_S_002

نوع الخدمة	خدمة تقدم من الحكومة إلى قطاع الأعمال (G2B)
قنوات طلب الخدمة	الحضور شخصيا
المستندات والوثائق المطلوبة:	المستندات الموضحة في الاستمارة الورقية
الوقت المستغرق لتقديم الخدمة:	12 شهر
مقدم الخدمة	المديرية العامة للتخطيط
المستفيدين من الخدمة	الشركات والمستثمرين
رسوم الخدمة	حسب الرسوم المحددة قانوناً للانتفاع بالأراضي الحكومية
صلاحية الخدمة	لا توجد مدة سريان للخدمة

الشروط والأحكام	القدرة الاستثمارية
مراحل الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> يقوم المستفيد بالتقدم بالطلب استثمار أرض سياحية من خلال الحضور للوزارة وتعبئة الاستمارة وتوفير البيانات والمستندات المطلوبة يتم دراسة الطلب وفقا لتوجهات مخططات التنمية السياحية ورفع المرئيات للمسؤول، يتم بعدها تحديد مسار الطلب سواء بالاعتذار او يتم ترشيح قطعة الأرض المناسبة للاستغلال أو طلب تخصيص أرض بديلة ليتم بعدها مخاطبة المستفيد لتوفير المستندات التفصيلية ودراستها يتم مخاطبة المستفيد لتوفير المستندات اللازمة لتوقيع عقد الانتفاع و ابرام العقد





طلب بيانات إحصائية

اسم الخدمة	طلب بيانات إحصائية
وصف الخدمة	خدمة توفير البيانات المطلوبة، مثل عدد مرافق الإقامة وتوزيعها في مختلف محافظات سلطنة عمان أيضاً عدد النزلاء في مرافق الإقامة ، وعدد السياح القادمين إلى سلطنة عمان ، وإحصاءات بيانات أخرى
مخرجات الخدمة	تقرير بلإحصاءات
رمز تعريف الخدمة	PLN_STD_S_001

نوع الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> خدمة تقدم من الحكومة إلى الحكومة (G2G) خدمة تقدم من الحكومة إلى قطاع الأعمال (G2B) خدمة تقدم من الحكومة إلى الأفراد (G2C)
قنوات طلب الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> بوابة الوزارة الإلكترونية للخدمات الحكومية الحضور شخصياً المكالمة الهاتفية البريد الإلكتروني
المستندات والوثائق المطلوبة:	لا يوجد
الوقت المستغرق لتقديم الخدمة:	في غضون يومي عمل (2 يوم عمل)

الشروط والأحكام	الالتزام بالقوانين واللوائح والشروط والاحكام التي تصدرها الوزارة
مراحل الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> يقوم المستفيد بتقديم الطلب من خلال موقع الوزارة الالكتروني او ايميل الخاص بالدائرة يقوم الموظف المختص بمعالجة الطلب وتوفير البيانات المطلوبة للمستفيدين





المديرية العامة للمتاحف

دليل الخدمات



المتاحف وبيوت التراث الخاصة



الموافقة المبدئية لترخيص متحف أو بيت تراثي خاص

طلب الموافقة المبدئية لترخيص متحف أو بيت تراثي خاص

اسم الخدمة

موافقة مبدئية مدتها 6 أشهر تقدم للمستفيدين الراغبين بإقامة متحف أو بيت تراثي خاص ، يعرض مجموعة من المقتنيات بهدف الحفظ والتعريف بها للزوار وهي سابقة للترخيص النهائي

وصف الخدمة

موافقة

مخرجات الخدمة

رمز تعريف الخدمة

نوع الخدمة

- خدمة تقدم من الحكومة إلى قطاع الأعمال (G2B)
- خدمة تقدم من الحكومة الى الأفراد(G2C)

دائرة المتاحف وبيوت التراث الخاصة

مقدم الخدمة

قنوات طلب الخدمة

- المكالمات الهاتفية
- البريد الإلكتروني

الأفراد وقطاع الأعمال

المستفيدين من الخدمة

المستندات والوثائق المطلوبة:

- البطاقة الشخصية
- نسخة من شهادة عدم محكومية
- رسم هندسي يوضح موقع ومواصفات المبنى المقترح موضحا أبعاد الغرف والمرافق والمساحات المقررة
- نسخة من الرسم المساحي للموقع (الكروي)
- نسخة من ملكية الموقع أو عقد الايجار
- توكيل ورثة من الكاتب بالعدل في حالة ملكية البيت لورثة
- تصور متكامل حول المتحف يتضمن: الأهداف، الفئة المستفيدة، خطة الإدارة، مصدر التمويل، نوعية ومصادر المقتنيات.
- كشف متكامل مدعوم بالصور عن المعروضات والمقتنيات التي سوف تعرض في المتحف أو بيت التراث الخاص مع بيان معلوماتها الكاملة والفترات التاريخية التي تعود إليها

10 ريال عماني

رسوم الخدمة

6 أشهر

صلاحية الخدمة

اتباع الشروط الواردة في لائحة تنظيم المتاحف وبيوت التراث الخاصة

الشروط والأحكام

- يقوم المستفيد بتقديم رسالة الطلب مع تحديد بيانات المتحف في الرسالة مثل (الاسم والموقع وساعات العمل ورسوم الدخول)
- يقوم الموظف المختص بمراجعة والتأكد من استكمال المستندات المطلوبة
- يقوم المسؤول الأعلى باعتماد الطلب
- يقوم المستفيد بدفع الرسوم المقررة لهذه الخدمة

مراحل الخدمة

شهر

الوقت المستغرق لتقديم الخدمة:





ترخيص إقامة متحف أو بيت تراثي خاص (1/2)

ترخيص إقامة متحف أو بيت تراثي خاص		اسم الخدمة
ترخيص يقدم للمستفيدين الراغبين بإقامة متحف أو بيت تراثي خاص ، يعرض مجموعة من المقتنيات بهدف الحفظ والتعريف بها للزوار		وصف الخدمة
ترخيص		مخرجات الخدمة
		رمز تعريف الخدمة
		<ul style="list-style-type: none"> خدمة تقدم من الحكومة إلى قطاع الأعمال (G2B) خدمة تقدم من الحكومة الى الأفراد (G2C)
دائرة المتاحف وبيوت التراث الخاصة	مقدم الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> المكاملة الهاتفية البريد الإلكتروني
الأفراد وقطاع الأعمال	المستفيدين من الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> البطاقة الشخصية نسخة من شهادة عدم محكومية رسم هندسي يوضح موقع ومواصفات المبنى المقترح موضحا أبعاد الغرف والمرافق والمساحات المقررة
100- 150 ريال عماني لإصدار الترخيص	رسوم الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> نسخة من الرسم المساحي للموقع (الكروي) نسخة من ملكية الموقع أو عقد الإيجار توكيل ورثة من الكاتب بالعدل في حالة ملكية البيت لورثة تصور متكامل حول المتحف يتضمن: الأهداف، الفئة المستفيدة، خطة الإدارة، مصدر التمويل، نوعية ومصادر المقتنيات. كشف متكامل مدعوم بالصور للمقتنيات التي سوف تعرض في المتحف أو بيت التراث الخاص مع بيان معلوماتها الكاملة والفترات التاريخية التي تعود إليها
ساري لمدة سنتين	صلاحية الخدمة	
		الوقت المستغرق لتقديم الخدمة: (6) اشهر





الشروط والأحكام

ان يكون شخصا طبيعيا: - أن يكون عماني الجنسية. - أن يكون صاحب المتحف أو من يقوم بإدارة المتحف وتشغيله حاصلًا على مؤهل علمي مناسب أولديه من الخبرة والعلم والثقافة ما يجعله قادرًا على تقديم الخدمة بشكل علمي مناسب. إذا كان شخصا اعتباريا: - أن يكون عماني الجنسية - أن يكون مقيدا في السجل التجاري - أن يضيف إلى السجل التجاري النشاط رقم 910201 (تشغيل المتاحف بكافة أنواعها) الشروط الفنية والإنشائية: - أن يكون موقع المبنى سهل الوصول إليه مع إيجاد المرافق الضرورية خدمة للزوار. - مراعاة المواصفات الإنشائية واحتياجات السلامة الهندسية والكهربائية بما يتناسب مع طبيعة الخدمة التي يقدمها المبنى (سعة المبنى). - أن يكون البيت التراثي مرمم أو يصلح للاستخدام كمتحف خاص. - توفر معايير الأمن والسلامة كأنظمة الإنذار ومكافحة الحريق وخدمات الطوارئ. شروط ومعايير العرض المتحفي: - تأمين وحماية المقتنيات أثناء العرض من الظروف الطبيعية والعوامل البشرية. - عرض المقتنيات بطرق منظمة ومصنفة وفق نمط معين للعرض، مع تحديد العدد المناسب من المقتنيات في القاعة الواحد حيث تكون الممرات خالية من العوائق مراعاة لحركة الزوار. - التنوع في طرق وأساليب العرض ما بين خزانات عرض وجداريات وأرفف بما يتناسب مع كل نوع من أنواع المقتنيات. - تنوع وسائل العرض مع استخدام وسائل التقنية الحديثة في إظهار المقتنيات بشكل مشوق للزائر. - عمل بطاقات تعريفية للأقسام والمقتنيات وباللغتين العربية والانجليزية. - استخدام الإضاءة المناسبة للعرض خاصة الاصطناعية بصورة جذابة.

مراحل الخدمة

- تقديم الطلب ورقيا للدائرة المختصة أو عن طريق البريد الإلكتروني
- يتم مراجعة اكتمال المستندات المطلوبة من قبل الموظف مختص
- يتم اعتماد المسؤول الأعلى للطلب ومن ثم الدفع



تجديد ترخيص إقامة متحف أو بيت تراثي خاص



		اسم الخدمة	تجديد ترخيص إقامة متحف أو بيت تراثي خاص
		وصف الخدمة	خدمة تمكن المستفيد من تجديد ترخيص متحف أو بيت تراثي خاص وقائم ومرخص سابقاً
		مخرجات الخدمة	الترخيص بعد التجديد
		رمز تعريف الخدمة	
		نوع الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> خدمة تقدم من الحكومة إلى قطاع الأعمال (G2B) خدمة تقدم من الحكومة إلى الأفراد (G2C)
مقدم الخدمة	دائرة المتاحف وبيوت التراث الخاصة	قنوات طلب الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> المكالمة الهاتفية البريد الإلكتروني
المستفيدين من الخدمة	الأفراد وقطاع الأعمال	المستندات والوثائق المطلوبة:	<ul style="list-style-type: none"> نسخة من شهادة عدم محكومية كشف بمقتنيات المتحف الحالية
رسوم الخدمة	100-150 ريالاً عمانياً	الوقت المستغرق لتقديم الخدمة:	شهر واحد
صلاحية الخدمة	ساري لمدة سنتين	الشروط والأحكام	اتباع لائحة المتاحف وبيوت التراث الخاصة
		مراحل الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> يقوم المستفيد بتقديم رسالة طلب ورقياً أو عن طريق البريد الإلكتروني يتم دراسة الطلب واعتماد تجديد الترخيص يقوم المستفيد بدفع التجديد اما عن طريق الحضور للوزارة أو بزيارة اقرب مديرية وتعبئة استمارة الدفع إصدار تجديد الترخيص للمتحف أو البيت تراثي خاص





طلب إغلاق متحف أوبيت تراثي خاص

اسم الخدمة	طلب إغلاق متحف أوبيت تراثي خاص
وصف الخدمة	خدمة تقدم لأصحاب المتاحف الراغبين بإغلاق المتحف نهائياً أمام الجمهور والزوار
مخرجات الخدمة	إخطار
رمز تعريف الخدمة	
نوع الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> خدمة تقدم من الحكومة إلى قطاع الأعمال (G2B) خدمة تقدم من الحكومة إلى الأفراد (G2C)
قنوات طلب الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> المكالمة الهاتفية البريد الإلكتروني
المستندات والوثائق المطلوبة:	<ul style="list-style-type: none"> بيان أسباب طلب الإغلاق كشف بمقتنيات المتحف الحالية
الوقت المستغرق لتقديم الخدمة:	شهر واحد

الشروط والأحكام	في حالة اعتماد اغلاق المتحف يكون الرد بالإغلاق نهائي من قبل الوزارة
مراحل الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> يقوم المستفيد بتقديم طلب غلق المتحف المصرح مع تقديم بيان أسباب طلب الغلق يقوم الموظف المختص بدراسة أسباب اغلاق المتحف امام الزوار ورفع التقرير للمسؤول الأعلى يتم اعتماد الطلب وإخطار مقدم الطلب





طلب اصدار بدل فاقد لترخيص إقامة متحف أو بيت تراثي خاص

طلب اصدار بدل فاقد لترخيص إقامة متحف أو بيت تراثي خاص		اسم الخدمة
خدمة تقدم للمستفيدين في حالة فقدان ترخيص إقامة المتحف أو البيت تراثي خاص		وصف الخدمة
ترخيص بدل فاقد		مخرجات الخدمة
		رمز تعريف الخدمة
مقدم الخدمة	دائرة المتاحف وبيوت التراث الخاصة	<ul style="list-style-type: none"> خدمة تقدم من الحكومة إلى قطاع الأعمال (G2B) خدمة تقدم من الحكومة إلى الأفراد (G2C)
المستفيدين من الخدمة	الأفراد وقطاع الأعمال	<ul style="list-style-type: none"> الحضور شخصيا البريد الإلكتروني
رسوم الخدمة	لا يوجد	<ul style="list-style-type: none"> رسالة طلب
صلاحية الخدمة		المستندات والوثائق المطلوبة:
		الوقت المستغرق لتقديم الخدمة: شهر واحد
لا يوجد		الشروط والأحكام
<ul style="list-style-type: none"> يقوم المستفيد بتقديم رسالة الطلب ورقيا أو عبر البريد الإلكتروني دراسة الطلب ومراجعة توفير جميع المستندات اعتماد الطلب من قبل المسؤول الأعلى إصدار ترخيص بدل فاقد 		مراحل الخدمة





طلب حجز زيارة متحف - للمدارس

اسم الخدمة		طلب حجز زيارة متحف - للمدارس
وصف الخدمة		خدمة بدون رسوم تقدم للراغبين من المدارس لزيارة أحد المتاحف التابعة للوزارة بالحجز المسبق.
مخرجات الخدمة		إخطار
رمز تعريف الخدمة		
نوع الخدمة		<ul style="list-style-type: none"> خدمة تقدم من الحكومة إلى الحكومة (G2G) خدمة تقدم من الحكومة إلى قطاع الأعمال (G2B)
قنوات طلب الخدمة		<ul style="list-style-type: none"> الحضور شخصياً البريد الإلكتروني المكالمة الهاتفية
المستندات والوثائق المطلوبة:		<ul style="list-style-type: none"> رسالة طلب زيارة بحيث تتضمن: اسم المدرسة (حكومية أو خاصة) - عدد الطلاب والمرافقين - الصف - تاريخ ووقت الزيارة - البريد الإلكتروني - رقم الهاتف.
الوقت المستغرق لتقديم الخدمة:		5 أيام عمل
الشروط والأحكام		<ul style="list-style-type: none"> تحديد أوقات زيارة المتحف من 8:00 صباحاً إلى 1:30 في حالة عدم التمكن من الحضور، يجب إلغاء الزيارة قبل أسبوع على الأقل من تاريخ الزيارة
مراحل الخدمة		<ul style="list-style-type: none"> يقوم المستفيد بتقديم طلب لزيارة متحف حكومي يقوم الموظف المختص بدراسة الطلب وتحديد تفاصيل الزيارة يقوم الموظف المختص بإخطار المستفيد





طلب انضمام الى عضوية المجلس الدولي للمتاحف

اسم الخدمة		طلب انضمام الى عضوية المجلس الدولي للمتاحف
وصف الخدمة		خدمة مقدمة للراغبين في الانضمام إلى المجلس الدولي للمتاحف وذلك عن طريق الانتساب إلى اللجنة الوطنية للمتاحف بالسلطنة.
مخرجات الخدمة		بطاقة العضوية
رمز تعريف الخدمة		
نوع الخدمة		<ul style="list-style-type: none"> خدمة تقدم من الحكومة إلى قطاع الأعمال (G2B) خدمة تقدم من الحكومة إلى الأفراد (G2C)
قنوات طلب الخدمة		البريد الإلكتروني
المستندات والوثائق المطلوبة:		<ul style="list-style-type: none"> البطاقة الشخصية عدم ممانعة من جهة العمل السيرة الذاتية شهادة الخبرة تعبئة استمارة المجلس الدولي للمتاحف
الوقت المستغرق لتقديم الخدمة:		شهر واحد
الشروط والأحكام		<ul style="list-style-type: none"> أن يكون طالب الخدمة من المشتغلين بقطاع المتاحف الحكومية والخاصة أن لا تقل خبرة العمل بالمتاحف عن ثلاث سنوات (إرفاق ما يثبت ذلك) موافقة جهة العمل على الانتساب في حالة الرغبة للانتساب عبر جهة العمل دفع رسوم العضوية (تحويل مصرفي) من قبل جهة العمل أو المنتسب مباشرة، وتجديدها سنويا في حالة الرغبة.
مراحل الخدمة		<ul style="list-style-type: none"> يقوم المستفيد بتقديم طلب الانضمام للعضوية مع تعبئة الاستمارة المرفقة والمستندات المطلوبة مع مراعاة الشروط المذكورة يقوم الموظف المختص بدراسة الطلب والتأكد من استيفاء جميع المستندات المطلوبة يتم اعتماد الطلب من الموظف المختص واستلام الرسوم واصدار البطاقة للمنتسب
مقدم الخدمة		المديرية العامة للمتاحف
المستفيدين من الخدمة		المشتغلين بقطاع المتاحف الحكومية والخاصة
رسوم الخدمة		العضوية الفردية: يقر المجلس الدولي للمتاحف رسوم بشكل سنوي وذلك حسب المتغيرات المالية الدولية والموازنة العامة للدولة العضو. وهي موضحة في الموقع الرسمي لجميع الفئات باليوروهي قابلة للتغير العضوية المؤسسية: تحدد الرسوم وفقا للموازنة التشغيلية للمتحف، وجميع هذه التفاصيل لدى المديرية العامة للمتاحف ممثلة باللجنة الوطنية للمتاحف
صلاحية الخدمة		سنة واحدة قابلة للتجديد



التراث الجيولوجي

التراث الجيولوجي العماني

بدأت العديد من المعالم والمفاهيم الجيولوجية تتضح بعد مرور عقود من الزمن على نشر أول دراسة علمية حول جيولوجية سلطنة عُمان حول نشأة وتكوين أرض سلطنة عُمان، التي تمتد إلى أكثر من 800 مليون سنة وتحكي قصة عن محيطات وبحيرات قديمة، وأزمنة كانت فيها الأنهار والغابات والجليد تغطي مساحات شاسعة من أرضها. كانت لهذه البيئات المختلفة والعوامل الجيولوجية الأخرى والمناخات المتغيرة أثرًا كبيرًا في تشكيل وتنوع التاريخ الجيولوجي على سطح سلطنة عُمان وباطنها، مما جعلها بحق جنةً ومتحفًا جيولوجيًا طبيعيًا يقصده العديد من المهتمين والباحثين لمعرفة أسرار هذه الأرض والسبر في أغوارها.

Geological Heritage of Oman

After decades of publication of the first scientific study on the geology of Oman, many geological features and concepts about the origin and formation of the Sultanate of Oman began to become more evident. A land with roots extending back more than 800 million years tells a story of ancient oceans and lakes, and in times when rivers, forests, and ice-covered vast areas of its land. These different environments, various climates, and other geological factors significantly affected the formation and diversity of geological history on the surface of Oman and its subsurface. Thus, making Oman truly a paradise and a natural geologic museum intended for those interested and researchers to know the history of this land and understand its secrets.





طلب ترخيص بحث عن نيازك

اسم الخدمة		طلب ترخيص بحث عن نيازك
وصف الخدمة		خدمة تقدم للجهات العلمية والأكاديمية الراغبة في تنفيذ دراسات علمية أو مسوحات عن النيازك بالسلطنة
مخرجات الخدمة		إصدار ترخيص
رمز تعريف الخدمة		
نوع الخدمة		<ul style="list-style-type: none"> خدمة تقدم من الحكومة إلى الحكومة (G2G) خدمة تقدم من الحكومة إلى قطاع الأعمال (G2B)
قنوات طلب الخدمة		<ul style="list-style-type: none"> الحضور شخصيا البريد الإلكتروني
المستندات والوثائق المطلوبة:		طلب رسمي من الجهة الخارجية
الوقت المستغرق لتقديم الخدمة:		شهر واحد
مقدم الخدمة	دائرة التراث الجيولوجي	
المستفيدين من الخدمة	جهات علمية وأكاديمية	
رسوم الخدمة	لا يوجد حاليا ولكن سيتم فرض رسوم للبحث في المرحلة القادمة	
صلاحية الخدمة		

الشروط والأحكام	لا يوجد
مراحل الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> يقوم المستفيد بتقديم طلب الحصول على الخدمة مشفوعة بالمستندات المطلوبة واستيفاء الاشتراطات يقوم الموظف المختص بدراسة الطلب والتأكد من استيفاء جميع المستندات واعتماده يتم إصدار ترخيص للبحث ودراسة النيازك واستلامه من قبل الجهة المستفيدة





طلب ترخيص بحث تراث جيولوجي

اسم الخدمة		طلب ترخيص بحث تراث جيولوجي
وصف الخدمة		خدمة تقدم للجهات العلمية والأكاديمية الراغبة في تنفيذ دراسات علمية أو مسوحات تختص في التراث الجيولوجي بالسلطنة
مخرجات الخدمة		رسالة رسمية
رمز تعريف الخدمة		
نوع الخدمة		<ul style="list-style-type: none"> خدمة تقدم من الحكومة إلى الحكومة (G2G) خدمة تقدم من الحكومة إلى قطاع الأعمال (G2B) خدمة تقدم من الحكومة إلى الأفراد (G2C)
قنوات طلب الخدمة		<ul style="list-style-type: none"> الحضور شخصيا البريد الإلكتروني
المستندات والوثائق المطلوبة:		رسالة الطلب
الوقت المستغرق لتقديم الخدمة:		شهر واحد
الشروط والأحكام		لا يوجد
مراحل الخدمة		<ul style="list-style-type: none"> يقوم المستفيد بتقديم الطلب برسالة رسمية ورقية أو عن طريق البريد الإلكتروني. يقوم الموظف المختص بالتأكد من استيفاء وجاهزية المستندات المطلوبة يقوم الموظف المختص بإعتماد الطلب برسالة رسمية





طلب تقديم فحص عينة صخرية

اسم الخدمة	طلب تقديم فحص عينة صخرية
وصف الخدمة	خدمة عامة تقدم للمواطنين الراغبين في إجراء فحص لعينات صخرية.
مخرجات الخدمة	تقرير الفحص
رمز تعريف الخدمة	

نوع الخدمة	▪ خدمة تقدم من الحكومة الى الأفراد (G2C)
قنوات طلب الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> ▪ الحضور شخصيا ▪ البريد الإلكتروني ▪ المكالمة الهاتفية
المستندات والوثائق المطلوبة:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ البطاقة الشخصية ▪ استمارة الطلب
الوقت المستغرق لتقديم الخدمة:	2 أيام عمل
مقدم الخدمة	دائرة التراث الجيولوجي
المستفيدين من الخدمة	عامة للأفراد
رسوم الخدمة	لا يوجد
صلاحية الخدمة	لا يوجد

الشروط والأحكام	توفير احداثيات الجغرافية للعينة لموقع اكتشاف العينة
مراحل الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> ▪ يقوم المستفيد بتقديم استمارة الطلب ورقيا أو عن طريق البريد الإلكتروني ▪ يقوم الموظف المختص بفحص العينة وإصدار التقرير





المديرية العامة للآثار

دليل الخدمات



القلاع والحصون والمعالم التاريخية

طلب معاينة معلم تاريخي أو أثري



اسم الخدمة		طلب معاينة معلم تاريخي أو أثري
وصف الخدمة		تقدم هذه الخدمة للراغبين في معاينة معلم تاريخي أو أثري بغرض الحفاظ عليه
مخرجات الخدمة		معاينة ميدانية
رمز تعريف الخدمة		
نوع الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> خدمة تقدم من الحكومة إلى قطاع الأعمال (G2B) خدمة تقدم من الحكومة إلى الأفراد (G2C) 	مقدم الخدمة دائرة القلاع والحصون والمعالم التاريخية
قنوات طلب الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> الحضور شخصيا 	المستفيدين من الخدمة قطاع الأعمال والافراد
المستندات والوثائق المطلوبة:	<ul style="list-style-type: none"> رسالة طلب 	رسوم الخدمة لا يوجد
الوقت المستغرق لتقديم الخدمة:	3 أيام عمل	صلاحية الخدمة لا يوجد

الشروط والأحكام	لا يوجد
مراحل الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> يقوم المستفيد بتقديم الطلب بالحضور شخصيا يقوم الموظف بدراسة الطلب والموافقة عليه يقوم الموظف المختص بمعاينة المعلم ميدانيا





طلب هدم معلم او إضافة بناء أو إعادة بناء

اسم الخدمة		طلب هدم معلم او إضافة بناء أو إعادة بناء
وصف الخدمة		تقدم هذه الخدمة للراغبين في توسعه معلم بالمواد الحديثة
مخرجات الخدمة		توفير مواد
رمز تعريف الخدمة		
نوع الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> خدمة تقدم من الحكومة إلى قطاع الأعمال (G2B) خدمة تقدم من الحكومة الى الأفراد (G2C) 	مقدم الخدمة دائرة القلاع والحصون والمعالم التاريخية
قنوات طلب الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> الحضور شخصيا 	المستفيدين من الخدمة قطاع الأعمال والافراد
المستندات والوثائق المطلوبة:	<ul style="list-style-type: none"> رسالة طلب كروكي سجل تجاري لقطاع الأعمال 	رسوم الخدمة لا يوجد
الوقت المستغرق لتقديم الخدمة:	أسبوع (7 أيام عمل)	صلاحية الخدمة لا يوجد
الشروط والأحكام	لا يوجد	
مراحل الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> يقوم المستفيد بتقديم الطلب يقوم الموظف بدراسة الطلب والموافقة عليه ومعاينة المعلم يتم توفير المواد اللازمة حسب الطلب. 	



طلب ترميم معلم تراثي



اسم الخدمة	طلب ترميم معلم تراثي
وصف الخدمة	تقدم هذه الخدمة للراغبين في ترميم معلم للحفاظ عليه من الاندثار
مخرجات الخدمة	موافقة على أعمال الترميم
رمز تعريف الخدمة	

نوع الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> خدمة تقدم من الحكومة إلى قطاع الأعمال (G2B) خدمة تقدم من الحكومة إلى الأفراد (G2C)
قنوات طلب الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> الحضور شخصياً
المستندات والوثائق المطلوبة:	<ul style="list-style-type: none"> رسالة طلب
الوقت المستغرق لتقديم الخدمة:	3 أيام عمل
مقدم الخدمة	دائرة القلاع والحصون والمعالم التاريخية
المستفيدين من الخدمة	قطاع الأعمال والافراد
رسوم الخدمة	لا يوجد
صلاحية الخدمة	لا يوجد

الشروط والأحكام	لا يوجد
مراحل الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> يقوم المستفيد بتقديم الطلب بالحضور شخصياً. يقوم الموظف بدراسة الطلب والموافقة عليه





طلب شق طرق أو حفر لخطوط أنابيب ماء أو كهرباء أو هاتف بالقرب من المعالم التاريخية

اسم الخدمة	طلب شق طرق أو حفر لخطوط أنابيب ماء أو كهرباء أو هاتف بالقرب من المعالم التاريخية
وصف الخدمة	خدمة تمكن المستفيدين من الحصول على موافقة لشق طرق أو حفر لخطوط أنابيب ماء أو كهرباء أو هاتف بالقرب من المعالم التاريخية خوفاً من تأثر المعالم من تلك الاعمال
مخرجات الخدمة	موافقة
رمز تعريف الخدمة	

نوع الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> خدمة تقدم من الحكومة إلى قطاع الأعمال (G2B) خدمة تقدم من الحكومة الى الأفراد (G2C)
قنوات طلب الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> الحضور شخصياً
المستندات والوثائق المطلوبة:	<ul style="list-style-type: none"> رسالة طلب مخطط المشروع
الوقت المستغرق لتقديم الخدمة:	أسبوع (7 أيام عمل)
مقدم الخدمة	دائرة القلاع والحصون والمعالم التاريخية
المستفيدين من الخدمة	قطاع الأعمال والافراد
رسوم الخدمة	لا يوجد
صلاحية الخدمة	لا يوجد

الشروط والأحكام	لا يوجد
مراحل الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> يقوم المستفيد بتقديم الطلب بالحضور شخصياً. يقوم الموظف بدراسة الطلب والموافقة عليه





طلب الموافقة على إقامة فعاليات في المعلم

اسم الخدمة	طلب الموافقة على إقامة فعاليات في المعلم
وصف الخدمة	خدمة تقدم للمستفيدين تصريح لإقامة أية فعاليات في الساحة الداخلية أو الخارجية للمعلم
مخرجات الخدمة	تصريح
رمز تعريف الخدمة	

نوع الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> خدمة تقدم من الحكومة إلى قطاع الأعمال (G2B) خدمة تقدم من الحكومة الى الأفراد (G2C)
قنوات طلب الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> الحضور شخصياً
المستندات والوثائق المطلوبة:	<ul style="list-style-type: none"> رسالة طلب
الوقت المستغرق لتقديم الخدمة:	يوم عمل واحد فقط
مقدم الخدمة	دائرة القلاع والحصون والمعالم التاريخية
المستفيدين من الخدمة	قطاع الأعمال والافراد
رسوم الخدمة	لا يوجد
صلاحية الخدمة	لا يوجد

الشروط والأحكام	لا يوجد
مراحل الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> يقوم المستفيد بتقديم الطلب بالحضور شخصياً. يقوم الموظف بدراسة الطلب والموافقة عليه





طلب الموافقة على التصوير داخل المعالم التاريخية

اسم الخدمة	طلب الموافقة على التصوير داخل المعالم التاريخية
وصف الخدمة	خدمة إصدار تصريح بالتصوير داخل المعالم التاريخية لمعرفة الغرض من التصوير
مخرجات الخدمة	تصريح
رمز تعريف الخدمة	

نوع الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> خدمة تقدم من الحكومة إلى قطاع الأعمال (G2B) خدمة تقدم من الحكومة إلى الأفراد (G2C)
قنوات طلب الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> الحضور شخصياً
المستندات والوثائق المطلوبة:	<ul style="list-style-type: none"> رسالة طلب
الوقت المستغرق لتقديم الخدمة:	يومي عمل (2 يوم عمل)
مقدم الخدمة	دائرة القلاع والحصون والمعالم التاريخية
المستفيدين من الخدمة	قطاع الأعمال والأفراد
رسوم الخدمة	لا يوجد
صلاحية الخدمة	لا يوجد

الشروط والأحكام	لا يوجد
مراحل الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> يقوم المستفيد بتقديم الطلب بالحضور شخصياً. يقوم الموظف بدراسة الطلب والموافقة عليه





طلب الموافقة على استحداث مخطط سكني واقع بالقرب من المعالم التاريخية

اسم الخدمة	طلب الموافقة على استحداث مخطط سكني واقع بالقرب من المعالم التاريخية
وصف الخدمة	خدمة تمكن المستفيدين من الحصول على موافقة لاستحداث مخطط سكني واقع بالقرب من المعالم التاريخية لضمان عدم تاثر المعالم من تلك المخططات والتعدي على احراماتها
مخرجات الخدمة	موافقة
رمز تعريف الخدمة	

نوع الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> خدمة تقدم من الحكومة إلى قطاع الأعمال (G2B) خدمة تقدم من الحكومة الى الأفراد (G2C)
قنوات طلب الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> الحضور شخصيا
المستندات والوثائق المطلوبة:	<ul style="list-style-type: none"> رسالة طلب
الوقت المستغرق لتقديم الخدمة:	5 أيام عمل
مقدم الخدمة	دائرة القلاع والحصون والمعالم التاريخية
المستفيدين من الخدمة	قطاع الأعمال والافراد
رسوم الخدمة	لا يوجد
صلاحية الخدمة	لا يوجد

الشروط والأحكام	لا يوجد
مراحل الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> يقوم المستفيد بتقديم الطلب يقوم الموظف المختص بمراجعة الطلب وبمعاينة الموقع يتم الرد على المستفيد سواءا بالموافقة أو الرفض على الطلب





طلب إزالة المشوهات وتنظيف المعلم

اسم الخدمة	طلب إزالة المشوهات وتنظيف المعلم
وصف الخدمة	خدمة تقدم للراغبين في إزالة المشوهات وتنظيف المعلم للحفاظ عليه
مخرجات الخدمة	إزالة المشوهات وتنظيف المعلم
رمز تعريف الخدمة	

نوع الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> خدمة تقدم من الحكومة إلى قطاع الأعمال (G2B) خدمة تقدم من الحكومة إلى الأفراد (G2C)
قنوات طلب الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> الحضور شخصيا
المستندات والوثائق المطلوبة:	<ul style="list-style-type: none"> رسالة طلب
الوقت المستغرق لتقديم الخدمة:	7 أيام عمل
مقدم الخدمة	دائرة القلاع والحصون والمعالم التاريخية
المستفيدين من الخدمة	قطاع الأعمال والافراد
رسوم الخدمة	لا يوجد
صلاحية الخدمة	لا يوجد

الشروط والأحكام	لا يوجد
مراحل الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> يقوم المستفيد بتقديم الطلب يقوم الموظف المختص بمعاينة الموقع يتم تنفيذ الطلب وإزالة المشوهات وتنظيف المعلم





طلب تثبيت لوحة تحذيرية أو تعريفية أو إرشادية لمعلم تاريخي

اسم الخدمة	طلب تثبيت لوحة تحذيرية أو تعريفية أو إرشادية لمعلم تاريخي
وصف الخدمة	خدمة تقدم بغرض تثبيت لوحة تحذيرية أو تعريفية أو إرشادية لمعلم تاريخي للحفاظ على المعالم من التعديات وإرشاد الزوار ومعرفة تاريخ المعالم
مخرجات الخدمة	تثبيت لوحة
رمز تعريف الخدمة	

نوع الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> خدمة تقدم من الحكومة إلى قطاع الأعمال (G2B) خدمة تقدم من الحكومة إلى الأفراد (G2C)
قنوات طلب الخدمة	الحضور شخصياً
المستندات والوثائق المطلوبة:	رسالة طلب
الوقت المستغرق لتقديم الخدمة:	5 أيام عمل
مقدم الخدمة	دائرة القلاع والحصون والمعالم التاريخية
المستفيدين من الخدمة	قطاع الأعمال والأفراد
رسوم الخدمة	لا يوجد
صلاحية الخدمة	لا يوجد

الشروط والأحكام	لا يوجد
مراحل الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> يقوم المستفيد بتقديم الطلب يقوم الموظف بمراجعة واعتماد الطلب



طلب استخدام شعار او مسى لمعلم تاريخي



اسم الخدمة	طلب استخدام شعار او مسى لمعلم تاريخي
وصف الخدمة	خدمة تقدم للراغبين في استخدام شعار أو مسى لمعلم تاريخي
مخرجات الخدمة	تثبيت لوحة
رمز تعريف الخدمة	

نوع الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> خدمة تقدم من الحكومة إلى قطاع الأعمال (G2B) خدمة تقدم من الحكومة الى الأفراد (G2C)
قنوات طلب الخدمة	الحضور شخصيا
المستندات والوثائق المطلوبة:	رسالة طلب تتضمن تحديد نوعية الشعار وأغراض استخدامه
الوقت المستغرق لتقديم الخدمة:	3 أيام عمل
مقدم الخدمة	دائرة القلاع والحصون والمعالم التاريخية
المستفيدين من الخدمة	قطاع الأعمال والافراد
رسوم الخدمة	لا يوجد
صلاحية الخدمة	لا يوجد

الشروط والأحكام	لا يوجد
مراحل الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> يقوم المستفيد بتقديم الطلب يقوم الموظف بمراجعة واعتماد الطلب يقوم الموظف المختص بتوفير الشعار للمستفيد





طلب تسجيل مقتنيات المعالم التاريخية

اسم الخدمة	طلب تسجيل مقتنيات المعالم التاريخية
وصف الخدمة	خدمة تقدم للراغبين في تسجيل مقتنيات المعالم التاريخية للحفاظ عليها من التلف او الضياع او السرقة
مخرجات الخدمة	تسجيل
رمز تعريف الخدمة	

نوع الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> خدمة تقدم من الحكومة إلى قطاع الأعمال (G2B) خدمة تقدم من الحكومة الى الأفراد (G2C) 	مقدم الخدمة	دائرة القلاع والحصون والمعالم التاريخية
قنوات طلب الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> الحضور شخصياً 	المستفيدين من الخدمة	قطاع الأعمال والافراد
المستندات والوثائق المطلوبة:	<ul style="list-style-type: none"> رسالة طلب تتضمن تحديد المقتنيات المطلوبة للتسجيل 	رسوم الخدمة	لا يوجد
الوقت المستغرق لتقديم الخدمة:	3 أيام عمل	صلاحية الخدمة	لا يوجد

الشروط والأحكام	لا يوجد
مراحل الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> يقوم المستفيد بتقديم الطلب بالحضور شخصياً يقوم الموظف بمراجعة واعتماد الطلب يقوم الموظف المختص بتسجيل المقتنيات المطلوبة



طلب استثمار معلم



اسم الخدمة	طلب استثمار معلم
وصف الخدمة	خدمة تقدم للراغبين في استثمار لغرض تطويره وتأهيله وإقامة الأنشطة فيه
مخرجات الخدمة	موافقة
رمز تعريف الخدمة	

نوع الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> خدمة تقدم من الحكومة إلى قطاع الأعمال (G2B) خدمة تقدم من الحكومة الى الأفراد (G2C)
قنوات طلب الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> الحضور شخصياً
المستندات والوثائق المطلوبة:	<ul style="list-style-type: none"> رسالة الطلب السجل التجاري
الوقت المستغرق لتقديم الخدمة:	7 أيام عمل
مقدم الخدمة	دائرة القلاع والحصون والمعالم التاريخية
المستفيدين من الخدمة	قطاع الأعمال والافراد
رسوم الخدمة	لا يوجد
صلاحية الخدمة	لا يوجد

الشروط والأحكام	لا يوجد
مراحل الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> يقوم المستفيد بتقديم الطلب بالحضور شخصياً يقوم الموظف بمراجعة واعتماد الطلب





شهادة عدم الممانعة للمشاريع بالقرب من المواقع الأثرية والتاريخية

شهادة عدم الممانعة للمشاريع بالقرب من المواقع الأثرية والتاريخية		اسم الخدمة
خدمة تقديم شهادة عدم ممانعة/ترخيص للمؤسسات الحكومية أو الخاصة أو الأفراد لإقامة/ تنفيذ مشاريعها التي قد تؤثر على الشواهد الأثرية والمواقع التاريخية سواءً كانت في البر أو البحر. تحتوي هذه الخدمة على عدة خدمات فرعية، وهي إصدار لعدة شهادات عدم الممانعة لعدة خدمات.		وصف الخدمة
شهادة عدم ممانعة/ترخيص		مخرجات الخدمة
		رمز تعريف الخدمة
المديرية العامة للآثار	مقدم الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> خدمة تقدم من الحكومة إلى الحكومة (G2G) خدمة تقدم من الحكومة إلى قطاع الأعمال (G2B) خدمة تقدم من الحكومة إلى الأفراد (G2C)
المؤسسات الحكومية والخاصة والأفراد	المستفيدين من الخدمة	
لا يوجد	رسوم الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> الحضور شخصياً السجل التجاري الكروكي خريطة المشروع
لا يوجد	صلاحية الخدمة	المستندات والوثائق المطلوبة:
		الوقت المستغرق لتقديم الخدمة: 5 أيام عمل

لا يوجد	الشروط والأحكام
<ul style="list-style-type: none"> يقوم المستفيد بتقديم الطلب يدوياً يقوم الموظف المختص بمراجعة الطلب يقوم الموظف المختص بمعاينة المشروع للتأكد من خلوه من أي شواهد أثرية يتم إصدار شهادة عدم ممانعة/ترخيص للمستفيد 	مراحل الخدمة





في حال وجود أي استفسارات الرجاء التواصل على :

صندوق بريد 200, الرمز البريدي 115
مسقط، مدينة السلطان قابوس
سلطنة عمان

الموقع: الخوير ، حي الوزارات/شارع الثقافة
هاتف: +968 22088000
فاكس: +968 22088480

الموقع الإلكتروني: <https://mht.gov.om/>

المسائل والمواضيع العامة: info@mht.gov.om

المسائل والبلاغات الفنية: من خلال نظام البلاغات والدعم الفني على

هذا الرابط

قنوات التواصل الاجتماعي:

@OmanMHT

